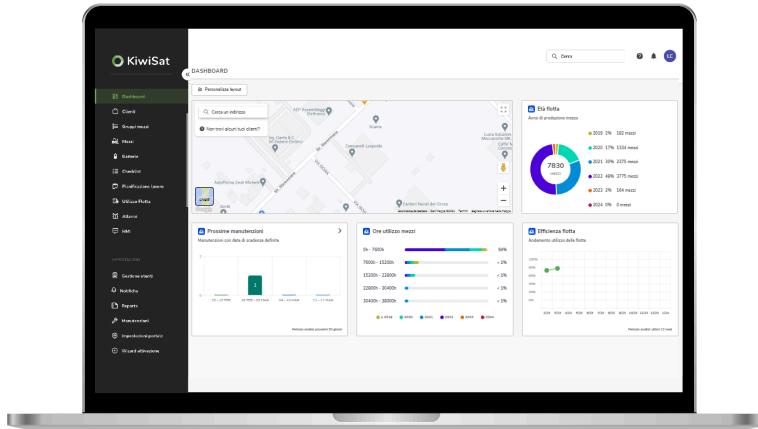


KiwiSat

Manuale d'uso



Indice

Revisioni	4
Scopo e campo di applicazione	4
Istruzioni per la sicurezza e avvertenze	5
Esclusione di responsabilità	6
Assistenza tecnica e garanzia del fabbricante	7
Descrizione generale	8
Descrizione del servizio	9
Utenze	10
Menù utente Company manager	11
Funzionalità	12
Dashboard	13
Dashboard - Clienti	15
Dashboard - Quota lavoro flotta	17
Dashboard - Ore utilizzo mezzi	18
Dashboard - Prossime manutenzioni	19
Dashboard - Checklist	20
Dashboard - Mappa mezzi	21
Dashboard - Età flotta	22
Dashboard - Urti	23
Clienti	25
Stabilimenti	28
Progetti 5.0	65
Mappa	77
Checklist - creazione	79
Checklist - Consultazione ed esportazione	84

Utilizzo Flotta	87
Pianificazione lavoro	89
Allarmi	94
Statistiche	101
Hmi	108
Creazione operatori da Dummy	119
Aree	124
Notifiche	128
Report	136
Manutenzioni	144
Settaggi Portale	154
Wizard attivazione	185
Sposta Mezzi	191
Accesso a KiwiSat	196
Validazione email, MFA, TOS, Cookie	200
Vuoi saperne di più?	209

Revisioni

Versione	Commenti	Capitoli modificati
04	Aggiornamento nomenclatura utenti, aggiornamento sezione settaggi portale	Tutti
05	Aggiornamento Progetti 5.0 - Step 2. Aggiunto Validazione email, MFA, TOS, Cookie	Progetti 5.0 Validazione email, MFA, TOS, Cookie

Scopo e campo di applicazione

Utilizzatori	Dealer o concessionario; Installatore; Operatore dei mezzi; Personale Qualificato abilitato alla manutenzione del dispositivo.
Scopo	Fornire informazioni necessarie per: <ul style="list-style-type: none"> • Il corretto utilizzo del servizio; • La corretta sensibilizzazione degli operatori ai problemi di sicurezza e all'importanza della raccolta dati; • L'utilizzo del servizio in condizioni di sicurezza.

Istruzioni per la sicurezza e avvertenze



La gestione del servizio deve essere affidata a personale opportunamente formato e qualificato.



Prima di utilizzare il servizio leggere attentamente e comprendere il presente manuale.



Le informazioni tecniche contenute nel presente documento sono fornite solo a titolo informativo e non costituiscono un impegno contrattuale.

Kiwitron si riserva il diritto di effettuare qualsiasi modifica grafica o funzionale ai dispositivi e/o ai software senza alcun preavviso.



Avvertire l'operatore del mezzo prima di effettuare qualsiasi operazione a distanza (cloud web o connessione remota tramite PC) per prevenire situazioni di pericolo.

Esclusione di responsabilità

Kiwitron S.p.A. si ritiene sollevata da eventuali responsabilità per danni causati da:

- Uso improprio del dispositivo.
- Uso da parte di personale non qualificato e/o addestrato.
- Modifiche o interventi non autorizzati.
- Inosservanza totale o parziale delle istruzioni.
- Eventi eccezionali.
- Eventi non conformi alla normativa e legislazione attualmente vigente nel paese d'installazione.

Assistenza tecnica e garanzia del fabbricante

Assistenza tecnica

In caso di guasti, contattare il servizio di assistenza tecnica Kiwitron.

Kiwitron S.p.A.

Servizio assistenza clienti

Tel. +39 051 1889 3470

Mail: support@kiwitron.com

web site: www.kiwitron.com

Garanzia

La garanzia non è applicabile a seguito di rotture e/o difetti causati da:

- Uso improprio del dispositivo.
- Uso da parte di personale non qualificato e/o addestrato.
- Modifiche o interventi non autorizzati.
- Inosservanza totale o parziale delle istruzioni
- Eventi eccezionali
- Eventi non conformi alla normativa e legislazione attualmente vigente nel paese d'installazione.



Fare riferimento alla documentazione di vendita per conoscere tutti i termini contrattuali di garanzia.

Descrizione generale

Descrizione del servizio

KiwiSat è un servizio di fleet management in cloud che:

- si interfaccia con il sistema Key e scambia informazioni in modalità bidirezionale grazie alla connettività Wi-Fi / LTE
- mostra lo stato della flotta fornendo dati utili e in tempo reale sulle condizioni dei mezzi e l'utilizzo da parte degli operatori, ad esempio:



Heatmaps

Per visualizzare le zone ad alto rischio, le interferenze e prevenire gli incidenti.



Posizione e geolocalizzazione

Per localizzare in tempo reale la posizione e gli spostamenti di ogni mezzo.



Manutenzione programmata e predittiva

Per gestire i ticket di manutenzione, pianificare gli interventi ed evitare i fermi macchina.



Gestione Utenti e Stabilimenti

Per gestire i mezzi, assegnando ciascun veicolo ad aree di lavoro specifiche e utenti abilitati



Report e checklist

Per analizzare le statistiche e lo stato delle checklist compilate dagli operatori.



Stato mezzi

Per monitorare le performance e l'efficienza di ciascun mezzo.

Utenze

L'accesso al portale KiwiSat è consentito a 2 tipologie di utente:

1. Company manager
2. Utente standard

Ogni tipologia di utente ha a disposizione un set predefinito di funzionalità e impostazioni visibili sul portale.



Le funzionalità e le impostazioni visibili sul portale sono personalizzabili e possono essere attivate o disattivate contattando il servizio assistenza Kiwitron (support@kiwitron.com).

Di seguito il dettaglio dei set predefiniti, suddivisi per tipologia di utente.

Menù utente Company manager

Questo utente solitamente è riservato ai concessionari o ai dealer.

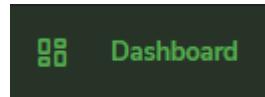
Il menu KiwiSat di questo profilo utente si presenta con:

Funzionalità:	Impostazioni:
 Dashboard	 Liste Utenti
 Clienti	 Aree
 Stabilimenti	 Notifiche
 Mezzi	 Report
 Progetti 5.0	 Manutenzioni
 Mappa	 Settaggi Portale
 Checklist	 Wizard Attivazione
 Utilizzo Flotta	 Sposta Mezzi
 Pianificazione Lavoro	
 Allarmi	
 Statistiche	
 Hmi	

Funzionalità

Dashboard

Selezionare la voce “Dashboard” dal menù:

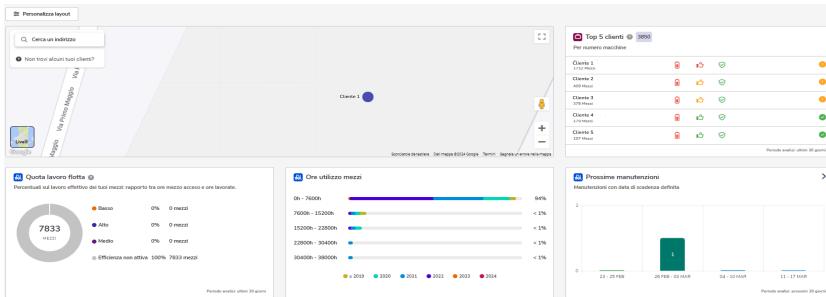


La Dashboard è suddivisa in widget (interfacce utente) che riepilogano le principali informazioni relative alla flotta.

Ogni widget è una sorta di “scorciatoia” alle singole funzionalità presenti sul portale; cliccando il widget, infatti, si entra nel menù specifico per quella funzionalità ed è possibile visualizzarne maggiori dettagli.

Le funzionalità e le impostazioni disponibili sul portale si trovano nel menù a sinistra della schermata e variano a seconda della tipologia di utente (Vedi sezione Utenze).

È possibile personalizzare il layout dei widget presenti sulla tua Dashboard tramite apposito pulsante (Personalizza layout).



Checklist

Checklist ultimo 30 giorni



Categoria	Percentuale	Codice
Complete	100% 2	Green
Blocked	0% 0	Blue
Non completate	0% 0	Purple

Periodo analisi: ultimi 20 giorni

Cerca un indirizzo

🔍

Mezzi 4

- 0 Mezzi in funzione
- 4 Mezzi spenti

Livelli



Scorciatoie da tastiera Dati mappa ©2023 Google Termini Segnala un errore nella mappa

Età flotta

Anno di produzione mezzi



Anno	Percentuale	Mezzi
2018	0%	0 mezzi
2019	0%	0 mezzi
2020	25%	1 mezzo
2021	25%	1 mezzo
2022	50%	2 mezzi
2023	0%	0 mezzi

Periodo analisi: ultimi 4 settimane

Urti



Anno	Impact
2022	0.2
2023	0.6
2024	0.4

Dashboard - Clienti

Localizza su mappa i mezzi dei tuoi clienti e i primi 5 clienti per numero di macchine in loro possesso.



Ogni cliente ha 4 icone associate, colorate di verde, giallo o rosso a seconda dei casi descritti di seguito.

Batteria

Il rapporto tra cicli di carica completi e cicli di carica parziali durante gli ultimi 30 giorni:

-  < 5% di cariche parziali
-  5% - 10% di cariche parziali
-  >10% di cariche parziali

Efficienza

La media tra l'efficienza del tempo di utilizzo (ore chiave/ore lavorate) e il rendimento delle ore lavorate (ore lavorate/ora rallentamento) negli ultimi 30 giorni:

-  >70%
-  50% - 69%
-  <50%

Urti

Percentuali degli eventi di urti del singolo cliente sul totale degli eventi di tutti i clienti, durante gli ultimi 30 giorni:

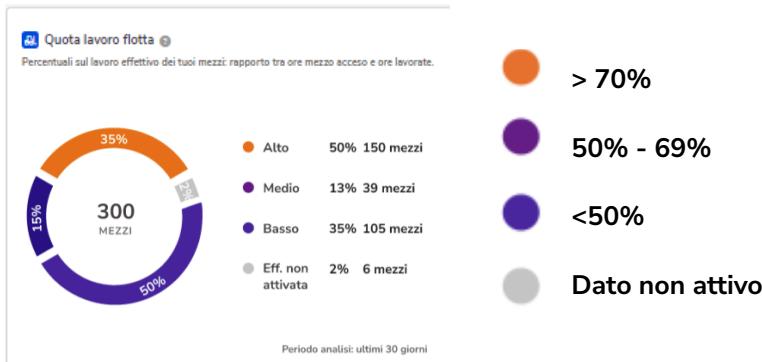
-  <75%
-  75% - 90%
-  >90%

Indicatore globale cliente

Mostra la media delle icone descritte in precedenza.

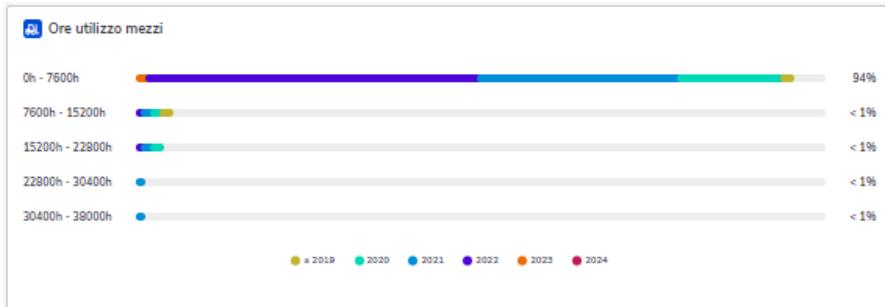
Dashboard - Quota lavoro flotta

Mostra le percentuali sul lavoro effettivo dei tuoi mezzi: identifica il rapporto tra le ore in cui il mezzo era acceso e le ore in cui ha lavorato: ore chiave lavorate.



Dashboard - Ore utilizzo mezzi

Mostra in percentuale i mezzi della tua flotta suddivisi per ore di lavoro, nell'arco del tempo.



Dashboard - Prossime manutenzioni

Mostra quanti mezzi della tua flotta hanno bisogno di interventi di manutenzione in quanto è scaduto un trigger di Service/Tagliando.

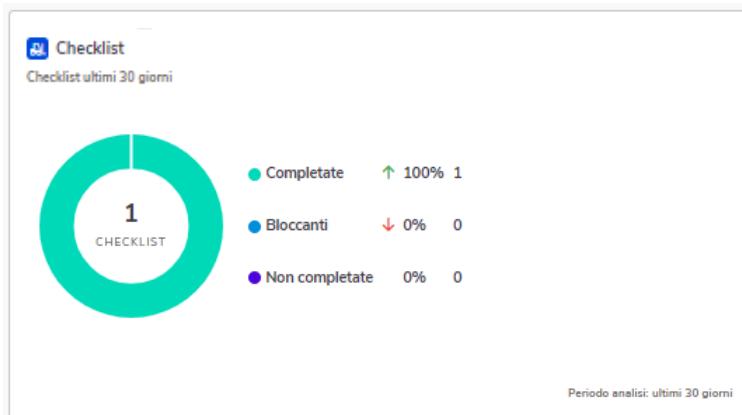


Dashboard - Checklist

Mostra il numero di checklist per cui è stata richiesta la compilazione, la percentuale di checklist completate, la percentuale di checklist bloccanti (checklist completate ma che hanno comportato il blocco del mezzo) e la percentuale di checklist non completate.

A destra vengono visualizzati: il totale di checklist completate, il totale di checklist bloccanti e il totale di checklist non completate.

Viene mostrato inoltre un indicatore del trend rispetto al periodo precedente.



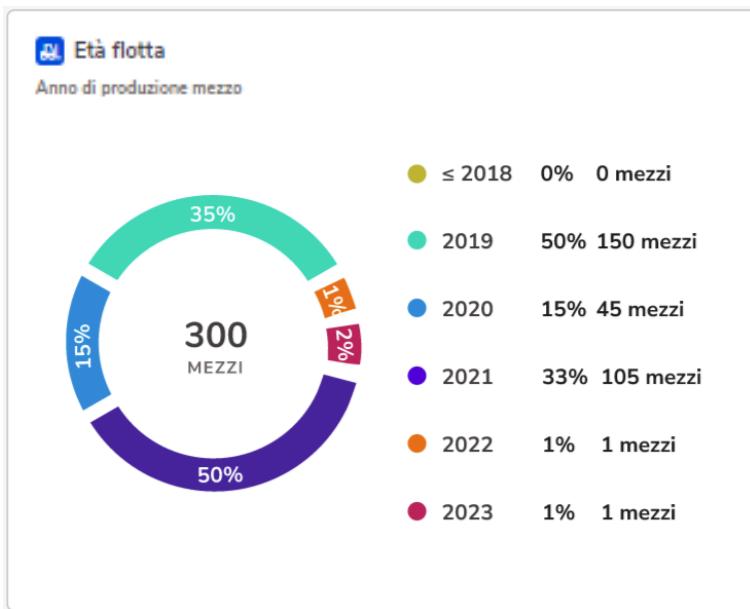
Dashboard - Mappa mezzi

Localizza e mostra il numero totale di mezzi presenti nella flotta, il numero di mezzi in funzione e il numero di mezzi spenti.



Dashboard - Età flotta

Mostra l'età della tua flotta, a seconda dell'anno di produzione dei mezzi.



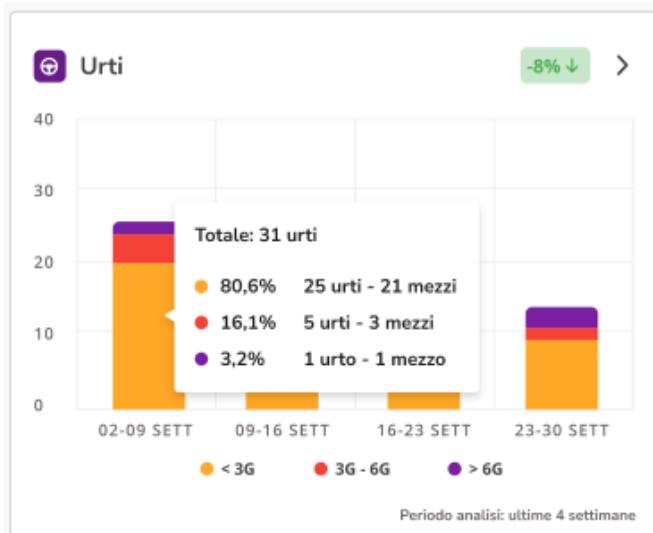
Dashboard - Urti

Mostra la percentuale degli urti avvenuti all'interno di un intervallo temporale.

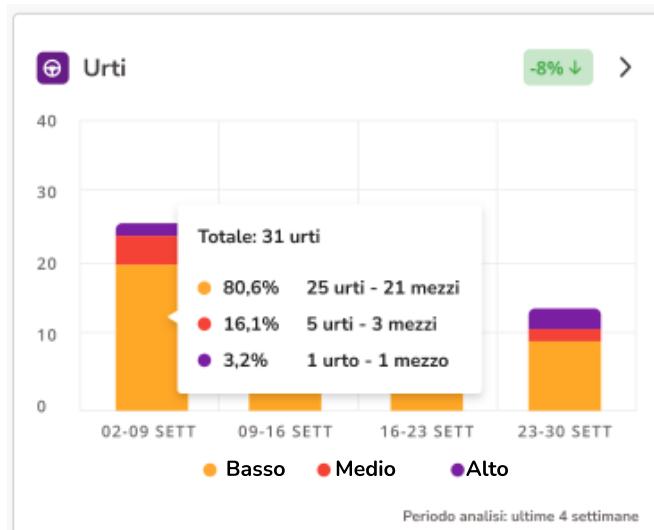
Gli urti sono classificati per intensità dell'impatto.

In alto a destra viene mostrato un indicatore del trend rispetto alle quattro settimane precedenti.

Di default, se le soglie di urto non vengono personalizzate in fase di configurazione del dispositivo, avremo:

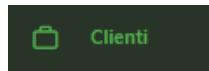


Se invece le soglie di urto vengono personalizzate durante la configurazione del dispositivo, si avrà una classificazione urti in “Basso, Medio, Alto”.



Clienti

Selezionare la voce “Clienti” dal menù:



Visualizza la lista dei tuoi clienti. Ti permette di creare, modificare o eliminare i clienti.

LISTA CLIENTI	
<input type="text" value="Q. Cerca"/>	
<input checked="" type="radio"/> Cliente	<input type="radio"/> Partita Iva/tex code (no prefissi paese)
Femari	->
Giangi	->
Kiwi-Test	->
prova pi	0293602478 ->
Prove Valentina	->

premere il pulsante “+ Nuovo cliente”

 **Nuovo cliente**

Valorizzare i seguenti campi:

Nome cliente: compilare il campo utilizzando la ragione sociale del cliente

Cliente genitore: compilare il campo selezionando il cliente genitore
(campo non obbligatorio)

Dati referente: compilare il campo utilizzando il nominativo dell'eventuale referente (campo non obbligatorio)

Indirizzo email: compilare il campo utilizzando l'indirizzo email
dell'eventuale referente (campo non obbligatorio)

Nazione: selezionare la Nazione del cliente

Partita IVA: compilare il campo utilizzando la partita IVA del cliente

Ragione sociale: compilare il campo utilizzando la Ragione sociale del cliente (campo non obbligatorio)

Indirizzo: inserire l'indirizzo del cliente

Eseguire il salvataggio cliccando il pulsante "Salva"

N.B. Il pulsante di salvataggio si attiva solo se compilati tutti i campi obbligatori

CODICE > NUOVO CLIENTE

Impostazioni generali Salva

Dati cliente Salva

* Nome cliente <input type="text" value="Inserisci nome cliente"/>	Cliente genitore <input type="text" value="Seleziona cliente genitore"/>
------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Dati referente Salva

Name referente <input type="text" value="Inserisci nome referente"/>	Indirizzo mail <input type="text" value="Inserisci indirizzo email"/>
--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Dati anagrafica Salva

* Nazione <input type="text" value="Seleziona nazione"/>	* Partita IVA <input type="text" value="Inserisci partita IVA/IS/CE"/>	Ragione sociale <input type="text" value="Inserisci ragione sociale"/>	* Indirizzo <input type="text" value="Inserisci indirizzo"/>
--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

Modifica Clienti

Selezionare la voce “Clienti” dal menù e premere il pulsante “Freccia”:



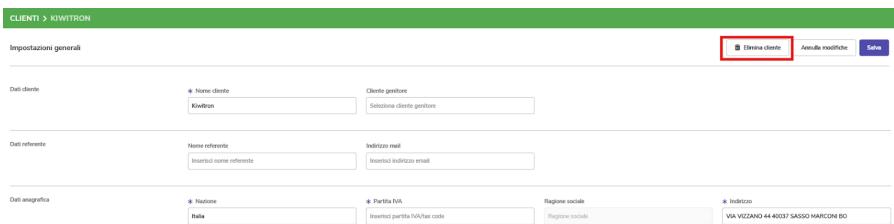
Una volta eseguite le modifiche, premere il pulsante “Salva” per eseguire il salvataggio.

Eliminazione Clienti

Selezionare la voce “Clienti” dal menù e premere il pulsante “Freccia”:



Premere il pulsante “Elimina cliente” per eseguire la cancellazione:



N.B. Se il Cliente è associato a Stabilimenti e mezzi, il portale non consente la cancellazione

Stabilimenti

Selezionare la voce “Stabilimento” dal menù:



Consente di creare e aggiornare gli stabilimenti della propria azienda o dei clienti della propria azienda.

LISTA STABILIMENTI				Crea	Aggiorna	3 items
Nome stabilimento	Descrizione	Numero di mezzi	Numero di utenti			
Kiwi Test	Unit di test Support	0	17			
Piave		0	0			
Test Kiwitron		16	16			

All'interno della sezione “Nuovo stabilimento” inserire:

Nome stabilimento: usare la ragione sociale del cliente

Descrizione: inserire relativa descrizione

Cliente: selezionare il cliente desiderato

Cliccare il pulsante “Salva” per eseguire il salvataggio

Nuovo stabilimento ×

Nome stabilimento
Prova

Descrizione
Prova Stabilimento

Cliente
Ricerca cliente

Selezionare il cliente desiderato. NON selezionare il cliente nel caso in cui si desideri associare lo stabilimento alla propria azienda.

Salva

Modifica Stabilimenti

Selezionare la voce “Stabilimenti” dal menù e premere il pulsante “Modifica”:

LISTA STABILIMENTI				Crea	Aggiorna	1 items
				<input type="button" value="Crea"/>	<input type="button" value="Aggiorna"/>	1 items
Nome stabilimento	Descrizione	Numeri di mezzi	Numeri di utenti			
Kiwitron	Kiwitron	5	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Una volta eseguite le modifiche, premere il pulsante “Salva” per eseguire il salvataggio.

Eliminazione Stabilimenti

Selezionare la voce “Stabilimenti” dal menù e premere il pulsante “Cestino”:

LISTA STABILIMENTI				Crea	Aggiorna	1 items
				<input type="button" value="Crea"/>	<input type="button" value="Aggiorna"/>	1 items
Nome stabilimento	Descrizione	Numeri di mezzi	Numeri di utenti			
Kiwitron	Kiwitron	5	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Per eseguire la cancellazione premere il pulsante “Conferma”

Attenzione

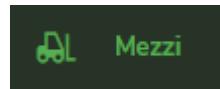


Sei sicuro di voler eliminare lo stabilimento?

N.B. Se lo Stabilimento contiene mezzi, il portale non consente la cancellazione.

Mezzi

Selezionare la voce “Mezzi” dal menù:



La sezione Lista Mezzi espone tutti i mezzi per cui un utente ha visibilità:

LISTA MEZZI									
	Cerca	Stabilimento	+ Nuovo mezzo	Esporta CSV	15 Mezzi				
Mezzo	Modello	Nearmiss/h	Ore lavoro	Utilizzo	Tot. ricariche	Ricariche parziali	Stabilimento		
Mezzo connesso DUPL. NOFERINI C251H MDT.N...	-	-	- h	-	-	-	Kiwi-Test	⋮	
Nessuna connessione ETS-ADL	-	-	201 h	-	0	0%	Kiwi-Test	⋮	
In utilizzo ETSA1 - TOUCH_230715283	-	31	1057 h	8.0 h/giorno	0	0%	Kiwi-Test	⋮	
In utilizzo ETSA1_210813917 Ingresso Radar	-	0	431 h	0.0 h/giorno	2490370	84%	Kiwi-Test	⋮	
Nessuna connessione ETSA1_220411165_Riki	P 113 - 13t	-	11 h	-	0	0%	Kiwi-Test	⋮	
Manu_PANDA	test	0	9 h	0.5 h/giorno	310	3%	Prova Vale	⋮	
Nessuna connessione MDT 210506525	-	-	- h	-	-	-	Kiwi-Test	⋮	
Nessuna connessione MDT-219_231018622, presente L...	-	-	- h	-	-	-	Kiwi-Test	⋮	
Nessuna connessione MDT_Manu_230512080	-	-	21 h	-	-	-	Kiwi-Test	⋮	
Nessuna connessione MDT_NEW_230100555 MBTest	-	-	165 h	-	-	-	Kiwi-Test	⋮	
Nessuna connessione NR14N2L RTB30A20011 ETSA1...	-	-	3 h	-	0	0%	Kiwi-Test	⋮	

Periodo analisi: ultimi 30 giorni

La griglia della lista mezzi

Mezzo: la colonna “Mezzo” espone la denominazione del mezzo inserita in fase di attivazione del dispositivo

 Mezzo

 Nessuna connessione
Manu_PANDA

Modello: la colonna “Modello” espone il Modello del mezzo selezionato in fase di attivazione del dispositivo

 Modello

P 113 - 1.3t

Interferenze: la colonna "Interferenze/h" espone, quando presente sul mezzo un dispositivo idoneo alla rilevazione delle stesse, le Nearmiss rilevate

 Interferenze/h

Ore macchina: la colonna “Ore macchina” espone le ore totali lavorate dal mezzo

 Ore macchina

Utilizzo: la colonna “Utilizzo” espone le ore giornaliere lavorate rispetto alle statistiche degli ultimi 30 giorni

 Utilizzo

0.5 h/giorno

Tot. ricariche: la colonna “Tot. ricariche” espone il totale delle ricariche eseguite

 Tot. ricariche

310

Ricariche parziali: la colonna “Ricariche parziali” espone la percentuale del totale delle ricariche eseguite

 Ricariche parziali

3%

Cliente: la colonna “Cliente” espone il Cliente relativo al mezzo

 Cliente

Kiwi-Test

Stabilimento: la colonna “Stabilimento” espone lo Stabilimento nel quale è stato inserito il mezzo

 Stabilimento

Prova Vale

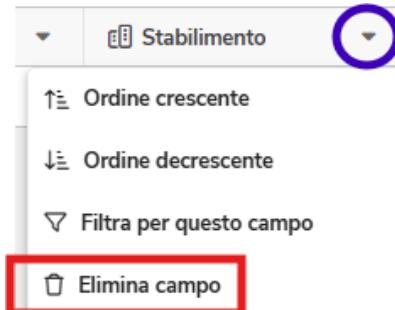
Segnalazioni: la colonna “Segnalazioni” espone le eventuali segnalazioni presenti su un messo (esempio: mezzo in manutenzione)

 Segnalazioni

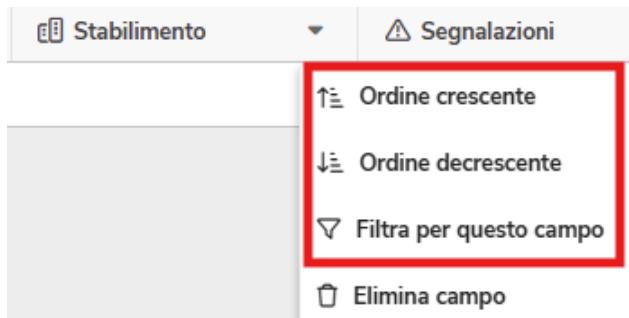
Personalizzazione del layout della Lista Mezzi

colonne dinamiche: le colonne dinamiche possono essere spostate di posizione a discrezione dell'utente trascinandole con il cursore del mouse da una posizione ad un'altra

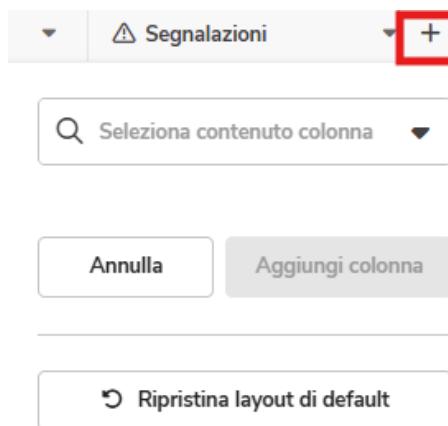
colonne rimovibili: tutte le colonne, ad eccezione della colonna “Mezzo”, possono essere rimosse dalla griglia lista Mezzi cliccando il pulsante freccia presente in ogni colonna e la voce “Elimina campo”



Colonne in ordine crescente, decrescente e filtra per questo campo: tutte le colonne, possono essere fissate in ordine crescente, decrescente o filtrate per un campo cliccando il pulsante freccia presente in ogni colonna e selezionando l'opzione desiderata:



Pulsante +: la funzione consente di aggiungere ulteriori colonne alla griglia dei mezzi:



Selezione contenuto colonna: dal campo selezionare la colonna che si desidera aggiungere alla griglia mezzi tra le opzioni Matricola, Categoria, Marca o Targa.

Annulla: il pulsante “Annulla” consente di annullare l’operazione

Aggiungi colonna: il pulsante “Aggiungi colonna” consente di aggiungere alla griglia mezzi la colonna selezionata all’interno del campo “Selezione contenuto colonna”

Ripristina layout di default: il pulsante “Ripristina layout di default” consente di ripristinare la visualizzazione di default della griglia mezzi

Ricerca del mezzo

Utilizzando il campo “Cerca” è possibile eseguire una ricerca mirata di un mezzo utilizzando il nome del mezzo o la matricola inserita all’interno dei dati tecnici al momento dell’attivazione del dispositivo sul portale:

Q 231018645							Importa	+ Nuovo mezzo	Esporta CSV	1 Mezzi
Mezzo	Matricola	Modello	Stabilimento	Ore lavoro	Segnalazioni	Cliente				
 Nessuna connessione VaviProd_231018645	12345678	AT 700 E 60 - 6t	Cliente 1	33 h	 Service scaduto	Cliente 1				

Stati del mezzo

Le icone presenti alla sinistra della colonna “Mezzo” rappresentano le seguenti condizioni:



In utilizzo

VaviProd_231018645

Icona verde: se nell’ultimo log ricevuto il mezzo risulta in chiave o lavoro (profilo 0 o 1)



Non utilizzato

VaviProd_231018645

Icona rossa: se nell’ultimo log ricevuto il mezzo risulta spento o con batteria staccata (profilo 2 o 3)



Nessuna connessione

VaviProd_231018645

Icona grigia: se l’ultimo log ricevuto è superiore ai 60 minuti

Seleziona filtro

Utilizzando il pulsante “Filtro” è possibile filtrare i mezzi secondo una serie di parametri selezionabili all'interno della combo box:

Categoria

Interferenze/h

Marca

Modello

Ore macchina

Ricariche parziali

Stato mezzo

Tot. ricariche

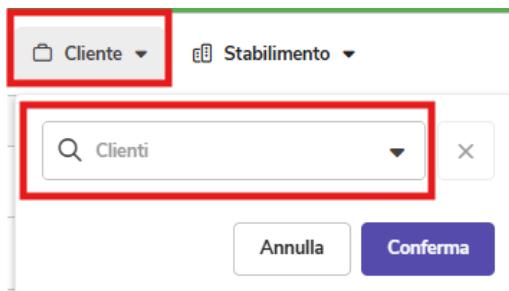
Ultima connessione

Utilizzo



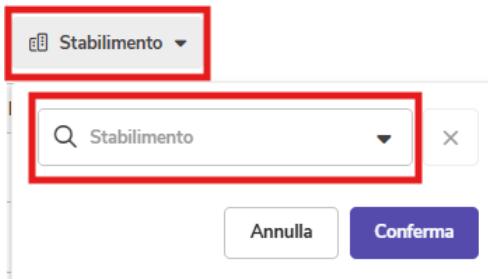
Filtro Cliente

Utilizzando il pulsante “Cliente” è possibile filtrare i mezzi a seconda del Cliente selezionato all'interno della combo box



Filtro Stabilimento

Utilizzando il pulsante “Stabilimento” è possibile filtrare i mezzi a seconda dello Stabilimento selezionato all'interno della combo box



Nuovo mezzo

Il pulsante “+ Nuovo mezzo” consente di aprire la sezione relativa al Wizard Attivazione per eseguire l’attivazione di un nuovo mezzo:



Non è possibile cancellare un dispositivo dal portale Kiwisat.

E' però possibile creare uno Stabilimento non visibile ai clienti e spostare il dispositivo al suo interno.

N.B. La procedura di attivazione di un nuovo mezzo è disponibile alla sezione Wizard Attivazione.

Esporta CSV

Il pulsante “Esporta CSV” consente di eseguire l’esportazione dei dati presenti all’interno della griglia mezzi in file formato CSV



Menù 3 puntini

Il menù consente di accedere a varie funzioni del dispositivo.

Selezionare il mezzo dalla Lista Mezzi.

Per accedere al nuovo menù mezzi, cliccare i tre puntini, dove sarà possibile selezionare le seguenti voci:

Inspector

Utilizzi

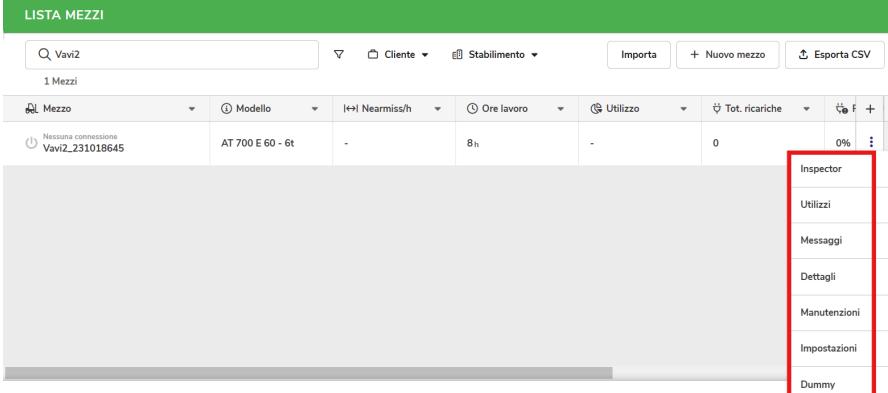
Messaggi

Dettagli

Manutenzioni

Impostazioni

Dummy



LISTA MEZZI

Mezzo	Modello	Nearmiss/h	Ore lavoro	Utilizzo	Tot. ricariche	%
Nessuna connessione Vavi2_231018645	AT 700 E 60 - 6t	-	8h	-	0	0%

Inspector

Utilizzi

Messaggi

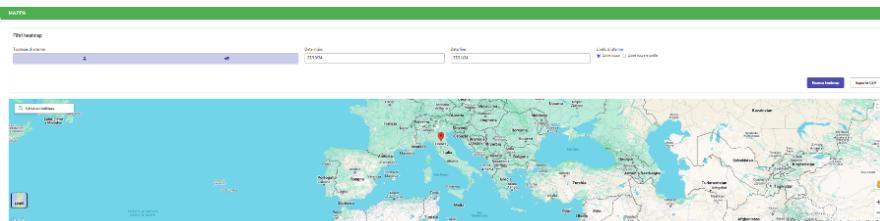
Dettagli

Manutenzioni

Impostazioni

Dummy

Inspector: questa sezione consente la localizzazione sulla mappa dei mezzi presenti all'interno dell'utenza con la possibilità di eseguire dei filtri per data, per tipologia e livello di allarme.

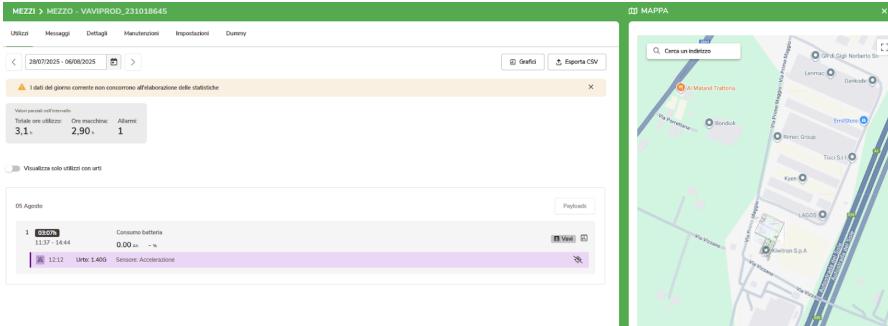


Di seguito alla mappa è possibile consultare l'elenco dei sensori e i rispettivi valori:

name	value	unit
Accelerazione (X,Y,Z)	1	g
Alt sensori sensati	0,0073	A
Alt sensori consumati	0,0	A
Anereo ore sensati	0,0073	A
Anereo-ore consumata	30,370,5	A
Battuta Esterna	0	V
Bava	0	V
Colt di certe sensati	0	
Colt di certe totali	300	
Dosso	0,05	g
Inclinazione	0	-
KM Total	28	km
Misur ADR	0	m
Misur OFF	14,583	m
Ore Lavoro	204,00	h
Ore shrike (St)	325,59	
Ore lavoro (TL)	183,00	
Signde	28,00	%

Utilizzi: questa sezione consente la consultazione degli Utilizzi del singolo mezzo, di eventuali Urti, dei relativi Grafici, dei Payloads.

E' possibile filtrare i dati per giorno o periodo ed estrarli in formato CSV.



The screenshot shows the software interface for managing vehicle usage. On the left, under the 'Utilizzi' tab, there's a summary box showing 'Totale ore utilizzo: 3,1h', 'Ore macchina: 2,90h', and 'Allarmi: 1'. Below this, a detailed report for '05 Agosto' lists two entries: '08:07h 11:37 - 14:44' and '12:12 Uri: 1,40h'. To the right, a map displays the vehicle's location in Al Manar Trattoria, with various landmarks and roads labeled.

Il widget denominato “Valori parziali nell’intervallo” espone:

Totale ore utilizzo: conteggio che parte all'accensione del mezzo.

Ore macchina: conteggio che parte quando il mezzo inizia a lavorare.

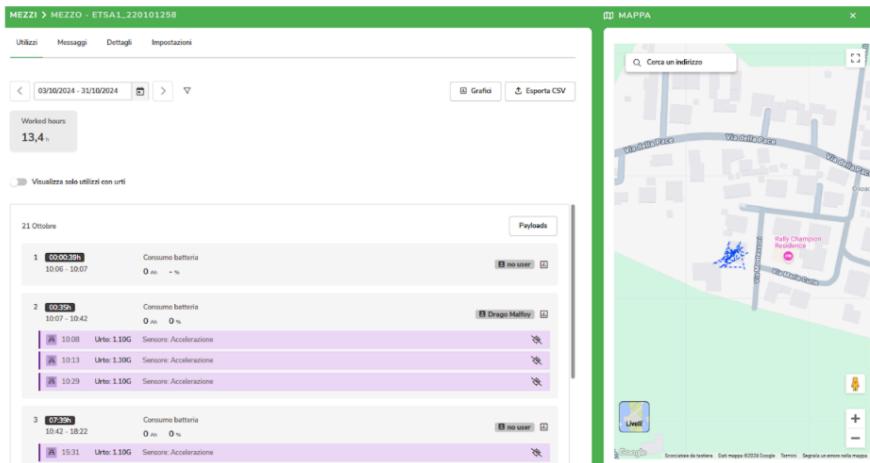
Tale dato viene esposto all'interno della colonna Ore (somma) del Report Utilizzi (il report può essere visualizzato e creato dal menù Report)

Allarmi: conteggia gli allarmi che si sono verificati



La presenza della mappa sulla destra consente di visualizzare la localizzazione del mezzo, le eventuali Heatmap e la Spaghetti Chart, che espone il tragitto percorso.

La Spaghetti Chart, visibile all'interno della Mappa Utilizzi e rappresentata da tratteggio di colore blu, espone il tragitto percorso dal mezzo e viene rilevato dal GPS (se attivo).



The screenshot shows the software interface for managing vehicle utilization. On the left, the 'Utilizzi' tab is active, displaying a timeline of events for October 21, 2024. The timeline shows three entries:

- 1 00:00-21h: Consumo batteria 0 mAh 0 %
- 2 00:15h: Utro 1.10G Sensore: Accelerazione
- 3 07:35h: Utro 1.10G Sensore: Accelerazione

On the right, a map window titled 'MAPPA' shows the vehicle's location in a green area labeled 'Rally Champion Rossetto'. A blue line on the map represents the vehicle's trajectory. A legend at the bottom right indicates 'Sorpasso di testiera' (front pass), 'Exit mappe 83036 Google', 'Servizi', and 'Segnala un errore nella mappa'.

Payloads

I payloads sono i log trasmessi dal dispositivo al portale. Nei payloads è possibile trovare tutte le informazioni relative allo stato del dispositivo e tutti i sensori al momento della registrazione del log. Oltre a queste informazioni, se presente una comunicazione GPS, cliccando sul singolo payloads è possibile vedere sulla Mappa la reale posizione del mezzo con evidenziato lo stato di acceso o spento.

Messaggi: questa sezione consente di esporre lo storico dei messaggi inviati, la data di invio, lo stato di invio, la data di ricezione, lo stato di ricezione e l'eventuale risposta ricevuta.

MEZZI > MEZZO - MANU_190200521						 MAPPA
Utilizz	Messaggi	Dettagli	Manutenzioni	Impostazioni	Dummy	
<input type="text"/> Cerca						 Invia
Messaggio	Data di invio	Stato di invio	Data di ricezione	Stato di ricezio	Risposta	
Buongiorno a tutti	14/10/2024 09:59:38		14/10/2024 10:00:04		buongiorno	
Ciao Luca7	25/07/2024 11:55:19		25/07/2024 11:55:49		ciao 7	
Ciao Luca6	25/07/2024 11:55:17		-			
Ciao Luca5	25/07/2024 11:51:41		25/07/2024 11:52:19		ciao	
Ciao Luca4	25/07/2024 11:24:01		25/07/2024 11:24:16		ciao	
Ciao Luca3	25/07/2024 11:19:42		-			
Ciao Luca2	25/07/2024 11:10:46		25/07/2024 11:10:51			

Totale: 78

Tramite il pulsante “Invia” è possibile eseguire l’invio di messaggi al dispositivo selezionato.
una volta digitato il testo (massimo 50 caratteri) all’interno del campo “Messaggio”, premere il pulsante “Invia” per eseguire l’invio oppure premere il pulsante “Chiudi” per annullare l’operazione:

Invia messaggio al dispositivo 

Messaggio

Caratteri consentiti 0/50

 Chiudi  Invia

Dettagli: questa sezione consente la sola consultazione relativa ai dettagli del mezzo, le informazioni del dispositivo ad esso associato, le ore macchina, il totale delle ricariche batteria (totali e parziali). Il pulsante “Esporta PDF” consente l'estrazione del Riepilogo 4.0, comprensivo dei dati della sezione in formato PDF. I dettagli esposti possono essere impostati dall'utente all'interno della sezione Impostazioni.

MEZZI > MEZZO - VAVIZ_231018645

MAPPA

Utilizz Messaggi Dettagli Mandatemi Importazioni Domyne

Stato

Mezzo

Name Vaviz_231018645	Clienti New-Tell	Stabilimento New-Tell	Categoria Carri elevatori frontal electrici
Motore 200	Modello AT 700 E 60 - 4E	Numero 123456789	Targa
Data di interconnessione 29/07/2024	Data di attivazione 30/07/2024	Dispositivo Key RTS_231018645	

Informazioni sul dispositivo

Servizi 231018645	Hardware Key	Vedere attuali 8 ore	Ingresso corrente macchina Cortare E (ore di lavoro)
Imei 35912952482024	SIM Numero -		Totali ricariche batteria 0
SDM Icid 0931002023031637849	Ultima transizione 01/10/2024 - 10:30:49		Totali ricariche parziali 0

Ore macchina

Totali ricariche batteria

Esporta PDF





SMART INDUSTRY SOLUTIONS

Manutenzioni: la sezione consente di impostare lo stato di manutenzione del mezzo

The screenshot shows a web-based application interface for managing equipment maintenance. At the top, there's a green header bar with the text 'MEZZI > MEZZO - VAVI2_231018645'. Below the header, a navigation menu includes 'Utilizzi', 'Messaggi', 'Dettagli', 'Manutenzioni' (which is underlined, indicating it's the active section), 'Impostazioni', and 'Dummy'. On the right side of the header, there are 'MAPPA' and 'Mappa' buttons. The main content area is titled 'Stato manutenzione' and contains a 'Modifica stato' button. Two options are shown: 'A lavoro' (selected, indicated by a purple background) and 'In manutenzione' (indicated by a white background with a red border). At the bottom right of the content area are 'Annulla modifiche' and 'Salva' buttons.

Se il mezzo è in stato di manutenzione, l'utente potrà visualizzarlo anche all'interno della lista mezzi, all'interno della colonna “Segnalazioni”:

The screenshot shows a table titled 'LISTA MEZZI' with a green header bar. The table has several columns: 'Mezzo' (with a dropdown arrow), 'Modello' (dropdown arrow), 'Ore lavoro' (dropdown arrow), 'Cliente' (dropdown arrow), 'Stabilimento' (dropdown arrow), and 'Segnalazioni' (dropdown arrow). A single row is present in the table, showing 'Nessuna connessione' for 'Mezzo', 'Vavi2_231018645' for 'Modello', 'AT 700 E 60 - 6t' for 'Ore lavoro', '8 h' for 'Cliente', 'Kiwi-Test' for 'Stabilimento', and 'In manutenzione' for 'Segnalazioni'. The 'In manutenzione' cell is highlighted with a red border.

Impostazioni: questa sezione consente di inserire vari tipi di dati selezionabili dalle seguenti sotto sezioni:

Generali

Controlli remoti

Area di lavoro

Allineamento ore

Utilizzati Messaggi Dettagli Manutenzioni Impostazioni Dummy

Generali

Controlli remoti

Area di lavoro

Impostazioni generali

Dati mezzo

Nome mezzo	VaviProd_2310109645	Stabilimento	<input type="text"/> Prova stabilimento
------------	---------------------	--------------	-----------------------------------------

Dati tecnici

Categoria	Carri elevatori frontalii elettrici	Marca	Q. Still	Modello	Q. AT 700 E 60 - 6t
Matricola	12345678	Targa (opzionale)		Anno di produzione	2023

Immagine mezzo



Generali: questa sotto sezione consente di personalizzare le impostazioni generali e l'anagrafica del mezzo

All'interno di Generali troviamo:

Dati mezzo

Nome mezzo: campo obbligatorio che è possibile modificare

Cliente: campo obbligatorio che è possibile modificare

Stabilimento: campo obbligatorio che è possibile modificare

Dati mezzo	Nome mezzo ETSA1 - TOUCH_230715283	Cliente Q_ Kiwi-Test	Stabilimento Q_ Kiwi-Test
------------	---------------------------------------	-------------------------	------------------------------

Dati tecnici: i dati tecnici sono una novità introdotta recentemente e sono campi obbligatori; pertanto, se non compilati, non è possibile eseguire il salvataggio.

Nel caso non sia a conoscenza dei dati tecnici, è possibile selezionare la voce Non disponibile: **è estremamente consigliato in ogni caso di reperire tali dati e compilarli correttamente il prima possibile.**

Dati tecnici	Categoria Seleziona categoria	Marca Q	Modello Q	Matricola <small>E' necessario inserire la matricola del mezzo</small>
Targa (opzionale)	Anno di produzione anno			<small>E' necessario selezionare l'anno di produzione del mezzo</small>

Categoria: campo obbligatorio, selezionare la categoria tra quelle disponibili

Marca: campo obbligatorio, selezionare la Marca tra quelle disponibili: nel caso non sia presente la Marca del carrello è possibile aggiungerla cliccando la voce “Inserisci una nuova marca”

Modello: campo obbligatorio, selezionare il Modello tra quelle disponibili: nel caso non sia presente il modello del carrello è possibile aggiungerla cliccando la voce “Inserisci nuovo modello”

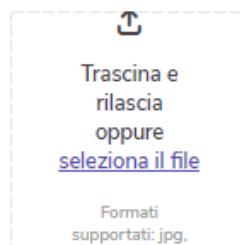
Matricola: campo obbligatorio editabile relativo alla matricola del mezzo

Targa (opzionale): campo facoltativo relativo alla targa del mezzo

Anno di produzione: campo obbligatorio, selezionare l'anno dal calendario

Immagine mezzo: è possibile caricare un'immagine personalizzata selezionando il file da una cartella o trascinandola manualmente

Immagine mezzo



Attivazione e interconnessione:

Attivazione e interconnessione	Data di interconnessione	Data di attivazione
	Data di interconnessione <input type="text"/> 	Data di attivazione <input type="text"/> 

Data di interconnessione: campo facoltativo, ma che è consigliato compilare

Data di attivazione: campo che viene compilato in automatico al momento dell'attivazione del dispositivo e che non è possibile modificare

Dispositivi: la sezione espone i dati relativi al dispositivo:

Dispositivo

ID

Hardware

Firmware

Seriale

IP

Dispositivi	DISPOSITIVI 1				
Dispositivo	ID	Hardware	Firmware	Seriale	IP

Controlli remoti: questa sotto sezione consente di inviare da remoto comandi al dispositivo.

Controlli remoti

Blocco mezzo

La funzione **blocca mezzo** impedisce l'avviamento e l'utilizzo del mezzo.

 **Blocca mezzo**

Sblocco checklist

La funzione **sblocca checklist** rimuove il blocco avvenuto a seguito della compilazione della checklist.

 **Sblocca checklist**

All'interno di Controlli remoti troviamo:

Blocco mezzo

Sblocco checklist

Blocco mezzo: con questa funzione è possibile eseguire il blocco del mezzo selezionato, impedendo l'avviamento e l'utilizzo del mezzo e successivamente è possibile eseguire lo sblocco del mezzo

Blocco mezzo

La funzione **blocca mezzo** impedisce l'avviamento e l'utilizzo del mezzo.

 **Blocca mezzo**

Per eseguire il blocco del mezzo cliccare il pulsante “Blocca mezzo” e dare la conferma digitando all'interno del campo “blocca mezzo”: eseguire il comando premendo il pulsante rosso “Blocco mezzo”.



Ad avvenuto blocco del mezzo il portale rilascia il messaggio di conferma

“il mezzo è stato bloccato”

 Il mezzo è stato bloccato

Per eseguire lo sblocco del mezzo cliccare il pulsante “Annulla blocco”

Blocco mezzo

 Mezzo bloccato

Sblocca per riattivare il permesso di utilizzo.

 Annulla blocco

per eseguire infine la conferma dello sblocco cliccare il pulsante “Sblocca mezzo”

Annulla blocco

x

Se procedi riattiverai il permesso di utilizzo.

Annulla

 Sblocco mezzo

Ad avvenuto sblocco del mezzo il portale rilascia il messaggio di conferma
“il mezzo è stato sbloccato”

 Il mezzo è stato sbloccato

Sblocco checklist: con questa funzione è possibile eseguire lo sblocco delle checklist.

Il pulsante è disattivato di default; risulta attivo solo se il mezzo risulta bloccato a seguito di compilazione di checklist con conseguente blocco del mezzo

Sblocco checklist

La funzione **sblocca checklist** rimuove il blocco avvenuto a seguito della compilazione della checklist.

 **Sblocco checklist**

Se il pulsante “Sblocco checklist” è attivo, è possibile eseguire lo sblocco del mezzo:

Sblocco checklist

La funzione **sblocca checklist** rimuove il blocco avvenuto a seguito della compilazione della checklist.

 **Sblocco checklist**

Cliccare il pulsante “Sblocco checklist” e confermare premendo il pulsante “Sblocco checklist”; cliccare il pulsante “Annulla” per annullare l’operazione.

Sblocco checklist

x

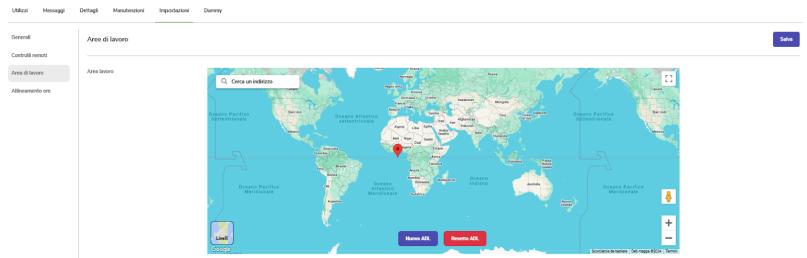
Se procedi rimuoverai il blocco avvenuto a seguito della compilazione della checklist.

Annulla

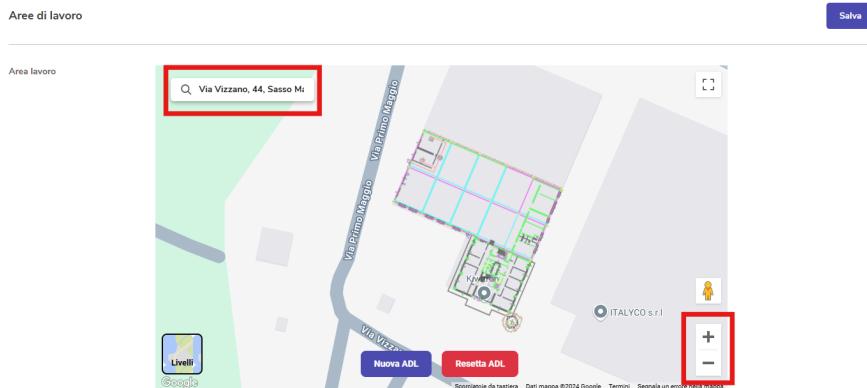
Sblocco checklist

Ad avvenuto sblocco del mezzo il portale rilascia il messaggio di conferma “Operazione completata”

Area di lavoro: questa sotto sezione consente di impostare o resettare l'area di lavoro del mezzo



Per impostare una nuova area di lavoro occorre:
 selezionare l'indirizzo all'interno del campo di ricerca “Cerca un indirizzo” e
 adattare l'area di selezionare tramite i pulsanti + o - (localizzati in basso a
 destra della schermata)

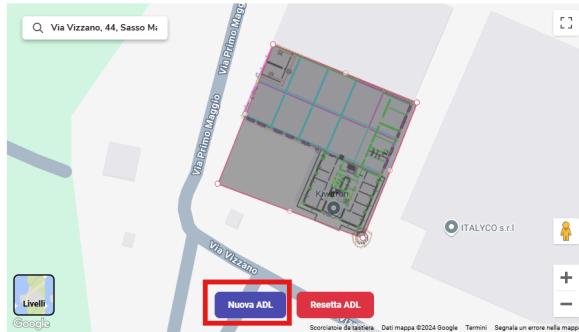


Premere il pulsante “Nuova ADL” e adattare con il mouse l’area di interesse

Area di lavoro

Salva

Area lavoro

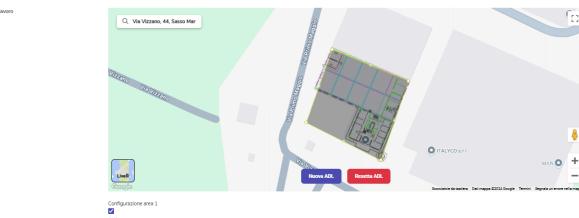


premere il pulsante “Salva” per eseguire il salvataggio dell’area di lavoro

Area di lavoro

Salva

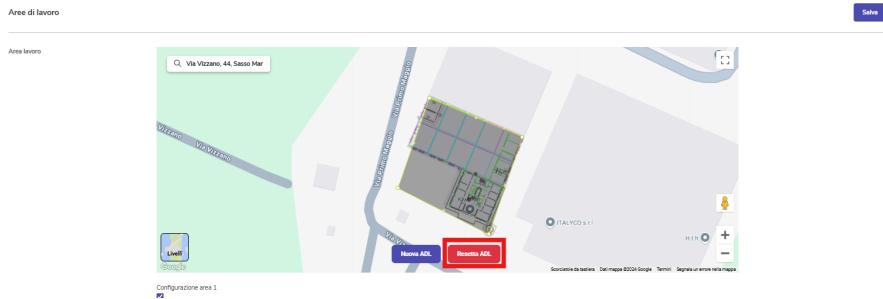
Area lavoro



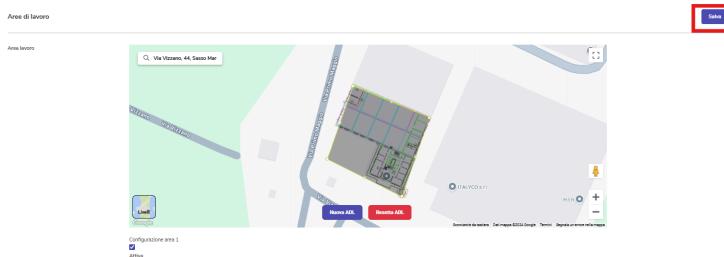
Ad avvenuto salvataggio dell’area di lavoro il portale rilascia il messaggio di conferma “Modifica effettuata con successo”

Per resettare l'area di lavoro occorre:

premere il pulsante “Resetta ADL” per cancellare l'area di lavoro



premere il pulsante “Salva” per eseguire il salvataggio del reset dell'area di lavoro



Ad avvenuto salvataggio dell'area di lavoro il portale rilascia il messaggio di conferma “Modifica effettuata con successo”

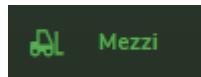
Ingresso Contaore e Allineamento ore cruscotto

Ingresso Contaore

Questa funzione consente di selezionare la sorgente relativa al conteggio delle ore del mezzo che verrà esposto all'interno della sezione "Mezzi", colonna "Ore lavoro".

Per abilitare la funzionalità scrivere a support@kiwitron.com

Selezionare la voce "Mezzi" dal menù:

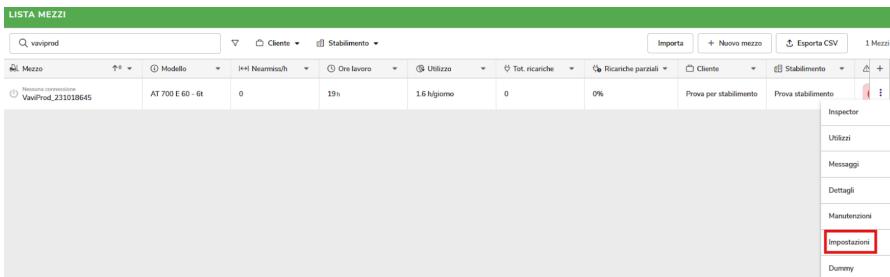


Accedere al portale

Selezionare il mezzo su cui eseguire l'allineamento delle ore

Premere il pulsante "Tre puntini"

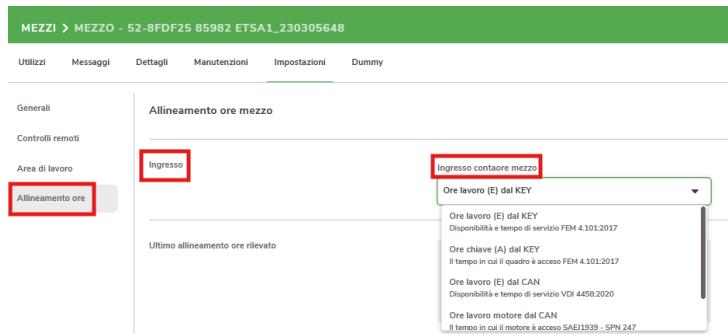
Selezionare la voce "Impostazioni"



The screenshot shows a software interface titled 'LISTA MEZZI'. At the top, there is a search bar with the placeholder 'Q. vaviprod' and several filter dropdowns for 'Mezzo', 'Modello', 'Neumos/h', 'Ore lavoro', 'Utilizzo', 'Tot. ricariche', 'Ricariche parziali', 'Cliente', 'Stabilimento', and 'Prova per stabilimento'. Below the filters, a table lists a single entry: 'VaxiProd_231010645' with details: 'AT 700 E 60 - 6t', '0', '19h', '1.6 hgiorno', '0', '0%', 'Prova per stabilimento', and 'Prova stabilimento'. On the right side of the interface, there is a vertical sidebar with several options: 'Inspector', 'Utilizzi', 'Messaggi', 'Dettagli', 'Manutenzioni', 'Impostazioni' (which is highlighted with a red box), and 'Dummy'.

Selezionare la voce "Allineamento ore"

All'interno della sezione "Ingresso" e selezionare la combo box "Ingresso contaore mezzo"



MEZZI > MEZZO - 52-8FDF25 85982 ETS A1_230305648

Utilizzi Messaggi Dettagli Manutenzioni Impostazioni Dummy

Generali Controlli remoti Area di lavoro Allineamento ore

Ingresso

Allineamento ore mezzo

Ingresso contaore mezzo

Ore lavoro (E) dal KEY

Ore lavoro (E) dal KEY Disponibilità e tempo di servizio FEM 4.101:2017

Ore chiave (A) dal KEY Il tempo in cui il quadro è accesso FEM 4.101:2017

Ore lavoro (E) dal CAN Disponibilità e tempo di servizio VDI 4458:2020

Ore lavoro motore dal CAN Il tempo in cui il motore è acceso SAE J1939 - SPN 247

Selezionare una tra le seguenti opzioni:

Ore lavoro (E) dal Key: conteggio delle ore lavorative del mezzo come da normativa descritta

Ore chiave (A) dal Key: conteggio delle ore chiave del mezzo come da normativa descritta

Ore lavoro (E) dal CAN: conteggio delle ore lavorative del mezzo trasmesse dal CAN della macchina (queste ore vengono esposte esclusivamente se sussiste un collegamento al CAN del mezzo) come da normativa descritta

Ore lavoro motore dal CAN: conteggio delle ore motore del mezzo trasmesse dal CAN della macchina (queste ore vengono esposte esclusivamente se sussiste un collegamento al CAN del mezzo) come da normativa descritta

Ore veicolo dal CAN: conteggio delle ore totali del mezzo trasmesse dal CAN della macchina (queste ore vengono esposte esclusivamente se sussiste un collegamento al CAN del mezzo) come da normativa descritta

Allineamento ore

Questa funzione consente di modificare il valore delle ore del mezzo per allinearle alle ore effettive registrate qualora persistessero delle piccole differenze e che verrà esposto all'interno della sezione "Mezzi", colonna "Ore lavoro"

- Accedere al portale
- Selezionare il mezzo su cui eseguire l'allineamento delle ore
- Premere il pulsante "Tre puntini"
- Selezionare la voce "Impostazioni"

LISTA MEZZI

Mezzo	Modello	H/H Nearnross/h	Ore lavoro	Utilizzo	Tot. ricariche	Ricariche parziali	Cliente	Stabilimento	Prova per stabilimento	Prova stabilimento
Mezzo connesso VavProd_231018645	AT 700 E 60 - 6t	0	19h	1.6 h/giorno	0	0%				

Importa | + Nuovo mezzo | Esporta CSV | 1 Mezzi

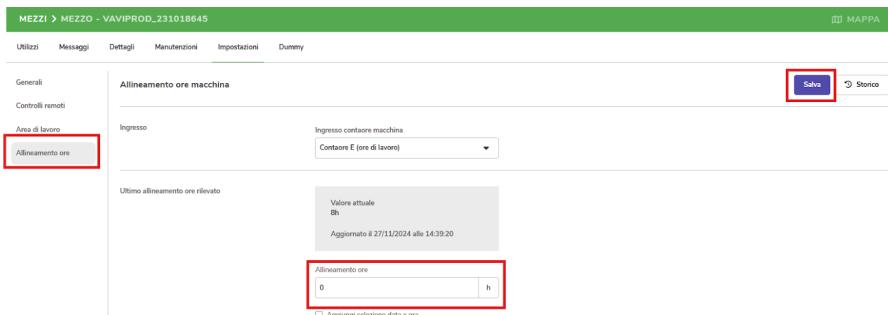
Inspector | Utilizz | Messaggi | Dettagli | Manutenzioni | **Impostazioni** | Dummy

Selezionare la voce "Allineamento ore"

All'interno della sezione "Ultimo allineamento ore" e selezionare la combo box "Allineamento ore"

Inserire il valore letto sul contatore all'interno del campo "Ore cruscotto"

Cliccare il pulsante "Conferma allineamento ore" per eseguire il salvataggio



MEZZI > MEZZO - VAVIPROD_231018645

MEZZI Mappa

Utilizzati Messaggi Dettagli Munutazioni Impostazioni Dummy

Generali Controlli remoti

Area di lavoro Allineamento ore

Allineamento ore macchina

Ingresso Ingresso contatore macchina Contatore E (ore di lavoro)

Ultimo allineamento ore rilevato

Valore attuale 8h Aggiornato il 27/11/2024 alle 14:39:20

Allineamento ore 0 h

Aggiungi selezione data e ora

Salva Storno

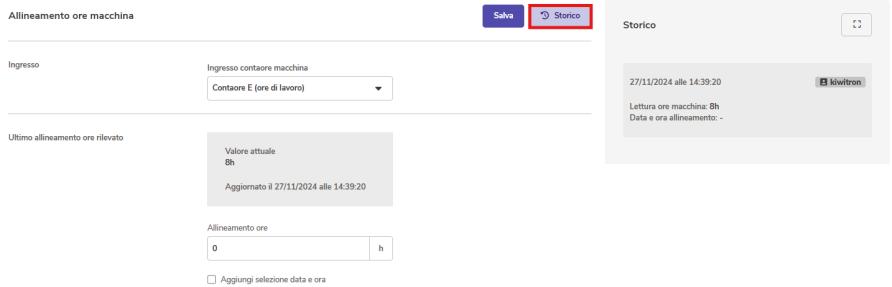
L'azione è immediata, pertanto è possibile verificare l'avvenuto allineamento tornando nella sezione Mezzi e controllare la colonna "Ore lavoro".



LISTA MEZZI											Importa	+ Nuovo mezzo	Esporta CSV	1 Mezzi
Q. vaviprod	Mezzo	Modulo	Nearmiss/h	Ore lavoro	Utilizzo	Tot. ricariche	Ricariche parziali	Cliente	Stabilimento	+				
VavProd_231018645	AT 700 E 60 - 6t	0	19h	1.6 h/jorno	0	0%	Prova per stabilimento	Prova stabilimento						

Storico allineamento ore

E' possibile consultare lo storico relativo agli allineamenti ore eseguiti sul dispositivo cliccando, all'interno della sezione "Allineamento ore" il pulsante "Storico"

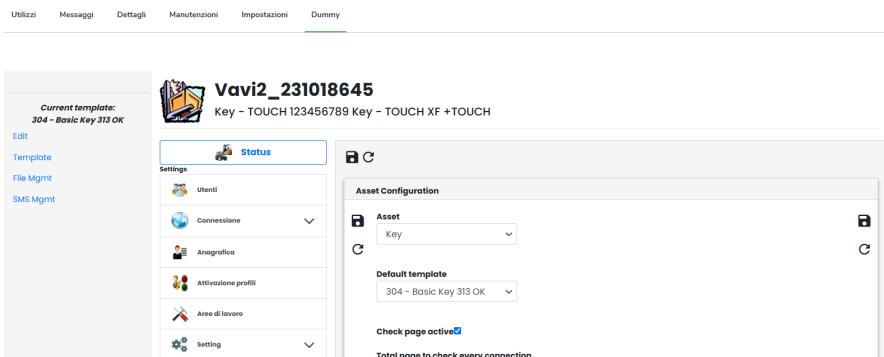


The screenshot shows the 'Allineamento ore macchina' (Machine Alignment) screen. At the top right, there are two buttons: 'Salva' (Save) and 'Storico' (History), with 'Storico' being highlighted with a red box. Below these buttons, there is a dropdown menu labeled 'Ingresso' with 'Contatore E (ore di lavoro)' selected. The main area displays the 'Ultimo allineamento ore rilevato' (Last measured alignment hour) section, which shows 'Valore attuale' (Current value) as '8h' and is last updated on '27/11/2024 alle 14:39:20'. Below this, there is a field for entering 'Allineamento ore' (Alignment hour) with a value of '0' and a unit of 'h'. A checkbox labeled 'Aggiungi selezione data e ora' (Add selection date and time) is present. To the right, a separate window titled 'Storico' shows a single record from '27/11/2024 alle 14:39:20' with a value of '8h' and the note 'Data e ora allineamento: -'. The 'kiwitron' logo is visible in the top right corner of this window.

Dummy: questa sezione consente di accedere alle impostazioni e configurazioni avanzate del dispositivo installato sul mezzo.

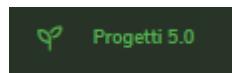
Da questa sezione è possibile creare e gestire Checklist e Utenti (Operatori)

N.B. La procedura di creazione è disponibile al capitolo Checklist - creazione Checklist e Creazione Utenti (Operatori) da Dummy



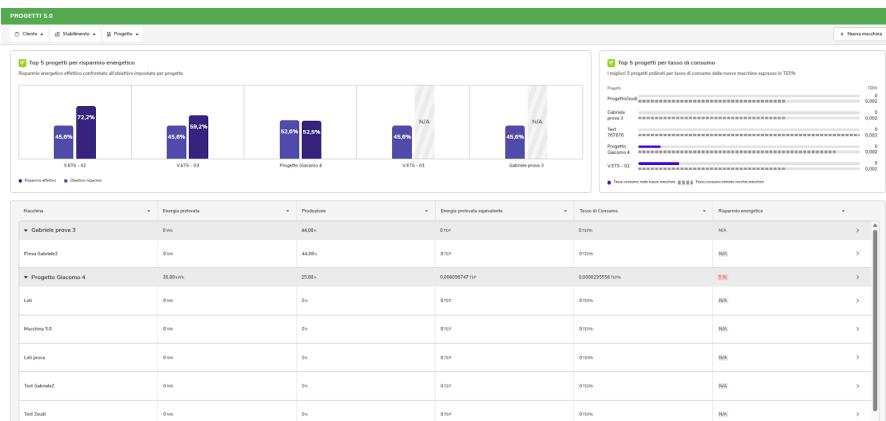
Progetti 5.0

Selezionare la voce "Progetti 5.0" dal menù:



Questa sezione è strettamente legata al Piano Transizione 5.0 che mira a sostenere le imprese che investono in progetti di innovazione finalizzati alla riduzione dei consumi energetici, offrendo crediti d'imposta per l'acquisto di beni strumentali avanzati e per interventi di efficientamento energetico.

La sezione Progetti 5.0 ha lo scopo di gestire e monitorare il risparmio energetico dei progetti che aderiscono al Piano Transizione 5.0.



Per attivare la visualizzazione di questa sezione all'interno del proprio utente scrivere a support@kiwitron.com

Al primo accesso l'utente avrà a disposizione questa schermata:



Per eseguire la creazione di una nuova macchina premere il pulsante “+ Nuova macchina”

+ Nuova macchina

Il wizard di creazione Step 1 consente di inserire i dati forniti dalla perizia.

Compilare i campi relativi ai Dati generali:

PROGETTI 5.0 > CREAZIONE MACCHINA

Dati generali

Dati macchina

Nome macchina	Test
---------------	------

Dati vecchia macchina

Unità di misura	Calcolo del consumo
Prelievo Litri	Tasso di consumo 2
Produzione h	Fattore di conversione 0,00086 TEP/h
	Tasso di consumo in TEP/produzione 0,00172

Dati nuova macchina

Unità di misura	Calcolo del consumo
Prelievo Wh	Tasso di consumo 5000
Produzione h	Fattore di conversione 1,87x10 ⁻⁷ TEP/Wh
	Tasso di consumo in TEP/produzione 0,000035

Dati perizia

Risparmio energetico 45,6	Data di interconnessione perizia 12/02/2025	Durata 5,0
%		anni

Dati macchina > Nome macchina: inserire il nominativo della macchina da creare

Dati vecchia macchina: inserire i dati relativi alla macchina che si intende sostituire

Dati nuova macchina: inserire i dati relativi alla nuova macchina acquistata aderendo al Piano di Transazione 5.0

Dati perizia: inserire la data di interconnessione perizia e la durata (anni) della 5.0

I fattori di conversione sono valori standard definiti da specifica.

Il calcolo del risparmio energetico è calcolato automaticamente in base ai valori inseriti nell'interfaccia secondo la formula:

Risparmio energetico = $(\text{Tasso di consumo in TEP/produzione macchina vecchia} - \text{Tasso di consumo in TEP/produzione macchina nuova}) \times 100 / \text{Consumo in TEP/produzione macchina vecchia}$

Una volta terminato di compilare tutti i campi obbligatori dello Step 1 è possibile proseguire la creazione premendo il pulsante “Avanti”

Il wizard di creazione Step 2 consente di inserire i dati per il monitoraggio dell'energia prelevata e prodotta dalla macchina.

Compilare i campi relativi ai Dati energia:

PROGETTI 5.0 > CREAZIONE MACCHINA

Step 1 Dati generali Completato Step 2 Dati energia In progress Step 3 Associazione progetto

Dati energia

Prelievo energia Sensore

Produzione Sorgente Sensore

Seleziona una opzione Valore dell'ingresso contaore mezzo nella pagina impostazioni

Prelievo energia > Sensore: selezionare il tipo di sensore tra “**Energia totale ricaricata**” o “**Energia totale scaricata**”

Produzione > Sorgente: selezionare la sorgente di produzione energia

Produzione > Sensore: selezionare all'interno del campo il valore dell'ingresso contaore del mezzo tra “**Ore lavoro mezzo (E)**” o “**Ore chiave mezzo (A)**” (visibile all'interno delle Impostazioni del mezzo)

Una volta terminato di compilare tutti i campi obbligatori dello Step 2 è possibile proseguire la creazione premendo il pulsante “**Avanti**”

Il wizard di creazione Step 3 consente di assegnare la macchina ad un progetto:



Associazione progetto > Progetto > Assegna la macchina ad un progetto:
è possibile selezionare un progetto già esistente oppure inserire un nuovo progetto

Creazione nuovo progetto: selezionare il pulsante “+ Inserisci un nuovo progetto”

Associazione progetto

Progetto

Assegna la macchina ad un progetto

Test 767676

Gabriele prova 3

Progetto Giacomo 4

ProgettoZeudi

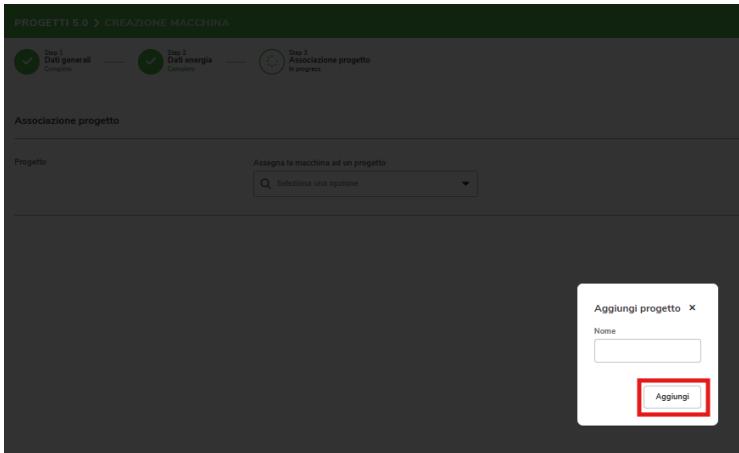
Test 767676

V.ETS - 01

V.FTS - 02

+ Inserisci un nuovo progetto

All'interno del pop-up denominato “Aggiungi progetto” inserire nel campo “Nome” la denominazione del progetto ed eseguire la creazione premendo il pulsante “Aggiungi”



Una volta selezionato il progetto dello Step 3 è possibile proseguire la creazione premendo il pulsante “Completa”:

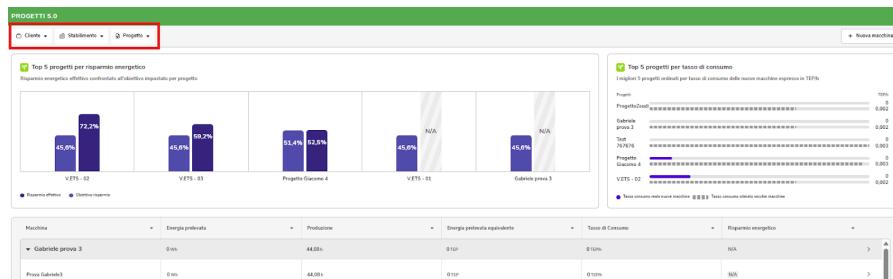


Ad avvenuta attivazione, il portale rilascerà il messaggio “Macchina creata con successo”

Filtri schermata principale Progetti 5.0

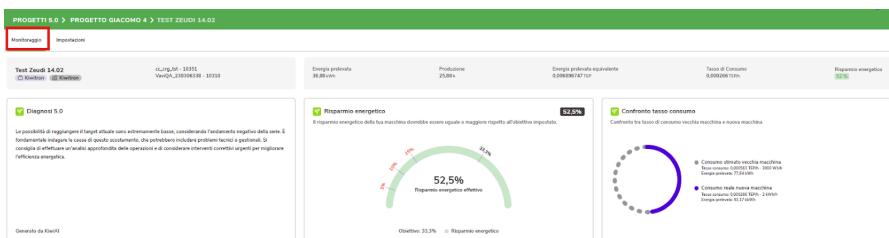
E’ possibile filtrare i dati presenti nella schermata principale “Progetti 5.0” per:

- Cliente
- Stabilimento
- Progetto



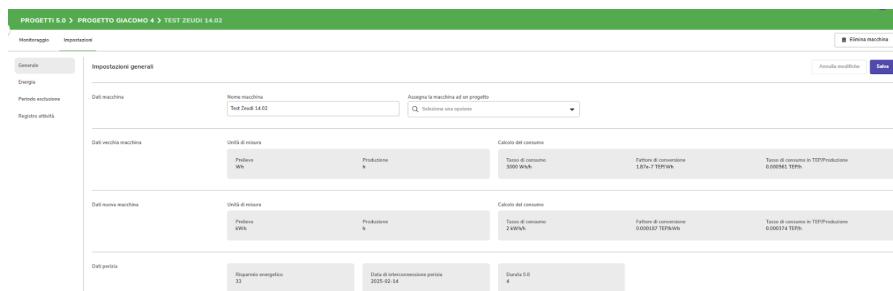
Monitoraggio macchina

Per visualizzare la tab Monitoraggio della macchina, occorre selezionare la macchina interessata e selezionare la tab "Monitoraggio":



Impostazioni macchina

Per visualizzare la tab Impostazioni della macchina, selezionare la macchina interessata e selezionare la tab “Impostazioni”:



The screenshot shows the software's main navigation bar at the top with "PROGETTI 5.0 > PROGETTO GIACOMO 4 > TEST 2021 14.02". Below it, a sidebar lists categories: Monitoraggio, Impostazioni, Generale, Energia, Personale esistente, and Registro attività. The "Generale" tab is selected. The main area is titled "Importazione generali" and contains three sections: "Dati vecchia macchina", "Dati nuova macchina", and "Dati perizia". Each section includes fields for "Unità di misura" (Power: Wh), "Produzione" (Production: h), "Tasso di consumo" (Consumption rate: 3000 Wh/h), "Fattore di conversione" (Conversion factor: 1,875 = 7159Wh), and "Tasso di consumo in TEP/Produzione" (Consumption rate in TEP/Production: 0,000945 TEP/h). There are also dropdown menus for "Assegna la macchina ad un progetto" (Assign machine to a project) and "Salva" (Save). A note at the bottom says "Salvo i dati inseriti non possono essere cancellati" (Once the data is entered, they cannot be deleted).

All'interno delle Impostazioni è possibile eseguire la cancellazione della macchina:

Elimina macchina: premendo il pulsante “Elimina macchina” è possibile eseguire la cancellazione della macchina. Per confermare la cancellazione è necessario confermare digitando all'interno del campo il testo “elimina macchina” e premere il pulsante “Elimina macchina”:

Elimina macchina

Se procedi con l'eliminazione della macchina perderai definitivamente tutti i dati

Conferma digitando sotto **elimina macchina**

elimina macchina

Annula

Elimina macchina

All'interno delle Impostazioni sono presenti delle sottocategorie:

Generale: all'interno di questa sezione è possibile modificare il nome della macchina oppure assegnare la macchina ad un progetto

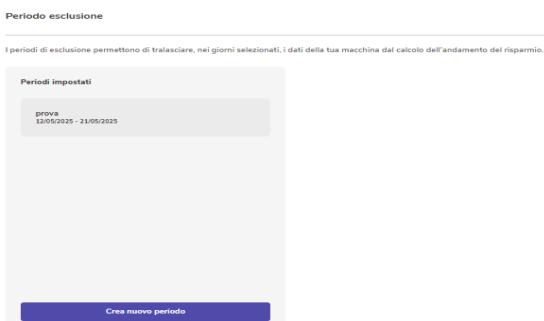


Energia: all'interno di questa sezione è possibile visualizzare le sorgenti e sensori selezionati in fase di attivazione per il prelievo di energia e per la produzione.

N.B. Eventuali cambi di dispositivi Key sul mezzo vengono gestiti dal menu Mezzi.



Periodo esclusione: all'interno di questa sezione è possibile inserire i periodi di esclusione che permettono di tralasciare, nei giorni selezionati, i dati della macchina dal calcolo dell'andamento del risparmio:



Inserimento nuovo periodo: per inserire un nuovo periodo premere il pulsante “Crea nuovo periodo” e valorizzare il riquadro con i seguenti dati:

Descrizione periodo: valorizzare il campo con la denominazione del periodo da creare

Periodo: selezionare dal calendario il periodo di esclusione desiderato

Modifica periodo: selezionare dall'elenco “Periodi impostati” un periodo ed eseguire la modifica dei dati

Annulla: è possibile annullare l'operazione

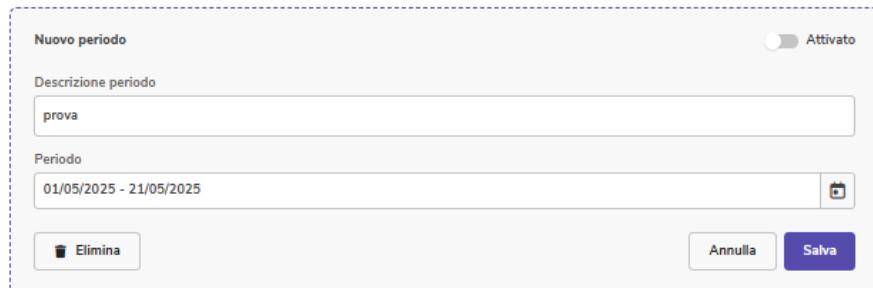
Salva: è possibile eseguire il salvataggio delle modifiche apportate

Attivato: è possibile attivare o disattivare il periodo precedentemente salvato ed attivarlo e disattivarlo in un secondo momento

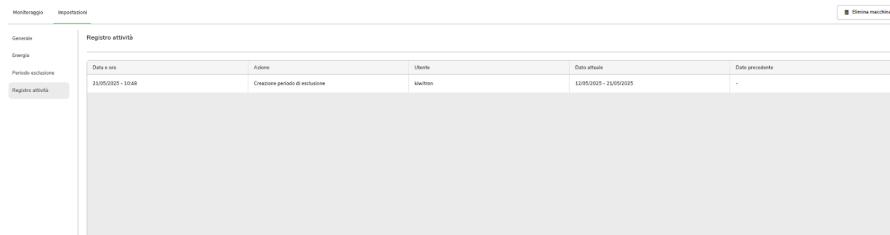
Si precisa che i dati sono modificabili entro 30 giorni dalla data di creazione della macchina.

Trascorsi i 30 giorni, a parte il nome, i dati non sono più modificabili.

Elimina periodo: è possibile eseguire la cancellazione del periodo premendo il pulsante “Elimina”



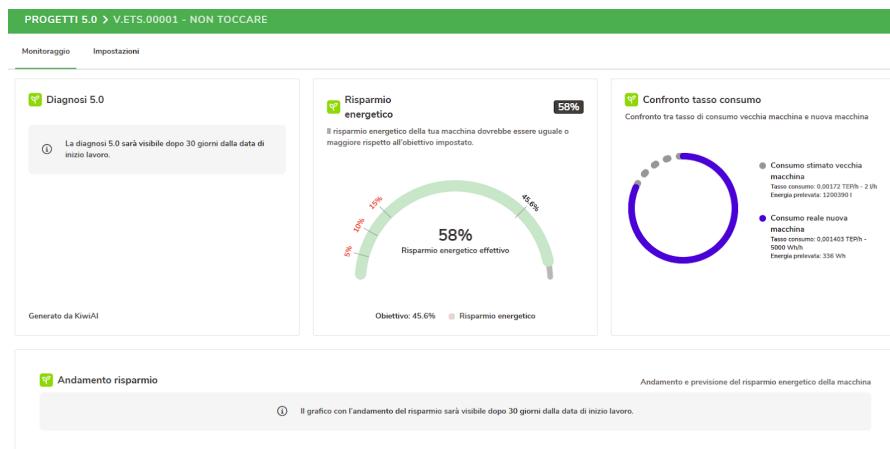
Registro attività: è possibile consultare il registro delle attività eseguite sulla macchina



Grafici

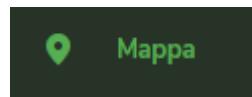
Man mano che la macchina lavora e i dati di prelievo e produzione di energia vengono letti dalle relative sorgenti impostate sulla macchina, il widget “Risparmio energetico” e “Confronto tasso consumo” vengono popolati.

Dopo 30 giorni dalla data interconnessione della macchina invece, verranno popolati anche il widget Diagnosi 5.0 e il widget Andamento risparmio:



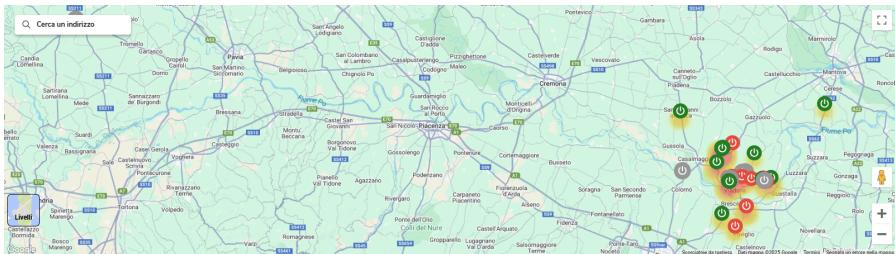
Mappa

Selezionare la voce “Mappa” dal menù:



La sezione “Mappa” consente la visualizzazione dei mezzi relativi alla flotta visibili all’utente e, se presenti dispositivi Safety (Radar, Anticollisione, Kiwieye), espone le Heatmap.

Espone inoltre la propria flotta su una mappa: ogni mezzo è identificato da un’icona che ne indica, oltre alla posizione, lo stato attuale di funzionamento (acceso o spento).



Filtri heatmap

La funzionalità permette di monitorare i near-miss, ovvero le eventuali situazioni di pericolo che si possono verificare durante le ore di utilizzo dei mezzi.

All'interno del riquadro "Filtri heatmap" troviamo i seguenti campi:

Mezzi: la combo box "Mezzi" consente di selezionare uno o più mezzi

Stabilimenti: la combo box "Stabilimenti" consente di selezionare uno o più Stabilimenti

Ricerca utente: il campo "Ricerca utente" consente di eseguire la ricerca di un utente

Tipologia di allarme: il filtro "Tipologia utente" consente la selezione di visualizzazione tra pedone, carrello o entrambe

Data inizio e data fine: i campi "Data inizio e data fine" consentono di selezionare un lasso di tempo

Livello di allarme: il filtro "Livello di allarme" consente la selezione di visualizzazione tra zone rosse e zone rosse e gialle

Ricerca heatmap: il pulsante "Ricerca heatmap" consente l'avvio della ricerca impostata

Esporta CSV: il pulsante "Esporta CSV" consente l'estrazione di un file in formato CSV relativo alle heatmap rilevate

Cerca un indirizzo: il campo "Cerca un indirizzo" presente all'interno della mappa consente di eseguire una ricerca per localizzare un luogo

Checklist - creazione

Le checklist pre-operative sono una lista di domande che vengono poste all'operatore ad inizio turno.

Le tipologie di checklist sono tre:

Classica - Sottoposta prima dell'utilizzo del mezzo, presenta una serie di domande per verificare la sicurezza della macchina.

Service - Lista di domande dedicate all'operatore incaricato al service, dotato di pin/badge abilitato.

Segnalazioni - Lista di segnalazioni o problemi (pre-configurabili), che verranno mostrati all'operatore quando viene cliccato sul dispositivo Key il tasto "Segnala anomalia" (Icona a forma di scudo).

Come creare le checklist

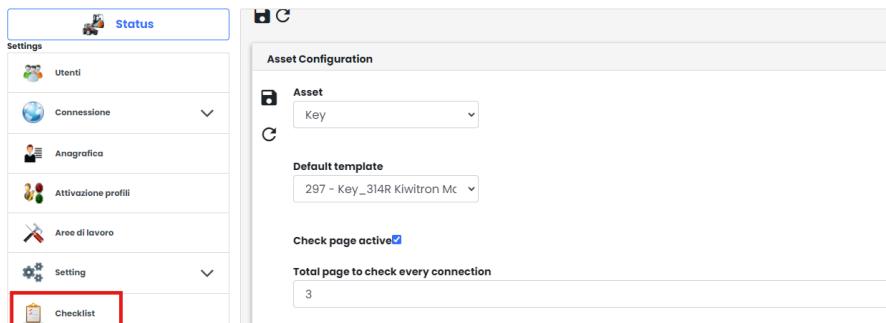
Accedere al portale

selezionare il mezzo sul quale impostare una checklist

clicare il pulsante 3 puntini

selezionare "Dummy"

selezionare da Settings la voce "Checklist"



All'interno del riquadro “Domande” cliccare il pulsante “New”



All'interno del primo riquadro è possibile attivare:

Bloccante: se risposta è errata, il mezzo all'invio della checklist verrà bloccato

Attivazione temporanea: in caso sia necessaria un'attivazione momentanea del mezzo per rispondere alla domanda

Test obbligatorio: la funzione sarà attiva esclusivamente se presente la spunta attivazione temporanea e obbliga l'accensione del mezzo per effettuare la prova

Risposta giusta KO: quando la domanda presuppone una risposta negativa: nello specifico, se selezionata questa spunta, tutte le risposte corrette saranno affermative

All'interno del secondo riquadro è possibile attivare:

Attivazioni temporanee: numero delle possibili attivazioni per testare la funzione richiesta

All'interno del terzo riquadro è possibile attivare:

Domanda: domanda relativa al test o la verifica da effettuare

All'interno del quattro riquadro è possibile attivare:

Tempo attivazione temporanea (sec): tempo necessario ad effettuare la verifica per ogni attivazione

Come modificare le checklist

Accedere al portale

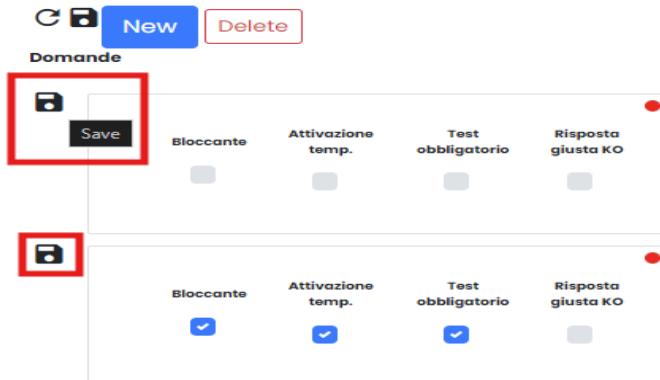
selezionare il mezzo sul quale impostare una checklist

cliccare il pulsante 3 puntini

selezionare “Dummy”

selezionare da Settings la voce “Checklist”

All'interno del riquadro “Domande” è possibile eseguire le modifiche necessarie e per eseguire il salvataggio cliccare il tasto “Save”



Come cancellare le checklist

Accedere al portale

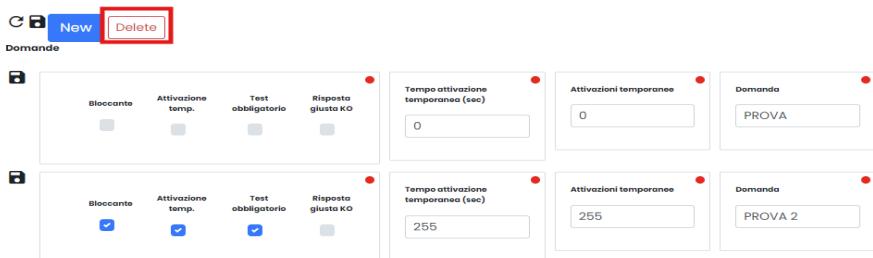
selezionare il mezzo sul quale impostare una checklist

cliccare il pulsante 3 puntini

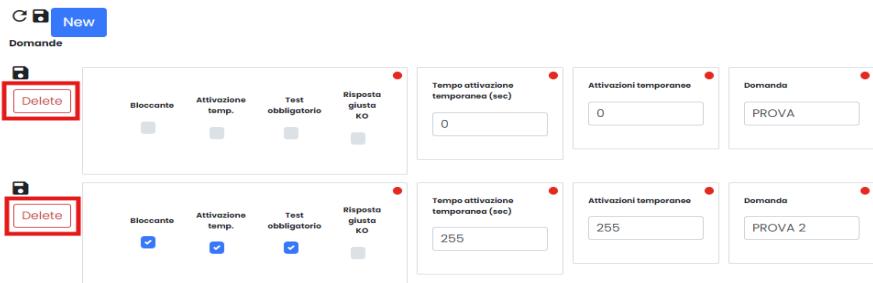
selezionare “Dummy”

selezionare da Settings la voce “Checklist”

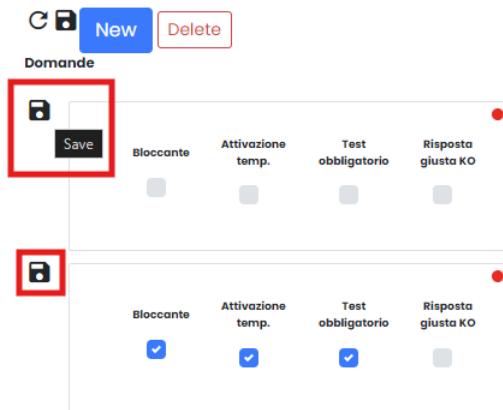
All'interno del riquadro “Domande” cliccare il tasto “Delete”



Una volta premuto il tasto “Delete” comparirà un ulteriore tasto “Delete”: sarà presente un tasto per ogni domanda:

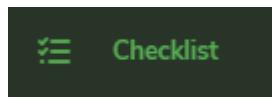


Dopo aver eseguito la cancellazione della domanda, occorre eseguire il salvataggio tramite il tasto “Save”: anche in questo caso sarà presente un tasto per ogni domanda.



Checklist - Consultazione ed esportazione

Selezionare la voce "Checklist" dal menù:



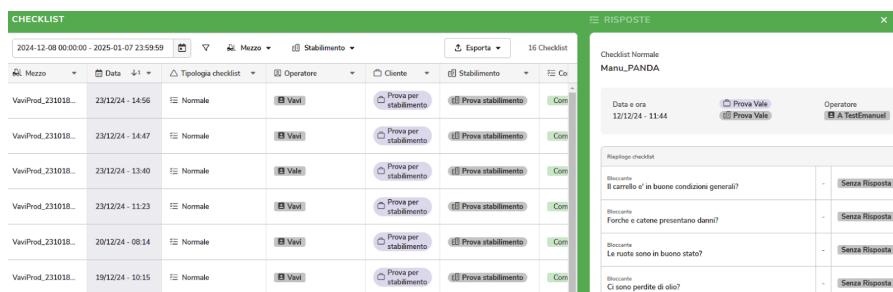
La sezione checklist visualizza tutte le checklist che sono state sottoposte agli operatori, corredate delle risposte che l'operatore ha dato alle domande di controllo, oltre ad eventuali commenti aggiuntivi lasciati in fase di compilazione.

N.B. La sezione Checklist consente la sola consultazione e ricerca delle checklist. Non è possibile inserire domande.

All'interno della schermata è possibile consultare le checklist e filtrare per giorno, per periodo, per mezzo, per Stabilimento, per compilazione, per operatore, stato mezzo, per stato risposta, per tipologia checklist:

CHECKLIST											RISPOSTE	
Data		Mezzo	Stabilimento	Risposte								
2024-12-08 00:00:00 - 2025-01-07 23:59:59												
VaviProd_231018...	23/12/24 - 14:56	Normale	Veri	Prova per stabilimento	Prova stabilimento	Completa	2 corrette				Esporta	16 Checklist

Cliccando sulla singola Checklist è possibile visualizzare le risposte:



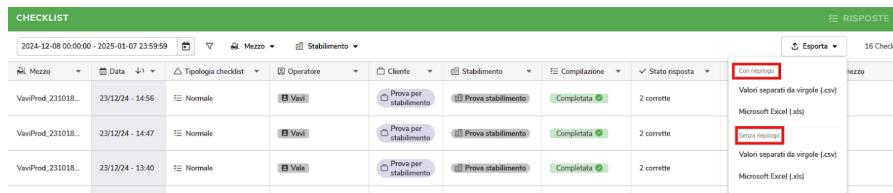
The screenshot shows two windows side-by-side. The left window is titled 'CHECKLIST' and displays a table of 16 checklists. The right window is titled 'RISPOSTE' and shows the detailed responses for one specific checklist, labeled 'Manu_PANDA'. The responses include fields for date and time, operator, and various status indicators like 'Prova Vale' and 'Com'.

Esportazione Checklist

All'interno della schermata è presente il pulsante “Esporta” tramite il quale è possibile esportare due tipologie di file:

Con riepilogo: file comprensivo di risposte in formato CSV oppure in formato Excel

Senza riepilogo: file senza risposte in formato CSV oppure in formato Excel



This screenshot shows the same checklist table from the previous image, but with a context menu open over the last row. The menu includes options for 'CSV con riepilogo' (CSV with summary) and 'CSV senza riepilogo' (CSV without summary). These options correspond to the two types of export files mentioned in the text above.

Se attivata la notifica dedicata (Vedi sezione Notifiche), è possibile ricevere un report via mail quando una checklist viene compilata correttamente, con risposte errate oppure provoca il blocco di un mezzo.



Report from Kiwisat <no-reply.qa@kiwisat.it>

Risorsa: VaviQA_230306338

Unità: Kiwitron

----- QUESTA EMAIL VIENE GENERATA AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA, NON RISONDERE -----

Elenco alarmi:

Checklist completata con errori (di qualsiasi tipo)

Dettagli:

La checklist era del tipo "driver"

Lista di controllo:

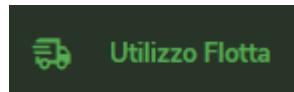
il cicalino funziona? --> answer: KO

i freni funzionano? --> risposta: OK

hai messo la cintura? --> answer: KO

Utilizzo Flotta

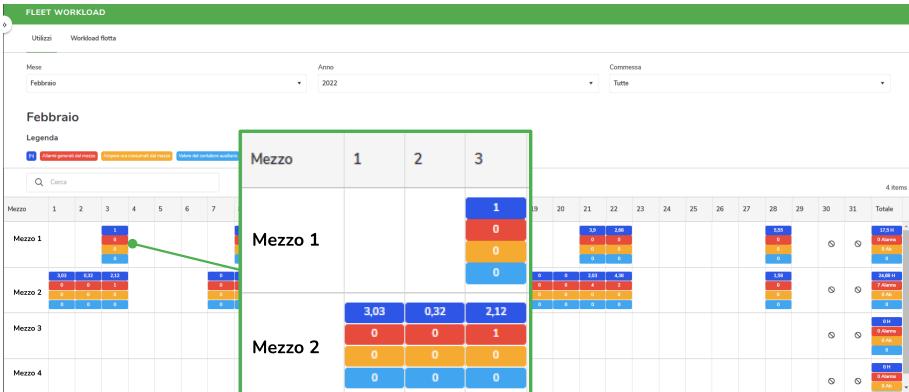
Selezionare la voce “Utilizzo Flotta” dal menù:



La sezione "Utilizzo Flotta" consente di monitorare la flotta mensilmente ed è visibile solo per utenti Company Manager.

Il tab “Utilizzi” mostra, per ogni mezzo:

- le ore di utilizzo
 - gli allarmi generati dal mezzo
 - gli ampere ora consumati dal mezzo
 - il valore del contatore ausiliario (il contatore è interno al dispositivo Key ed è configurabile tramite SW Key)



Alla fine di ogni mese vengono riportati i totali mensili visualizzabili dalla colonna “Totale”.

Ricerca Utilizzi

E' possibile eseguire la ricerca degli utilizzi impostando alcuni parametri:

Mese: la combo box “Mese” consente di selezionare un mese

Anno: la combo box “Anno” consente di selezionare un anno

Stabilimento: la combo box “Stabilimento” consente di selezionare uno

Stabilimento tra quelli visibili dall'utente Company Manager

Cerca: il campo di ricerca “Cerca” consente di cercare un mezzo tra quelli presenti all’interno della tabella e visibili all’utente Company Manager

The screenshot shows the SAP Fiori application interface for the Febbraio report. At the top, there are four red-bordered input fields: 'Mese' (February), 'Anno' (2025), 'Dipartimento' (Mezzo), and 'Prova Vale'. Below these, a legend indicates 'Legenda' with three items: 'Numero di record' (Number of records), 'Almeno parzialmente risolto' (At least partially resolved), 'Risposte vere e corrette dal Mezzo' (True and correct answers from Mezzo), and 'Valore non corrisponde alla risposta' (Value does not match the answer). A search bar with a magnifying glass icon and the word 'Cerca' is also present. The main area displays a table for the 'Mezzo' department, showing data for various employees (e.g., SAB, SAB, SAB, SAB) across different days (1-31). The last row is labeled 'Menu_PANDA'.

Pianificazione lavoro

Selezionare la voce “Pianificazione Lavoro” dal menù:



La Pianificazione Lavoro serve per monitorare l’effettivo lavoro giornaliero dei mezzi presenti in uno Stabilimento.

La percentuale esposta sul singolo mezzo si avvicinerà quanto più al 100% se l’effettivo lavoro giornaliero sarà vicino alla previsione inserita. La differenza, maggiore o minore, rispetto alla soglia impostata si tradurrà in un abbassamento della percentuale.

Per creare una pianificazione efficiente, consigliamo di monitorare i valori medi del lavoro giornaliero visibile nella pagina Lista Mezzi.

Per ragioni di conservazione dei dati:

- una schedulazione iniziata e conclusa non sarà possibile eliminarla
- una schedulazione iniziata ma non conclusa potrà essere modificata solo nella data di fine
- una schedulazione non iniziata e non conclusa potrà essere modificata ed eliminata

Per procedere alla creazione di una Pianificazione Lavoro è necessario, come prima cosa, creare un’area di lavoro (vedi sezione Aree)



SMART INDUSTRY SOLUTIONS

Creazione Pianificazione Lavoro

Per la creazione di una nuova Pianificazione Lavoro premere il pulsante
“Nuova Pianificazione Lavoro”

PIANIFICAZIONE LAVORO						NUOVA PIANIFICAZIONE LAVORO	
<input type="text"/> Cerca						<input type="button" value="Nuova Pianificazione Lavoro"/>	
<input type="button" value="Data programmata"/>	<input type="button" value="Mezzi"/>	<input type="button" value="Zona lavoro"/>	<input type="button" value="Cliente"/>	<input type="button" value="Orari totali"/>	<input type="button" value="Efficienza"/>	<input type="button" value="Esporta CSV"/>	
08/07/2022 - 10/07/2022	KeyTouch_Wearable 4.0	Provva_deleted_2022-09-08 13:29:26	<input type="button" value="Kiwitron"/>	00h00m00s	0% ●	<input type="button" value="Nuova Pianificazione Lavoro"/>	<input type="button" value="Nuova Pianificazione Lavoro"/>
13/07/2022 - 15/07/2022	KeyTouch_Wearable 4.0	openenone1_deleted_2022-09-08 13:20:33	<input type="button" value="Kiwitron"/>	20h00m00s	0% ●	<input type="button" value="Nuova Pianificazione Lavoro"/>	<input type="button" value="Nuova Pianificazione Lavoro"/>
14/07/2022 - 15/07/2022	ETSAI_210916597	Liner Laminazione_deleted_2022-09-15 09:34:37	<input type="button" value="Kiwitron"/>	2016h00m00s	74% ●	<input type="button" value="Nuova Pianificazione Lavoro"/>	<input type="button" value="Nuova Pianificazione Lavoro"/>
31/07/2022 - 16/08/2022	Gangop	Lavorazione laterice_deleted_2022-09-08 13:29...	<input type="button" value="Kiwitron"/>	0010h00m00s	0% ●	<input type="button" value="Nuova Pianificazione Lavoro"/>	<input type="button" value="Nuova Pianificazione Lavoro"/>
18/07/2022 - 22/07/2022	SENIOR_MATR 5847N	Area Test_deleted_2022-09-15 09:33:41	<input type="button" value="Kiwitron"/>	2040h00m00s	37% ●	<input type="button" value="Nuova Pianificazione Lavoro"/>	<input type="button" value="Nuova Pianificazione Lavoro"/>
21/07/2022 - 31/08/2022	ETSAI_220906099	Stabilimento Fl Pack	<input type="button" value="Kiwitron"/>	3674h00m00s	1% ●	<input type="button" value="Nuova Pianificazione Lavoro"/>	<input type="button" value="Nuova Pianificazione Lavoro"/>
01/09/2022 - 10/12/2022	ETSAI_220906098	Stabilimento Fl Pack	<input type="button" value="Kiwitron"/>	13969h00m00s	2% ●	<input type="button" value="Nuova Pianificazione Lavoro"/>	<input type="button" value="Nuova Pianificazione Lavoro"/>

Compilare i seguenti campi obbligatori:

- Seleziona mezzi e gruppi: puoi selezionare gruppi di mezzi oppure un singolo mezzo
- Seleziona zona di lavoro: scegli l'area di lavoro che hai precedentemente creato
- Periodo: seleziona la data di inizio e la data di fine della pianificazione usando il calendario
- h/giorno: inserisci il numero di ore lavorative giornaliere per il veicolo (o gruppo di veicoli).
- h/giorno: inserisci il numero di ore lavorative giornaliere per il mezzo (o gruppo di mezzi)
- Modifica orario giornaliero: è possibile personalizzare le ore lavorate per ogni giorno della settimana
- Crea programma: premere il pulsante per eseguire il salvataggio

Nuova pianificazione lavoro

Seleziona mezzi o gruppi

Seleziona zona di lavoro

Periodo

h/giorno

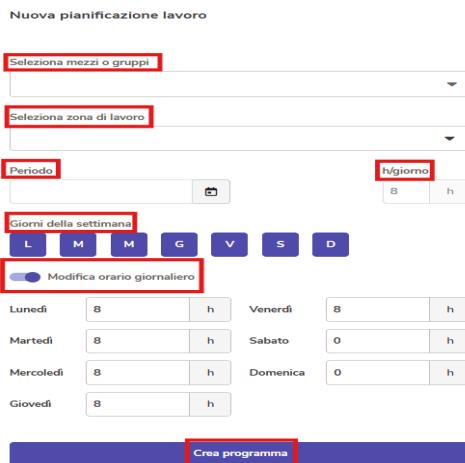
Gioroni della settimana

L M M G V S D

Modifica orario giornaliero

Lunedì	8	h	Venerdì	8	h
Martedì	8	h	Sabato	0	h
Mercoledì	8	h	Domenica	0	h
Giovedì	8	h			

Crea programma





SMART INDUSTRY SOLUTIONS

Modifica Pianificazione Lavoro

Per la modifica di una nuova Pianificazione Lavoro premere il pulsante 3 puntini e la voce “Modifica” e selezionare la tab “Impostazioni”

Una volta eseguite le modifiche eseguire il salvataggio premendo il tasto “Salva”

The screenshot shows the 'PIANIFICAZIONE LAVORO' interface with the date range '17/01/2025 - 31/01/2025'. The 'Impostazioni' tab is selected. The 'Salva' button is highlighted with a red box.

PIANIFICAZIONE LAVORO > 17/01/2025 - 31/01/2025

Dettagli Impostazioni

Impostazioni pianificazione lavoro

Salva

Seleziona mezzi o gruppi
3 mezzi selezionati

Seleziona zona di lavoro
Area1

Periodo
17/01/2025 - 31/01/2025
Giorno
8 h

Giorni della settimana
L M M N S V S
D
Modifica orario giornaliero

Lunedì 8 h Venerdì 8 h

Martedì 8 h

Mercoledì 8 h

Giovedì 8 h

Visualizzazione Dettagli ed Esportazione CSV

Per consultare le Pianificazioni Lavoro ed eseguire l'esportazione dei dati in formato CSV, premere il pulsante 3 puntini e la voce “Modifica” e selezionare la tab "Dettagli"

In base al periodo impostato, alle ore programmate ed all'effettivo lavoro prodotto dai mezzi, il sistema restituisce un "Coefficiente di Efficienza" che indica se le macchine vengono utilizzate in modo ottimale.

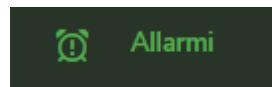


Il coefficiente risultante indica in % quanto il lavoro reale si discosta da quello programmato.

Un lavoro inferiore o superiore alle ore programmate, si tradurrà sempre in un abbassamento del coefficiente.

Allarmi

Selezionare la voce “Allarmi” dal menù:



La sezione allarmi mostra la lista degli allarmi e/o avvertimenti che si sono verificati sui dispositivi, filtrati per l'ultimo mese.

ALLARMI										
01/02/2025 - 19/02/2025		Mezzo	Cliento	Stabilimento	Avvertimenti	Allarmi	Esporta CSV			9 Allarmi
Tipologia	Mezzo	Data	Operatori	Sensore	Cliento	Stabilimento	Prova Vale	Prov Vale	Prov Vale	Prov Vale
Alarme	Manu, PANDA	13/02/2025 16:39:01	[no user]	Traffico dati oggi: 0						
Alarme	Manu, PANDA	13/02/2025 16:22:04	[no user]	Traffico dati oggi: 0						
Alarme	ETSA1 - TOUCH_230715283	13/02/2025 09:06:56	[RICH]	Accelerazione: 2.5						
Alarme	ETSA1 - TOUCH_230715283	13/02/2025 09:07:10	[RICH]	Accelerazione: 3.4						
Alarme	ETSA1 - TOUCH_230715283	10/02/2025 14:09:42	[RICH]	Accelerazione: 2.2						
Alarme	ETSA1 - TOUCH_230715283	10/02/2025 08:38:25	[RICH]	Accelerazione: 2.6						
Alarme	ETSA1 - TOUCH_230715283	07/02/2025 10:46:52	[RICH]	Accelerazione: 3						
Alarme	ETSA1 - TOUCH_230715283	28/01/2025 15:23:37	[Team E]	Accelerazione: 3						
Alarme	ETSA1 - TOUCH_230715283	28/01/2025 15:20:19	[Team E]	Accelerazione: 2.9						

La griglia della sezione Allarmi

Tipologia: la colonna “Tipologia” espone il tipo di allarme che si è verificato



Mezzo: la colonna “Mezzo” espone il mezzo sul quale si è verificato l'allarme



Data: la colonna “Data” espone la data e l'orario nei quali si è verificato l'allarme.

Questa colonna è filtrata di default in ogni decrescente per esporre sempre gli allarmi più recenti



Operatore: la colonna “Operatore” espone l'operatore loggato nel momento in cui si è verificato l'allarme



Sensore: la colonna “Sensore” espone il valore rilevato esclusivamente se supera la soglia di Warning o Allarme



Cliente: Cliente: la colonna “Cliente” espone il Cliente relativo al mezzo



Stabilimento: la colonna “Stabilimento” espone lo Stabilimento nel quale è stato inserito il mezzo



Colonna con icone mostra utilizzo e mostra urto: la colonna espone due pulsanti “Mostra utilizzo” e “Mostra urto”:



Mostra utilizzo: il pulsante “Mostra utilizzo” riporta alla sezione “Utilizzi” esponendo la giornata in cui si è verificato l’allarme e il relativo utilizzo



Mostra urto: il pulsante “Mostra urto” riporta alla schermata in cui vengono esposte le proiezioni dell’urto dalla prospettiva laterale, frontale e dall’alto

Personalizzazione del layout della sezione Allarmi

colonne in ordine crescente, decrescente e filtra per questo campo (solo per colonna Mezzi, Cliente e Stabilimento): tutte le colonne, possono essere fissate in ordine crescente, decrescente o filtrate per un campo cliccando il pulsante freccia presente in ogni colonna e selezionando l'opzione desiderata:

↑☰ Ordine crescente

↓☰ Ordine decrescente

Funzioni griglia Allarmi

Campo data

Il campo “data” consente di selezionare uno o più giorni con un massimo di 30 giorni

20/01/2025 - 19/02/2025 Mezzo ▾

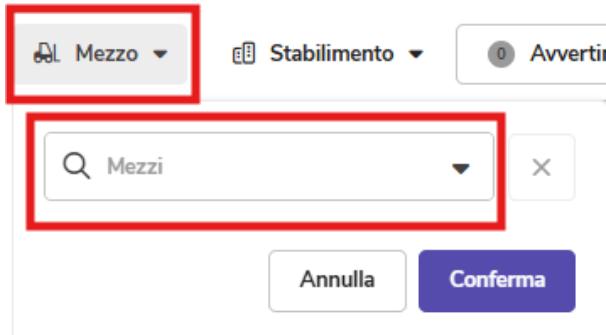
gennaio 2025<Today>

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
30	31	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19				
27	28	29	30	31	1	2							
3	4	5	6	7	8	9							

AnnullaAggiorna

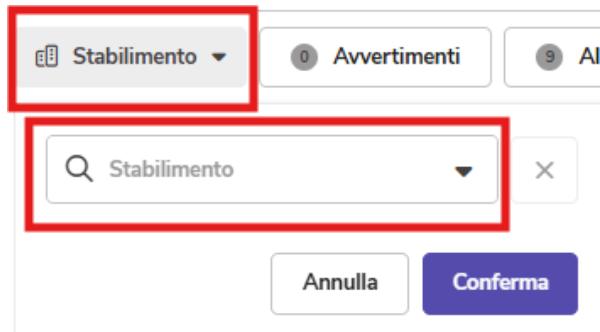
Filtro Mezzo

Il filtro “Mezzo” consente di filtrare i dati esposti selezionando uno dei mezzi visibili dell’utente



Filtro Stabilimento

Il filtro “Stabilimento” consente di filtrare i dati esposti selezionando uno degli Stabilimenti visibili dall’utente



Pulsante Avvertimenti

Il pulsante “Avvertimenti” consente di esporre all’interno della griglia solo gli allarmi di tipologia avvertimenti



Pulsante Allarmi

Il pulsante “Allarmi” consente di esporre all’interno della griglia solo gli allarmi di tipologia allarmi



Pulsante Esporta CSV

consente di eseguire l’esportazione dei dati presenti all’interno della griglia Allarmi in file formato CSV

Se attivata la notifica dedicata di un sensore (Vedi sezione Notifiche), è possibile ricevere un report via mail quando si verifica un allarme.

Di seguito un esempio di report relativo ad un allarme urto:



Report from Kiwisat <no-reply.qa@kiwisat.it>

Risorsa: VaviQA_230306338

Unità: Kiwitron

----- QUESTA EMAIL VIENE GENERATA AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA, NON RISPONDERE -----

Elenco allarmi:

Ora: 2024-12-12 13:06:39

Sensor : B6 - Urto frontale

Valore: 0,05(g)

Statistiche

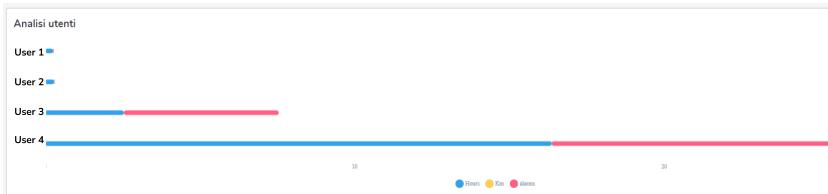
Selezionare la voce “Statistiche” dal menù:



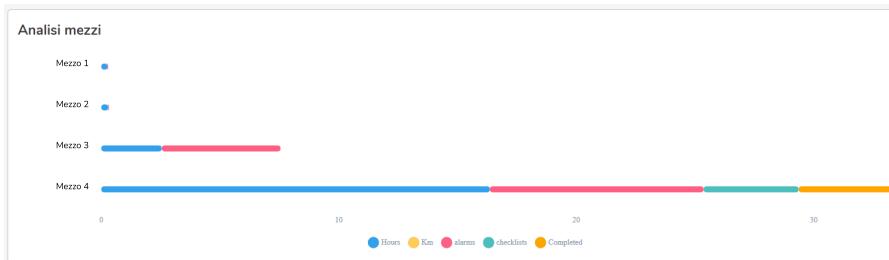
La sezione statistiche permette di visualizzare grafici e informazioni utili sulla flotta.

È suddivisa in:

Analisi utenti: visualizza un grafico con i maggiori utilizzi dei badge utenti. Per ogni badge utente è presente: totale delle ore di utilizzo, totale dei km percorsi, numero di allarmi generati. Notare che il computo del totale non è legato ad un determinato mezzo ma include ore km e allarmi riferiti all'operatore quando è alla guida di qualsiasi mezzo della flotta.



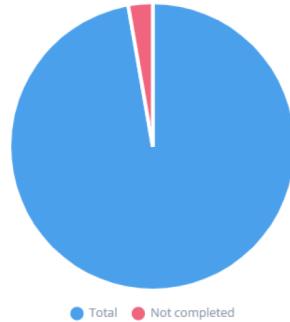
Analisi mezzi: visualizza un grafico con i maggiori utilizzi dei mezzi. Per ogni mezzo è presente : totale delle ore di utilizzo, totale dei km percorsi, numero di allarmi generati, numero di checklist richieste, numero di checklist completate. Il conteggio è una somma degli utilizzi globali riferiti al mezzo, senza tenere conto di quale operatore stava utilizzando il mezzo.



Analisi checklist: visualizza un grafico a torta delle checklist. Rappresenta il totale delle checklist sottoposte agli operatori, il numero di checklist completate correttamente e il numero delle checklist non completate.

CHECKLIST

Analisi checklist



● Total ● Not completed

Statistiche: la tabella statistiche, esportabile in formato .csv, mostra dati statistici relativi alla propria flotta ed in dettaglio:

Le funzioni del Widget Statistiche

Filtri “Ultimo mese, Ultimi 2 mesi, Ultimi 4 mesi”: i filtri “Ultimo mese, Ultimi 2 mesi, Ultimi 4 mesi” consentono l'esposizione dei dati in periodi predefiniti:

Ultimo mese Ultimi 2 mesi Ultimi 4 mesi

Filtra per Ampere used > 0: il pulsante “Filtra per Ampere used > 0” consente l'esposizione dei dati relativi al consumo del mezzo in Ampere/h con valore maggiore di zero:

 **Ampere used > 0**

Filtra per Minuti di lavoro > 0: il pulsante “Filtra per Minuti di lavoro > 0” consente l'esposizione dei dati relativi ai minuti di lavoro con valore

 **Minuti di lavoro > 0**

maggiore di zero:

Campo Data di inizio e Data di fine: il pulsante “Campo Data di inizio e Data di fine” consente di selezionare un periodo di tempo da analizzare da un giorno a più giorni

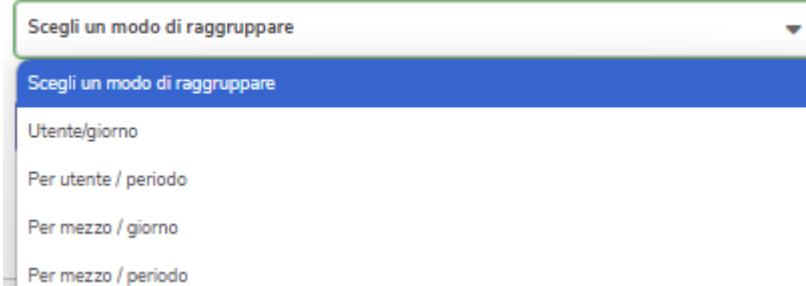
Data di inizio	20/02/2025		Data di fine	23/02/2025	
----------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Per aggiornare i dati a video occorre premere il pulsante “Aggiorna”

Campo Scegli un modo di raggruppare: la combo box “Campo Scegli un modo di raggruppare” consente di filtrare i dati in varie modalità:

- Mezzo / Periodo: Ogni riga rappresenta gli utilizzi di un mezzo, all'interno del periodo definito dal range di date.
- Mezzo / Giorno: Ogni riga rappresenta un giorno di utilizzo del mezzo
- Utente / Periodo: Ogni riga rappresenta gli utilizzi effettuati da un badge utente, all'interno del periodo stabilito dal range di date selezionato.
- Utente / Giorno: Viene creata una riga per ogni giorno in cui l'utente ha utilizzato mezzi.

Scegli un modo di raggruppare



Scegli un modo di raggruppare

Scegli un modo di raggruppare

▼

Utente/giorno

Per utente / periodo

Per mezzo / giorno

Per mezzo / periodo

Pulsante Scarica: il pulsante “Scarica” consente di eseguire l'esportazione dei dati presenti all'interno della griglia in file formato CSV

Scarica

Widget Statistiche

Il Widget “Statistiche” espone gli utilizzi ed ulteriori dati relativi ai mezzi visibili all’utente:

Stabilimento	Mezzo	Ore totali	Consumo	Alarmi	Litri	L/h
Kiwi-Test	MDT_Manu_230512080	0 H	0.0 Ah	0	0.0 L	0 L/h
Kiwi-Test	Touch_MBtest	0 H	0.0 Ah	0	0.0 L	0 L/h
Kiwi-Test	ETSA1_210813917 Ingresso Radar	11 H	0.0 Ah	0	0.0 L	0 L/h
Prova Vale	Manu_PANDA	12 H	27.2 Ah	2	0.0 L	0 L/h
Kiwi-Test	ETSA1 - TOUCH_230715283	270 H	0.0 Ah	7	0.0 L	0 L/h

Colonna Stabilimento: la colonna “Stabilimento” espone lo Stabilimento nel quale è stato inserito il mezzo

Stabilimento

Colonna Mezzo: la colonna “Mezzo” espone la denominazione del mezzo inserita in fase di attivazione del dispositivo

Mezzo

Colonna Ore totali: la colonna “Ore lavoro” espone le ore totali lavorate dal mezzo

Ore totali

Colonna Consumo: la colonna “Consumo” espone il consumo misurato il Ah del mezzo

Consumo

Colonna Allarmi: la colonna “Allarmi” espone il totale degli eventuali allarmi che si sono verificati

Allarmi

Colonna Litri: la colonna “Litri” espone il totale dei litri carburante consumati dal mezzo, solo se presente il sensore serbatoio

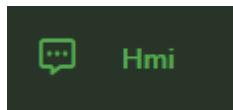
Litri

Colonna L/h: la colonna “L/h” espone il calcolo relativo ai litri consumati per ora, solo se presente il sensore serbatoio

L/h

Hmi

Selezionare la voce “Hmi” dal menù:



La funzione HMI (Human machine interface) permette di visualizzare lo storico dei messaggi ricevuti dal dispositivo.

La lista dei messaggi mostra il testo del messaggio, il mezzo a cui è stato inviato, data e ora di invio / ricezione l'eventuale risposta da parte dell'operatore.

È possibile esportare la tabella in formato .csv.

RICERCA MESSAGGI HMI						
Messaggio	Mezzo	Inviato	Ricevuto	Data di ricezione	Confermato	Risposta
Test 1	KeyTouch_Webinar 4.0 - Webinar	2025-02-03 14:14:40	✓	2025-02-03 14:14:44	✓	
Test new	KeyTouch_Webinar 4.0 - Webinar	2025-02-03 14:12:35	✓	2025-02-03 14:13:06	✓	oooook
orologio ok	KeyTouch_Webinar 4.0 - Webinar	2024-12-09 10:42:40	✓	2024-12-09 10:42:46	✓	
prova0912due	KeyTouch_Webinar 4.0 - Webinar	2024-12-09 10:38:49	✓	2024-12-09 10:37:29	✓	bene
prova0912	KeyTouch_Webinar 4.0 - Webinar	2024-12-09 10:37:39	✓	2024-12-09 10:36:20	✓	ok

Questa sezione non consente l'invio di messaggi, ma la sola consultazione.
(La procedura relativa all'invio dei messaggi è consultabile alla sezione
Mezzi > menù 3 puntini > Messaggi)



SMART INDUSTRY SOLUTIONS

La griglia della sezione Hmi

Messaggio: la colonna “Messaggio” espone il messaggio inviato

Messaggio

Mezzo: la colonna “Mezzo” espone il mezzo

Mezzo

Inviato: la colonna “Inviato” espone data e ora di invio del messaggio

Inviato

Ricevuto: la colonna “Ricevuto” espone icona di avvenuta ricezione del messaggio

Ricevuto

Data di ricezione: la colonna “Data di ricezione” espone data e ora di ricezione del messaggio

Data di ricezione

Confermato: la colonna “Confermato” espone lo stato di ricezione del messaggio

Confermato

Risposta: la colonna “Risposta” espone la risposta ricevuta

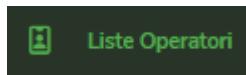
Risposta

Esporta CSV: il pulsante “Esporta CSV” consente di eseguire l’esportazione in file formato CSV

Settings

Liste Operatori

Selezionare la voce “Liste Operatori” dal menù:



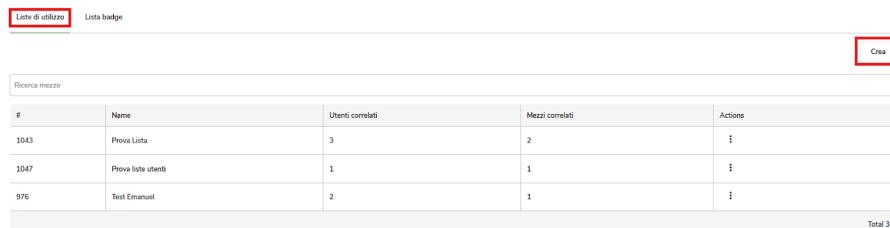
Le liste operatori permettono di associare uno o più utenti a uno o più mezzi in modo massivo.

In questo modo tutti gli utenti selezionati potranno abilitare i mezzi a cui sono associati.

Dalla sezione “Liste Operatori” è possibile creare le liste di utilizzo e i badge.

Lista di utilizzo: la Tab “Lista di Utilizzo” espone le liste operatori create.

Per creare una nuova lista di utilizzo premere il pulsante “Crea”



#	Name	Utenti correlati	Mezzi correlati	Actions
1043	Prova Lista	3	2	
1047	Prova liste utenti	1	1	
976	Test Emanuel	2	1	

Total 3

Il pulsante “Crea” consente l’aggiunta di una nuova lista di utilizzo.

All’interno del riquadro compilare i seguenti campi:

Nome: denominazione della nuova lista utenti

Stabilimento: selezionare dall’elenco lo Stabilimento al quale fa riferimento la lista utenti

Premere il tasto “Salva” per eseguire il salvataggio:

Aggiungi

Nome	
Stabilimento	<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 100%;"></div>
Devi selezionare uno stabilimento	
<input type="button" value="Salva"/>	

Lista badge: la Tab “Lista badge” espone i badge creati.

Per creare una nuovo badge premere il pulsante “Crea”

Liste di utilizzo **Lista badge**

#	Nome	Stabilimento	Uid	Pn	Liste attive	Azioni
8453	TEST Commessa diversa	Stabilimento prova N	01111111	8731		
8535	Test Tassinaut Intraglog	Prova Vale	EE883904			
8497	Vale	Prova Vale	9D86F47B	1313		
8496	Vavi	Prova Vale	9D86F47A	1212		

Crea

Il pulsante “Crea” consente l’aggiunta di un nuovo badge.

All’interno del riquadro compilare i seguenti campi:

UID: campo da valorizzare in caso di utilizzo di badge Kiwitron o con tecnologia 13 MHz (il sistema di default legge esclusivamente badge di questa tipologia)

125 KHz UID: campo da valorizzare nel caso in cui sia presente l’antenna opzionale con tecnologia 125 KHz e il dispositivo sia programmato per la lettura di tale antenna

Nome: campo da valorizzare con il nome del badge

Pin: campo da valorizzare esclusivamente se si desidera eseguire l’accesso anche con il pin

Può rimuovere allarmi?: il permesso resetta esclusivamente gli allarmi memorizzati, non agisce sugli allarmi che si resettano automaticamente al decadere della condizione

Può rimuovere blocco checklist?: in caso fossero presenti checklist di tipo bloccante, rispondendo in modo errato alla domanda ed inviata la checklist, il mezzo risulterà inaccessibile a meno di un login con questo permesso attivo

Stabilimento: selezionare lo Stabilimento a cui fa riferimento il dispositivo

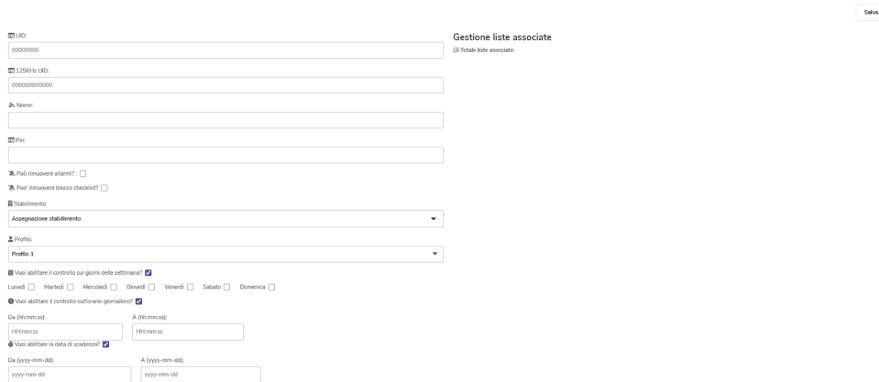
Profilo: assegnare il corretto profilo (preconfigurato sul software o da Kiwisat) per eseguire l'attivazione delle corrette abilitazioni (di default per tutti i sistemi il Profilo 1 esegue l'attivazione della macchina)

Vuoi abilitare il controllo sui giorni della settimana? consente l'abilitazione dell'utente selezionando i giorni della settimana desiderati

Vuoi abilitare il controllo sull'orario giornaliero? consente l'abilitazione dell'utente selezionando gli orari desiderati (è possibile impostare solo inizio e fine dell'utilizzo)

Vuoi abilitare la data di scadenza? consente l'abilitazione di un periodo di utilizzo dell'utente selezionando data di partenza e data di fine

Eseguire il salvataggio tramite il pulsante "Salva"



The screenshot shows a configuration interface for a device profile. At the top right is a 'Salva' button. On the left, there's a section for 'Gestione liste associate' (Associated lists management) with a 'Totale liste associate' (Total associated lists) counter. The main form includes fields for:

- LUID: 0000000000000000
- LUID di LED: 0000000000000000
- Name: (empty field)
- IP: (empty field)
- Può rimuovere alarme? (Can remove alarm):
- Può rimuovere blocco checklist? (Can remove checklist lock):
- Stabilimento: Assegnazione stabilimento (Assignment to plant) dropdown set to 'Assegnazione stabilimento'
- Profile: Profilo 1 dropdown set to 'Profilo 1'
- Checkboxes for enabling controls:
 - Vuoi abilitare il controllo sui giorni della settimana? (Enable control by days of the week): (selected). Below are checkboxes for Monday through Sunday.
 - Vuoi abilitare il controllo sull'orario giornaliero? (Enable daily time control): (selected).
- Date range fields: Da (yyyy-mm-dd) and A (yyyy-mm-dd) with placeholder '0000-00-00'.

Modifica o eliminazione in Liste di utilizzo

Dalla schermata Liste operatori, selezionando la tab “Liste di Utilizzo”, è possibile eseguire azioni di modifica ed eliminazione.



	Name	Utenti correnti	Mezi correnti	Actions
1043	Prova Lista	3	2	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
1047	Prova lista utenti	1	1	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
970	Test Emanuele	2	1	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>

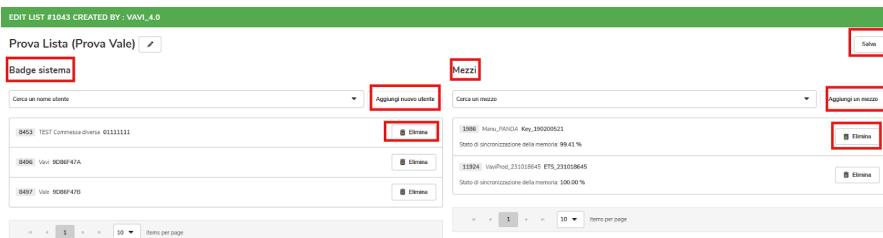
Dalla colonna “Actions” selezionare il pulsante 3 puntini e la voce “Modifica”.

All'interno della schermata “Edit list” è possibile:

aggiungere oppure eliminare un utente

aggiungere oppure eliminare un mezzo

eseguire il salvataggio delle variazioni premendo il pulsante “Salva”



Nome	Utenti correnti	Mezi correnti
Prova Lista (Prova Vale)	1	1
TEST Corrispondenza diversa 01111111	1	1
Var 0C80F47A	1	1

Rinominare o eliminazione Liste di utilizzo

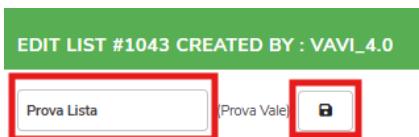
Dalla schermata Liste operatori, selezionando la tab “Liste di Utilizzo”, è possibile rinominare o eliminare una lista di utilizzo.

Rinominare lista di utilizzo

Dalla colonna “Actions” selezionare il pulsante 3 puntini e la voce “Modifica” e selezionare il pulsante “Matita”:

è possibile rinominare la lista di utilizzo

eseguire il salvataggio della modifica premendo il pulsante “Salva”



Eliminare lista di utilizzo

Dalla colonna “Actions” selezionare il pulsante 3 puntini e la voce “Elimina”:

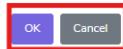
è possibile eseguire la cancellazione della lista confermando l’azione premendo il pulsante “OK”

è possibile annullare la cancellazione della lista confermando l’azione premendo il pulsante “Cancel”



Attenzione, sei sicuro?

Sei sicuro di voler eliminare questa lista?



Modifica ed eliminazione Lista badge

Dalla schermata Liste operatori, selezionando la tab “Lista badge”, è possibile eseguire azioni di modifica ed eliminazione.

Dalla colonna “Azioni” selezionare il pulsante 3 puntini e la voce “Modifica”.

All'interno della schermata “Badge Management” cliccare il pulsante blu di modifica:



Modificare Lista badge

All'interno della schermata “Badge Management” è possibile:

modificare l'UID

modificare il nome del badge

modificare il pin del badge

modificare i permessi del badge

modificare lo Stabilimento

modificare il Profilo

eseguire il salvataggio delle modifiche premendo il pulsante “Salva”

Eliminare Lista badge

Dalla colonna “Azioni” selezionare il pulsante 3 puntini e la voce “Elimina”: è possibile eseguire la cancellazione della lista confermando l’azione premendo il pulsante “OK”

è possibile annullare la cancellazione della lista confermando l’azione premendo il pulsante “Cancel”



Eliminare il badge utente dal sistema?

Attenzione, sei sicuro?



Creazione operatori da Dummy

Come creare un operatore

Dal Dummy è possibile creare un operatore che lavora sul mezzo

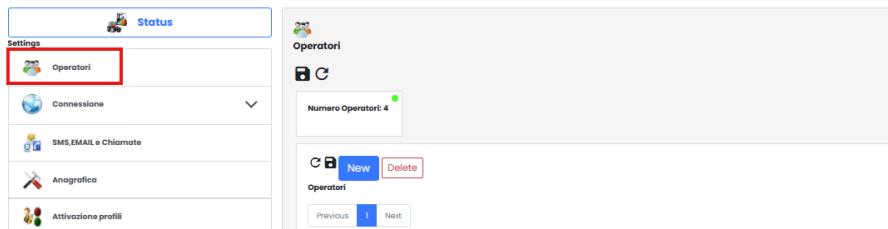
Accedere al portale

selezionare il mezzo sul quale è necessario creare un nuovo operatore

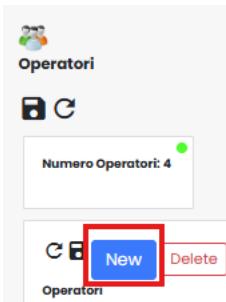
cliccare i 3 puntini

selezionare “Dummy”

selezionare da Settings la voce “Operatori”



All'interno del riquadro “Operatori” cliccare il pulsante “New”





SMART INDUSTRY SOLUTIONS

All'interno dei primi tre riquadri è possibile inserire:

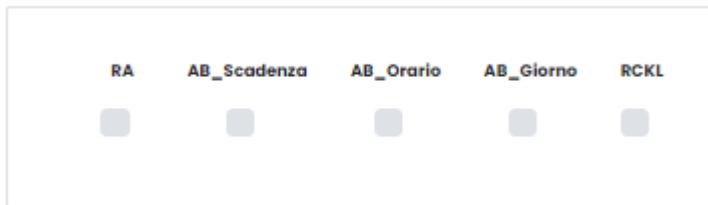
UID 0001234	PIN 1234	Operatore Prova
--------------------	-----------------	------------------------

UID: codice alfanumerico presente sui badge Kiwitron (in caso di badge già in possesso, testare la compatibilità e richiedere al support Kiwitron i file di conversione)

PIN: Pin numerico di almeno quattro cifre

Operatore: nome operatore (può essere utilizzato anche un nome fittizio)

All'interno del quarto riquadro è possibile attivare dei permessi speciali o limitazioni:



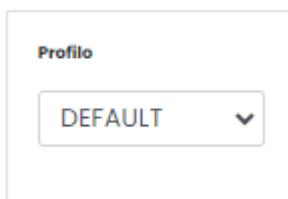
RA: reset allarmi. In caso fossero impostati degli allarmi bloccanti, il badge loggandosi con questo permesso ha la facoltà di resettare l'allarme
AB_Scadenza: abilita scadenza di un periodo. Le scadenze sono riportate nel quarto riquadro (Data Stop , Data Start)

AB_Orario: abilita orario di un periodo. Le scadenze sono riportate nel quarto riquadro (Time Start, Time Stop)

AB_Giorno: abilita i giorni della settimana in cui il badge può effettuare il log in

RCKL: reset Checklist. In caso fossero impostate domande bloccanti, il badge loggandosi con questo permesso ha la facoltà di sbloccare il mezzo

All'interno del quinto riquadro è possibile selezionare:



Profilo: è possibile selezionare il tipo di profilo da assegnare a ogni utente.
Consigliamo di selezionare almeno un Profilo 1 che abilita la macchina.
Il profilo DEFAULT non consente l'abilitazione della macchina.

N.B. Le indicazioni sopra riportate sono riferite ad impostazioni di fabbrica.
In caso il rivenditore abbia apportato delle modifiche ai profili base, è necessario contattarlo.

All'interno del sesto riquadro è possibile inserire:

Data Stop (YY/MM/DD) 00/00/00	Data Start (YY/MM/DD) 00/00/00	Time Start (hh:mm:ss) 00:00:00	Time Stop (hh:mm:ss) 00:00:00
--------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

Data Stop (YY/MM/DD): data di fine lavoro di un utente

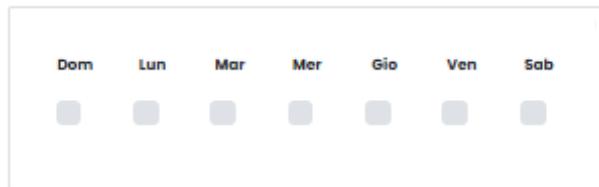
Data Start (YY/MM/DD): data di inizio lavoro di un utente

Time Start (hh:mm:ss): orario di inizio lavoro di un utente

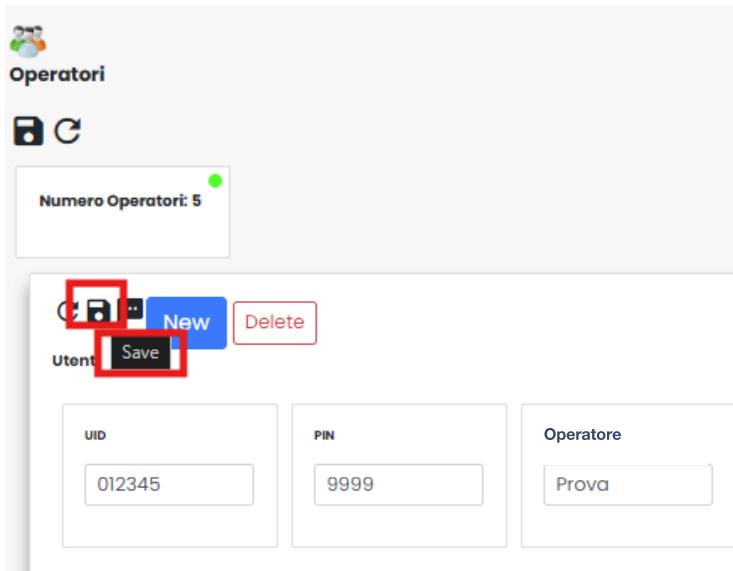
Time Stop (hh:mm:ss): orario di fine lavoro di un utente

N.B. Si precisa che è necessario inserire i dati esattamente come da sintassi indicata, soprattutto per quello che riguarda i campi data.

All'interno del settimo riquadro è possibile selezionare i giorni della settimana abilitando il parametro sopracitato AB_Giorno (Abilita Giorno)



IMPORTANTE: ogni azione eseguita, perché sia mantenuta, deve essere salvata tramite il pulsante “Save”



Operatori

Delete New

Utente Save

Numero Operatori: 5

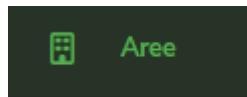
UID
012345

PIN
9999

Operatore
Prova

Are

Selezionare la voce “Aree” dal menù:



La sezione “Aree” permette di caricare la planimetria della zona nella quale lavorano le macchine (formato immagine: png / jpeg, dimensione max 60K).

È possibile in questo modo visualizzare la posizione dei dispositivi all'interno della zona caricata.

Una volta salvata, tale planimetria sarà visibile anche nella sezione “Mappa”, consentendo di avere una visuale completa della flotta.



La precisione della posizione dipenderà dall'errore del GPS e dal contesto lavorativo che potrebbe schermare il segnale (ad es. in una cella frigorifera difficilmente si avrà il fix del GPS).

Creazione area di lavoro

Per la creazione di una nuova Area di Lavoro premere il pulsante “Nuovo”

AREE	
<input type="text" value="Q. Cerca"/> Nome <input type="text" value="Niki cliente prova"/> Cliente <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Nuevo"/>	
Area	Niki cliente prova
Totale: 1	

Compilare i seguenti campi:

Dati area > Nome area: denominare l'area di lavoro

Mappa > indirizzo: cercare l'indirizzo dello Stabilimento

Carica la planimetria del tuo edificio: cliccare il pulsante e caricare il file della planimetria.

La planimetria dovrà avere una dimensione massima di 60KB: nel caso fosse più grande andrà ridimensionata.

Premere il pulsante “Salva” per eseguire il salvataggio dell'area di lavoro

Premere il pulsante “Annulla” per annullare l'operazione

Crea area	
Dati area	<input type="text" value="Nome area"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Nome area"/> <input type="button" value="Nome area"/>
Mappa	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; height: 25px;" type="text" value="Q. Cerca un indirizzo"/> </div> <div style="border: 1px dashed #ccc; width: 100%; height: 200px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);"> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="Carica la planimetria del tuo edificio"/> </div>  </div>

Una volta eseguito il salvataggio l'area di lavoro creata verrà esposta all'interno della sezione "Aree":

AREE	
<input type="text"/> Q, Cerca	
Nome	Cliente
Area1	 Niki cliente prova

Modifica ed eliminazione area di lavoro

Per modificare oppure eliminare di un'Area di Lavoro premere il pulsante "Modifica"

AREE	
<input type="text"/> Q, Cerca	
Nome	Cliente
Area1	 Niki clients prova

Nuovo

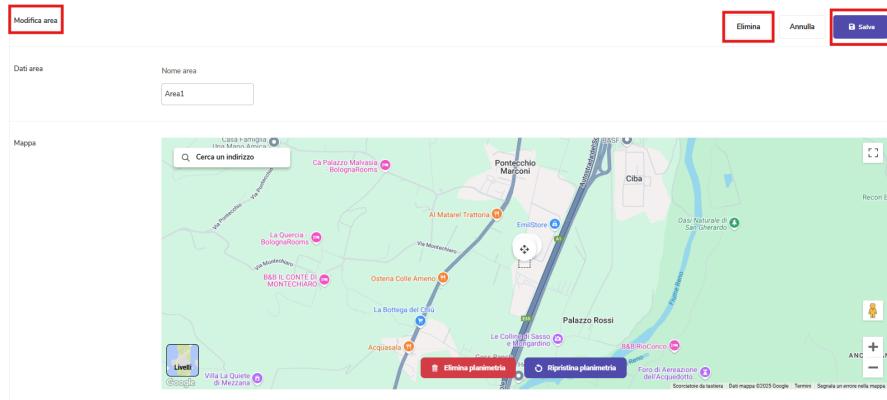
 Totali: 1

Modifica aree di lavoro

Eseguire la modifica e cliccare il pulsante "Salva"

Eliminazione aree di lavoro

Per eseguire la cancellazione cliccare il pulsante “Elimina”



Per confermare l'eliminazione premere il pulsante “Conferma”
Cliccare il pulsante “Annulla” per annullare l'operazione.

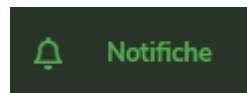
Conferma eliminazione

Sei sicuro di voler eliminare l'area selezionata?

Annulla **Conferma**

Notifiche

Selezionare la voce “Notifiche” dal menù:



Dalla sezione “Notifiche” è possibile consultare le notifiche impostate, creare una nuova notifica, modificare una notifica ed eliminare una notifica.

N.B. Non è possibile inserire una notifica per più mezzi, occorre eseguire la creazione singolarmente

NOTIFICHE						
REGOLE DI INVOI		Aggiungi				
6						
<input type="text"/> Trovai per filtrare una notifica						
Mezzo	Attivo	Sensore	Genera	Condizione	Invia a	Azioni
Mezzo 1	Attivo	Accelerazione (X,Y,Z)	E-mail	Sensor	<input type="button" value="E-MAIL"/>	<input type="button" value="Lista"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Mezzo 2	Attivo		E-mail	Sensor	<input type="button" value="E-MAIL"/>	<input type="button" value="Lista"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Mezzo 3	Attivo	Area di lavoro	E-mail	Sensor	<input type="button" value="E-MAIL"/>	<input type="button" value="Lista"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Mezzo 4	Attivo	-----	E-mail	Asset lock caused by any checklist	<input type="button" value="E-MAIL"/>	<input type="button" value="Lista"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Mezzo 5	Attivo	-----	E-mail	Checklist received (any type)	<input type="button" value="E-MAIL"/>	<input type="button" value="Lista"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Mezzo 6	Attivo	-----	E-mail	Issue forwarded	<input type="button" value="E-MAIL"/>	<input type="button" value="Lista"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>

Consultazione notifica

All'interno della sezione è possibile consultare le notifiche ed eseguire la ricerca per sensore:

area						
Mezzo	Attivo	Sensore	Genera	Condizione	Invia a	Azioni
Manu_PANDA	Attivo	Area di lavoro	E-mail	Sensor	<input type="button" value="E-MAIL"/>	<input type="button" value="Lista"/> <input type="button" value="Modifica"/>
Manu_PANDA	Attivo	Area di lavoro	E-mail	Sensor	<input type="button" value="E-MAIL"/>	<input type="button" value="Lista"/> <input type="button" value="Modifica"/>

Pulsante Lista

Tramite il pulsante “Lista” è possibile selezionare mese ed anno e visualizzare l’elenco delle notifiche:

Lista

gen	Ora di invio	Destinatario	Timestamp	Stato
794	2025-01-24 00:18:02		2025-01-23 16:46:33	2
783	2025-01-16 01:38:12		2025-01-15 06:53:28	2
783	2025-01-14 13:39:01		2025-01-13 06:48:39	2
7813	2025-01-07 19:53:02		2025-01-07 19:50:09	2
781	2025-01-07 10:59:02		2025-01-03 07:20:38	2
78	2025-01-03 10:26:02		2025-01-02 07:11:34	2

Clicca

Creazione notifica

Per creare una nuova notifica premere il pulsante “Aggiungi” e compilare i seguenti campi:



- Condizione: selezionare la tipologia di notifica che si desidera creare (su sensore o per checklist)
 - Mezzo: selezionare il mezzo sul quale si desidera creare la notifica
- 1) Se è stata selezionata la Condizione Sensore compilare i seguenti campi:
- Sensor: selezionare il sensore sul quale si desidera creare la notifica
 - Segno: è possibile selezionare il segno > oppure < della condizione che deve rispettare il sensore per attivare la notifica
 - Valore: inserire un valore numerico consono al sensore
 - Timer: inserire un valore numerico consono al tipo di sensore (esempio: il sensore accelerazione ha un’unità di misura in millisecondi, il sensore ADL ha un’unità di misura in secondi)
 - Attivo: selezionare la tipologia di attivazione dell’allarme:

Solo appena l’allarme si verifica: da utilizzare in caso di eventi istantanei es. accelerazione

Finchè l’allarme è attivo: da utilizzare in caso di eventi che rimangono costanti nel tempo

- Setup profili: è possibile selezionare una o più opzioni tra chiave inserita, in funzione, spento o no alimentazione
- Aggiorna su dispositivo: scegliere Aggiorna per attivare la notifica ed aggiornare la tabella sensore sul dispositivo
- Attivo: selezionare non attivo solo in caso di sospensione della notifica
- Genera: selezionare il tipo di notifica che si desidera creare:
 - Allarme web: genera solo un evento nella pagina allarmi
 - E-mail: oltre a trascrivere l'evento sulla pagina allarmi, invia una mail agli indirizzi indicati dall'utente

Genera

E-mail

Selezione sms per ricevere un sms, email per ricevere una email e web alarm per ricevere una notifica sul portale.

Invia a

Invia a

Separa le email diverse con ;

- Salva: premere il pulsante per eseguire il salvataggio

ATTENZIONE PER I CAMPI VALORE E TIMER!

Se settati in modo errato, tenendo in considerazione il tipo di sensore, potrebbero generare un traffico dati tale da superare la soglia di consumo: questo comporterebbe un aumento del canone sim.

Se è stata selezionata una delle condizioni relative alle checklist compilare i seguenti campi:

- Attivo: selezionare non attivo solo in caso di sospensione della notifica
- Genera: selezionare il tipo di notifica che si desidera creare:
 - Allarme web: genera solo un evento nella pagina allarmi
 - E-mail: oltre a trascrivere l'evento sulla pagina allarmi, invia una mail agli indirizzi indicati dall'utente

Genera

E-mail

Selezione sms per ricevere un sms, email per ricevere una email e web alarm per ricevere una notifica sul portale.

Invia a

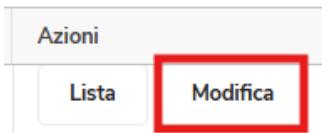
Invia a

Separate le email diverse con ;

- SMS: funzione attualmente non disponibile
- Salva: premere il pulsante per eseguire il salvataggio

Modifica notifica

Per modificare una notifica premere il pulsante “Modifica”



Una volta eseguite le modifiche salvare con il pulsante “Salva”.

Cancellazione notifica

Per eliminare una notifica premere il pulsante “Elimina”



Di seguito alcuni esempi di notifiche impostabili:

Ingresso chiave: Segnala l'assenza del segnale di ingresso chiave.

Tensione batteria esterna: Segnala il calo della tensione di alimentazione del sistema in base a una soglia configurabile.

Accelerazione (XYZ): Segnala gli urti in ogni direzione (sommatoria sui tre assi X,Y,Z) a seconda della soglia configurata.

Area di lavoro: Segnala l'uscita o l'entrata del mezzo dall'Area di Lavoro impostata (Geofencing).

Ore lavoro: Segnala il superamento di una soglia di ore di lavoro configurata.

N.B. Le voci del menu “Aggiorna su dispositivo” (Aggiorna e Non aggiornare), indicano rispettivamente la volontà di creare l’allarme anche sul dispositivo e quella di non modificare gli allarmi sul dispositivo.

Aggiorna su dispositivo

Aggiorna
Non aggiornare

Esempi:

Se l’allarme sul dispositivo è già stato configurato (Vedi procedura di configurazione SW Key) e si vuole creare solo una notifica legata allo stesso, bisognerà selezionare la voce “Non aggiornare”.

Se invece l’allarme non è ancora presente sul dispositivo, selezionando “Aggiorna” verrà creato un allarme sul dispositivo che presenta le stesse condizioni specificate per la notifica (sensore scelto, soglie ecc.)



Attenzione! Nel secondo caso accertarsi che il mezzo sia in condizioni di NON utilizzo!

È possibile mettere “in pausa” una determinata richiesta di notifica, modificando lo stato della stessa da

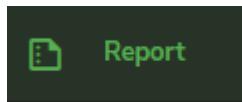
Attivo a Non attivo. In questo modo, se nel futuro fosse necessario riattivare la stessa tipologia di notifica,
non ci sarà bisogno di crearla da zero.

Attivo

Non attivo
Attivo

Report

Selezionare la voce “Report” dal menù:



Consente di impostare automaticamente e periodicamente la ricezione di email di riepilogo riguardanti la tua flotta (Checklist, Utilizzi, Controllo periodi, Interferenze).

Configurando in maniera appropriata la generazione dei report, il responsabile di flotta riceverà, via email, tutte le condizioni di particolare interesse riguardo problemi o inefficienza dei mezzi.



+ Checklist ⓘ



+ Utilizzi ⓘ

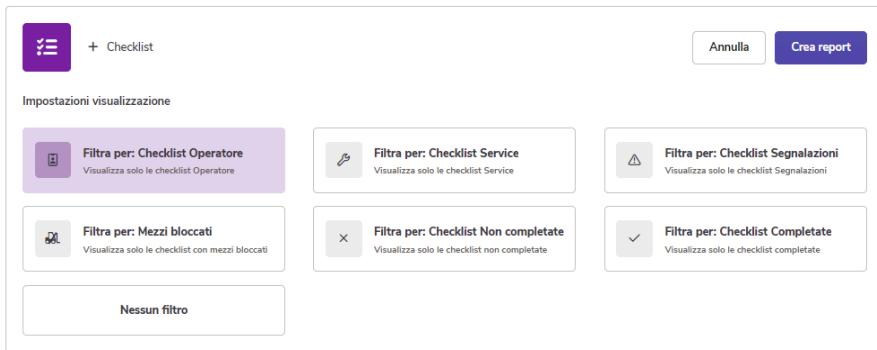


+ Confronto periodi ⓘ



+ Interferenze ⓘ

Checklist: il report espone le domande pre operative e le relative risposte con cui l'operatore interagisce utilizzando il display touch del dispositivo
In fase di creazione è possibile selezionare l'impostazione di visualizzazione dei dati selezionando tra le seguenti opzioni disponibili:



+ Checklist

Annulla Crea report

Impostazioni visualizzazione

Filtra per: Checklist Operatore
Visualizza solo le checklist Operatore

Filtra per: Checklist Service
Visualizza solo le checklist Service

Filtra per: Checklist Segnalazioni
Visualizza solo le checklist Segnalazioni

Filtra per: Mezzi bloccati
Visualizza solo le checklist con mezzi bloccati

Filtra per: Checklist Non completeate
Visualizza solo le checklist non completeate

Filtra per: Checklist Completeate
Visualizza solo le checklist completeate

Nessun filtro

Utilizzi: il report espone gli Utilizzi dei mezzi in visibilità all'utenza.
In fase di creazione è possibile selezionare l'impostazione di visualizzazione dei dati selezionando tra le seguenti opzioni disponibili:



+ Utilizzi

Annulla Crea report

Impostazioni visualizzazione

Raggruppa per: Operatore - Giorno
Utilizzi di ogni operatore raggruppati per giorno

Raggruppa per: Mezzo - Giorno
Utilizzi di ogni mezzo raggruppati per giorno

Raggruppa per: Operatore - Periodo
Utilizzi di ogni operatore raggruppati per periodo

Raggruppa per: Mezzo - Periodo
Utilizzi di ogni mezzo raggruppati per periodo

Nessun raggruppamento

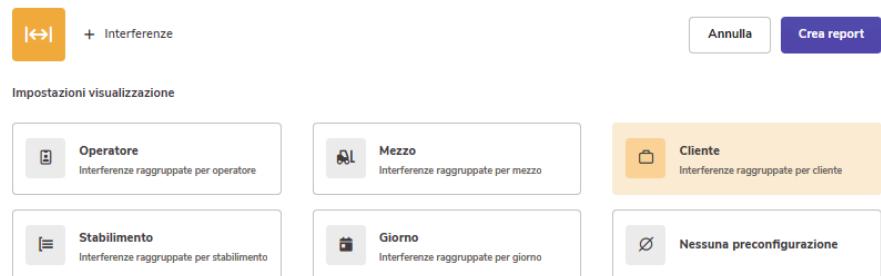
Confronto periodi: il report consente di confrontare i dati di utilizzo di un determinato periodo: il confronto avviene tra il lasso di tempo selezionato (giornaliero, settimanale o mensile) rispetto a quello precedente.

In fase di creazione è possibile selezionare l'impostazione di visualizzazione dei dati selezionando tra le seguenti opzioni disponibili:



Interferenze: il report espone tutte le detections rilevate dai sensori safety se programmate nell'apposita sezione del software Key

In fase di creazione è possibile selezionare l'impostazione di visualizzazione dei dati selezionando tra le seguenti opzioni disponibili:



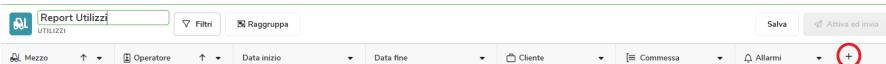
Una volta selezionato il tipo di raggruppamento, cliccare il pulsante “Crea report.”

Come salvare un report

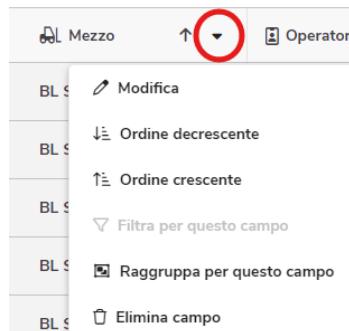
Per eseguire il salvataggio di un report occorre come prima cosa rinominarlo all'interno del campo cerchiato in alto a sinistra, altrimenti il portale non attiva il pulsante del salvataggio.



A seconda del modello selezionato, di default vengono esposte vari tipi di colonne, ma è possibile aggiungerle, eliminarle, modificarle o spostarle: pulsante +: tramite il pulsante cerchiato in rosso è possibile aggiungere colonne con ulteriori dati:



freccia: tramite la freccia cerchiata in rosso presente in ogni colonna, è possibile eseguire varie azioni: modificare la denominazione della colonna, eseguire l'ordinamento dei dati, raggruppare i dati oppure eliminare la



colonna:

colonne dinamiche: con il mouse è possibile spostare la posizione di qualsiasi colonna creando l'ordinamento desiderato.

Come attivare un report giornaliero, settimanale o mensile

Una volta impostato il report cliccare il pulsante Attiva ed Invia per eseguire l'attivazione dell'invio periodico del report.

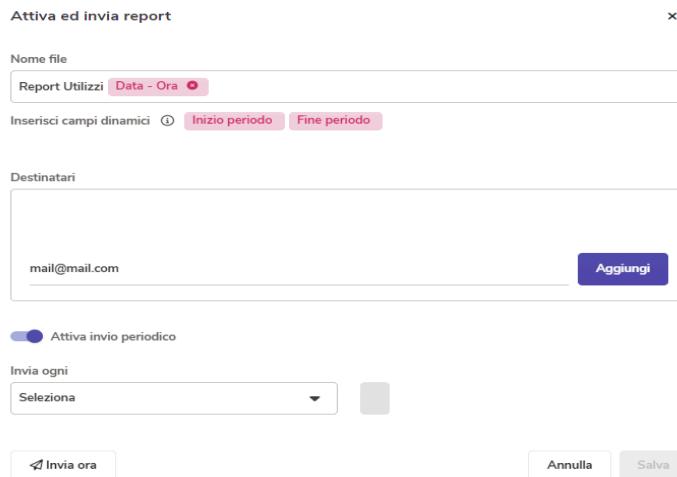


All'interno della schermata "Attiva e invia report" inserire all'interno della sezione "Destinatari" gli indirizzi email.

Selezionare la periodicità dell'invio: può essere giornaliera, settimanale o mensile.

Una volta impostata la funzione cliccare il tasto "Salva".

E' possibile eseguire anche un invio immediato cliccando il tasto "Invia ora": prima di farlo assicurarsi di aver correttamente eseguito il passaggio precedente di attivazione del report.



The screenshot shows the "Attiva ed invia report" dialog box. It includes fields for "Nome file" (Report Utilizzi) and "Destinatari" (mail@mail.com). There are buttons for "Aggiungi" (Add), "Salva" (Save), and "Invia ora" (Send now). A checkbox for "Attiva invio periodico" (Enable periodic sending) is checked, and a dropdown menu for "Invia ogni" (Send every) is set to "Selezione".

Come richiedere un report annuale

Per eseguire la richiesta è necessario cliccare il pulsante “Report annuale” presente all'interno della schermata principale:



All'interno della schermata Estrai report annuale è possibile personalizzare l'estrazione:

Anno: selezionare l'anno che si desidera estrarre

Destinatari: inserire all'interno della sezione gli indirizzi email

Per eseguire l'estrazione cliccare il pulsante Estrai.

Il report annuale verrà inviato entro le 48 ore.

Estrai report annuale ×

Anno

Destinatari

[Aggiungi destinatari](#) Aggiungi

● Riceverai il report entro le prossime 48 ore

[Annulla](#) Estrai

Report attivi e Report disattivati

Report attivi: se un report viene attivato in fase di creazione viene esposto all'interno della sezione Report attivi.

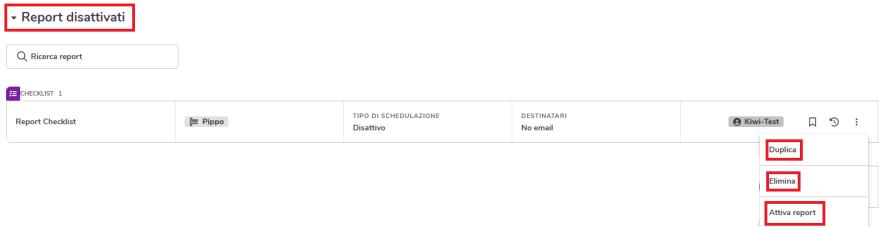
I report attivi possono essere in qualsiasi momento duplicati, disattivati oppure eliminati:



The screenshot shows a user interface for managing reports. A red box highlights the 'Report attivi' button. Below it is a search bar labeled 'Ricerca report'. The main area displays a table titled 'UTILIZZI 1' with one row for 'Report Utilizzi'. The table includes columns for 'Report Utilizzi', 'TIPO DI SCHEDULAZIONE' (set to 'Mensile - Giorno 3'), and 'DESTINATARI' (set to 'mail@mail.com'). On the right side of the table, there is a context menu with three options: 'Duplica', 'Elimina', and 'Disattiva report', each enclosed in a red box.

Report disattivati: se un report viene disattivato in fase di creazione viene esposto all'interno della sezione Report Disattivati.

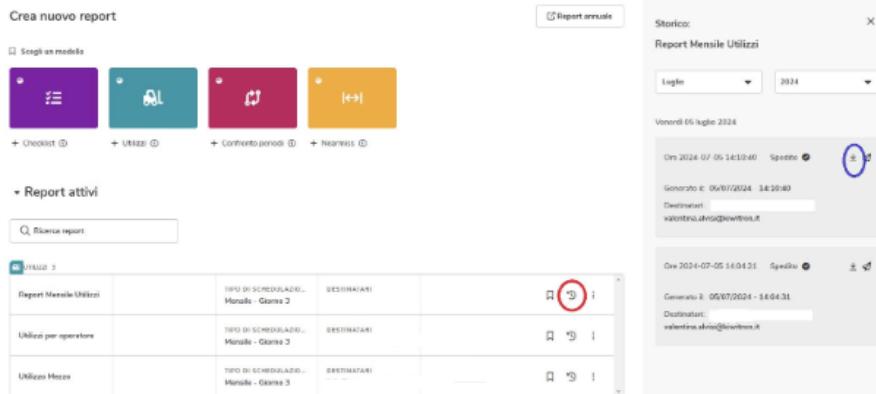
I report disattivati possono essere in qualsiasi momento duplicati, eliminati definitivamente oppure attivati:



The screenshot shows a user interface for managing reports. A red box highlights the 'Report disattivati' button. Below it is a search bar labeled 'Ricerca report'. The main area displays a table titled 'CHECKLIST 1' with one row for 'Report Checklist'. The table includes columns for 'Report Checklist', 'PIECHE' (set to 'Pippo'), 'TIPO DI SCHEDULAZIONE' (set to 'Disattivo'), and 'DESTINATARI' (set to 'No email'). On the right side of the table, there is a context menu with three options: 'Duplica', 'Elimina', and 'Attiva report', each enclosed in a red box.

Storico dei Report

I report attivi e disattivati hanno uno storico degli invii che può essere consultato ed è possibile scaricare i report in formato CSV.



Crea nuovo report

Scgli un modello

- + Checklist
- + Utenti
- + Contenuto periodi
- + Nessuno

Report attivi

Ricerca report:

STORICO 3		
Report Mensile Utilizzi	TIPO DI SCHEDULAZIONE... Mensile - Giorni 3	DESTINATARI
Utilizzi per operatore	TIPO DI SCHEDULAZIONE... Mensile - Giorni 3	DESTINATARI
Utilizzo Meces	TIPO DI SCHEDULAZIONE... Mensile - Giorni 3	DESTINATARI

Report annuale

Storico:

Venerdì 05 luglio 2024

Ora 2024-07-05 14:04:31 Specie:

Generato il: 05/07/2024 14:04:31

Destinatari:
valentino.admin@kiwitron.it

Venerdì 05 luglio 2024

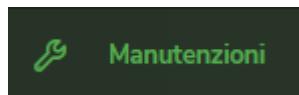
Ora 2024-07-05 14:04:31 Specie:

Generato il: 05/07/2024 - 14:04:31

Destinatari:
valentino.admin@kiwitron.it

Manutenzioni

Selezionare la voce “Manutenzioni” dal menù:



Consente di monitorare gli interventi futuri, quelli scaduti e permette di programmare **i piani di manutenzione dei tuoi mezzi**.

Mostra la lista dei mezzi sui quali è attivo un piano di manutenzione.

Nella sezione “Manutenzioni” è possibile creare una tabella di scadenze relative alle manutenzioni del mezzo, per permettere all’officina competente ed al cliente di tenere monitorare tutti i service in scadenza e mantenere uno storico degli interventi:

MANUTENZIONI					
#	Mezzo	Contatori	Scaduti	Prossime	Funzioni
172	Mezzo 1	Data : 06/09/2023	Tagliando il 14 gen 2023	a 256 ore lavoro	<button>Modifica</button> <button>Elimina</button>
31	Mezzo 1	Ore : 661 Ampere : 0 Kilometri : 1234 Data : 06/09/2023	tagliando il 10 mar 2023 verifica batteria a 2000 amp/h	tagliando a 700 ore lavoro	<button>Modifica</button> <button>Elimina</button>
911	Mezzo 1	Ore : 1 Ampere : 0 Kilometri : 0 Data : 06/09/2023		il 11 set 2023	<button>Modifica</button> <button>Elimina</button>

La colonna “Contatori” mostra lo stato attuale dei contatori del mezzo, in questo modo puoi monitorare le ore attuali, i contatori sui consumi e raffrontare i valori con quelle che sono le prossime soglie di manutenzione.

La colonna “Scaduti” mostra gli ultimi trigger di manutenzione scaduti.

La colonna “Prossime” mostra le future scadenze.

Creazione manutenzione

Per creare una nuova manutenzione premere il pulsante “Aggiungi”:

Aggiungi

N.B. Non è possibile inserire una manutenzione per più mezzi contemporaneamente ma occorre ripetere l'inserimento di una manutenzione per ciascun mezzo singolarmente.

Inserisci Informazioni Manutenzione

Informazioni manutenzione

Mezzo

KeyTouch_Webinar 4.0



Stato

Non attivo Attivo

Nota

//

Email

valentina@mail.com

All'interno della schermata “Inserisci Manutenzione” compilare i campi come riportato di seguito:

- Mezzo: selezionare dalla combo box il mezzo per il quale si desidera creare la manutenzione
- Stato non attivo: selezionare stato “Non attivo” in caso non si desideri ricevere alcuna notifica alla scadenza
- Stato attivo: selezionare stato “Attivo” in caso si desideri ricevere una notifica alla scadenza
- Nota: possibilità di inserire un commento come promemoria
- Email: inserire uno o più indirizzi email (separati da ;) per la ricezione del promemoria di scadenza

Email promemoria Manutenzione

Il sistema invierà ai Destinatari inseriti un promemoria della scadenza tramite mail:

Report from KiwiSat <no-reply.my@kiwusat.it>

a me ▾

----- THIS EMAIL IS GENERATED AUTOMATICALLY FROM THE SYSTEM . DO NOT REPLY TO THIS EMAIL ----- This asset needs maintenance. Asset : KeyTouch_Webinar 4.0 manutenzione annuale Thank you for using KiwiSat .:)

N.B. Non è possibile inserire una manutenzione per più mezzi contemporaneamente ma occorre ripetere l'inserimento di una manutenzione per ciascun mezzo singolarmente.

Inserisci Lista intervalli di manutenzione

Listo intervalli di manutenzione

Nessun intervallo di manutenzione presente. Creare uno per visualizzarlo nella lista

Completata In attesa Scaduta

#	Prossima scadenza	Tipo	Note	Stato	Data apertura	Data chiusura	Note manutenzioni	Ore fermo mezzo	Completata
<input type="checkbox"/> Aggiunta multipla									
<input type="button" value="+ Aggiungi intervallo"/>									

All'interno della schermata “Lista intervalli di manutenzione” compilare i campi come riportato di seguito:

- Checkbox Completata, In attesa, Scaduta: selezionare la checkbox a seconda della tipologia di manutenzione che si intende creare

Completata **In attesa** **Scaduta**

- Tabella schedulazioni: per inserire un nuovo intervallo premere il

+ Aggiungi intervallo

pulsante “+ Add Interval” e compilare i campi come riportato di seguito:

- Tipo: selezionare la tipologia di scadenza tra le opzioni “ore lavoro, amp/h, km, lecu hour, hour to service, service date”



Prossima schedulazione: in base al “Tipo” selezionato, inserire il valore dell’intervallo

Prossima
schedulazione

0

Note: campo editabile da valorizzare con eventuali note a discrezione dell’utente

Note

Stato: campo automatico dove viene evidenziato lo stato dell’intervallo di manutenzione

Stato

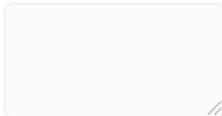
In attesa

Data apertura e data chiusura: è possibile editare i campi solo successivamente alla scadenza del service

Data apertura	Data chiusura
<input type="text" value="giorno/m..."/> 	<input type="text" value="giorno/m..."/> 

Note manutenzioni: campo editabile solo successivamente alla scadenza del service

Note manutenzioni



Ore fermo mezzo: campo automatico che espone le ore di fermo del mezzo in manutenzione

Ore fermo mezzo

-

Completata: check box editabile solo successivamente alla scadenza del service per contrassegnare la manutenzione come completata

Completata



Elimina: il pulsante consente l'eliminazione dell'intervallo. L'eliminazione prevede la cancellazione dello storico

Elimina

Aggiunta multipla: check box che consente l'inserimento di intervalli multipli

Aggiunta multipla

Nr. di intervalli	<input type="text" value="1"/>
Intervallo	<input type="text" value="0"/>
Valore di partenza	<input type="text" value="0"/>
Tipo	<input type="text" value="ore lavoro"/>

Aggiungi intervallo: il pulsante consente di aggiungere ulteriori righe di intervallo all'interno della lista intervalli di manutenzione

+ Aggiungi intervallo

Salva: il pulsante consente il salvataggio dell'inserimento relativo alla manutenzione

Salva

Consultazione griglia Manutenzioni e Funzioni

Una volta inserite le schedulazioni, della schermata “Manutenzioni” è possibile consultarle:

MANUTENZIONI					
#	Mezzo	Contatori	Scaduti	Prossime	Funzioni
1099	KeyTouch_Webinar 4.0	● Ore : 678 ■ Ampere : 0 ● Kilometri : 1234 ■ Data : 20/02/2025		a 1000 Ore lavoro a 1500 Ore lavoro	Modifica Elimina
1281	KeyTouch_Webinar 4.0	● Ore : 678 ■ Ampere : 0 ● Kilometri : 1234 ■ Data : 20/02/2025		manutenzione annuale il 19 feb 2025 manutenzione annuale il 19 feb 2026	Modifica Elimina
1282	KeyTouch_Webinar 4.0	● Ore : 678 ■ Ampere : 0 ● Kilometri : 1234 ■ Data : 20/02/2025		prova il 17 feb 2025	Modifica Elimina
1222	Key - TOUCH_240301027	● Ore : 87 ■ Ampere : 0 ● Kilometri : 8 ■ Data : 20/02/2025		Controllo annuale il 21 nov 2025 controllo annuale il 21 nov 2026	Modifica Elimina
1258	Key - TOUCH_240301027	● Ore : 87 ■ Ampere : 0 ● Kilometri : 8 ■ Data : 20/02/2025		Tagliando annuale il 6 feb 2026 secondo Tagliando annuale il 6 feb 2027	Modifica Elimina

Di seguito i dati che vengono esposti per ogni colonna:

#: la colonna “#” espone il numero progressivo della schedulazione salvata
 “Mezzo”: la colonna “Mezzo” espone il mezzo selezionato oggetto di schedulazione

Contatori: la colonna “Contatori” espone i dati relativi ad ore, ampere, chilometri e data

Scaduti: la colonna “Scaduti” espone le manutenzioni scadute

Prossime: la colonna “Prossime” espone le prossime manutenzioni

Funzioni. la colonna “Funzioni” espone i pulsanti “Modifica” per eseguire modifiche ad una manutenzione esistente e “Elimina” per eseguire la cancellazione di una manutenzione

Settaggi Portale

Selezionare la voce “**Settaggi Portale**” dal menù:



selezionare la tab “**Utenti**”



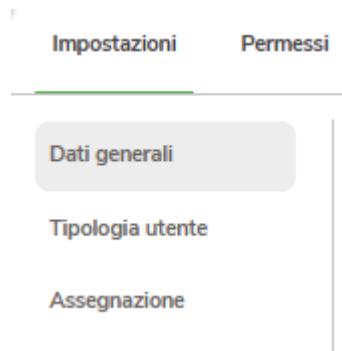
All'interno della tab “**Utenti**” sono presenti le seguenti colonne:

- **Nome utente:** espone l'indirizzo email utilizzato in fase di creazione dell'utente e che sarà utilizzato per accedere al portale
- **Ultimo accesso:** espone la data di ultimo accesso al portale dell'utente
- **Gruppo utenti:** espone il gruppo o i gruppi utenti di cui fa parte un utente
- **Cliente:** espone il cliente relativo all'utente selezionato in fase di creazione
- **Stabilimenti:** espone gli Stabilimenti relativi all'utente selezionati in fase di creazione
- **Tipologia utente:** espone la tipologia di utente creato (Utente solo lettura, Utente standard, Company manager)
- **Stato:** espone lo stato dell'utente (Attivo o Disattivo)

- ***Pulsante >**: consente l'accesso ai dettagli ed impostazioni dell'utente

SETTAGGI PORTALE								
Company	Grupe utenti	Utenti	Clienti	Titolari			+ Nuovi utenti	63 Utenti
a@x.com	1 giorno fa	(empty) Test query template - no template (All)	(empty) Kleinon	(empty) Kleinon	(empty) Kleinon	(empty) Kleinon	(empty) Company manager	(empty) Disattiva
aaa@aaa.com	-	(empty) Test query template - no template (All)	(empty) Kleinon	(empty) Kleinon	(empty) Kleinon	(empty) Kleinon	(empty) Company manager	(empty) Attivo
admin	25 minuti fa	(empty) Kleinon	(empty) Kleinon	(empty) Kleinon	(empty) Kleinon	(empty) Kleinon	(empty) Admin	(empty) Attivo
a@gmail.com	02 ore fa	(empty)	(empty) Kleinon	(empty) Kleinon	(empty) Kleinon	(empty) Kleinon	(empty) Maria Standard	(empty) Attivo

***Pulsante >:** all'interno della sezione sono presenti due tab:
Impostazioni e Permessi



Tab Impostazioni

La Tab Impostazioni si suddivide in:

- Dati generali
- Tipologia utente
- Assegnazione

Dati generali

Attivazione accesso al portale > pulsante Utente attivo: il pulsante consente l'attivazione o la disattivazione dell'utente per l'accesso al portale Kiwisat.
E' attivo di default.

Attivazione accesso al portale



Password > pulsante Consenti accesso con email e password: funzionalità attualmente non disponibile. Sarà utilizzabile dal prossimo rilascio del portale attivando inoltre la verifica dell'indirizzo email dell'utente

Password > Modifica password: il pulsante che consente di eseguire il reset della password dell'utente

Reset user password x

Nuova password

Ripeti nuova password

Annulla Salva

Password > Richiesta cambio password: la check box consente la richiesta di cambio password obbligando l'utente a modificare la password al primo accesso portale

La funzione richiesta cambio password obbliga l'utente a modificare la password al primo accesso sul portale.

Richiesta cambio password

Dati generali > Email: digitare un indirizzo email valido che corrisponderà al nome Utente per eseguire l'accesso al portale

Dati generali > Nome e Cognome: digitare nome e cognome dell'utente

Dati generali	* Email	* Nome	* Cognome
	kiwitron@kiwitron.com	Valentina	Alvisi

Impostazioni portale > Cliente: selezionare il Cliente di riferimento

Impostazioni portale > Dashboard: selezionare la Dashboard desiderata tra Utente sola lettura, Utente standard o Company manager



Eliminazione utente: il pulsante consente l'eliminazione dell'utente



Tipologia utente

In questa sezione è possibile visualizzare la tipologia di utente selezionata in fase di creazione e variare eventualmente la tipologia di utente

Tipologia utente

In questa pagina sono disponibili preset predefiniti di funzionalità e permessi, utili per una configurazione rapida.

Per una gestione avanzata e una personalizzazione più dettagliata dei permessi, è possibile accedere alla sezione **Permessi**.

[Annulla modifiche](#)
[Salva](#)

Sezioni	<input type="radio"/> Utente solo lettura	<input checked="" type="radio"/> Utente standard	<input type="radio"/> Company manager
Mezzi	Visualizzazione mezzi e dati di analisi correlati	Attivazione, modifica, invio messaggi dal portale, visualizzazione mezzi e dati di analisi correlati	Attivazione, modifica, rimozione, spostamento, invio messaggi dal portale, visualizzazione mezzi e dati di analisi correlati
Stabilimenti	X	Visualizzazione e modifica	Creazione, modifica, eliminazione
Report	X	Creazione, modifica, eliminazione	Creazione, modifica, eliminazione
Notifiche	X	Creazione, modifica, eliminazione	Creazione, modifica, eliminazione
Mantenimenti	X	Creazione, modifica, eliminazione	Creazione, modifica, eliminazione
Checklist	X	Visualizzazione	Visualizzazione
Aree di lavoro	X	Creazione, modifica, eliminazione	Creazione, modifica, eliminazione
Planificazione lavoro	X	Creazione, modifica, eliminazione	Creazione, modifica, eliminazione
Altri	Visualizzazione	Visualizzazione	Visualizzazione

Assegnazione

Stabilimenti > Assegna stabilimenti: è possibile visualizzare gli Stabilimenti assegnati in fase di creazione o modificarli

Template > Assegna template: è possibile visualizzare i Template assegnati in fase di creazione o modificarli

N.B. per concludere la procedura di modifica premere il pulsante "**Salva**".

Assegnazione		Annulla modifiche	Salva
Stabilimenti	Assegna stabilimenti Test Kiwitron		
Template	Assegna template Basic Key 313 OK		

Campo di ricerca e filtri Tab Utenti

Campo di ricerca

Il campo di ricerca “**Ricerca utente**” consente di eseguire la ricerca per nome utente o indirizzo mail

 Ricerca utente

Filtro colonna

Il filtro colonna consente di eseguire l'ordinamento dei dati in ordine crescente o in ordine decrescente



Filtro Imbuto

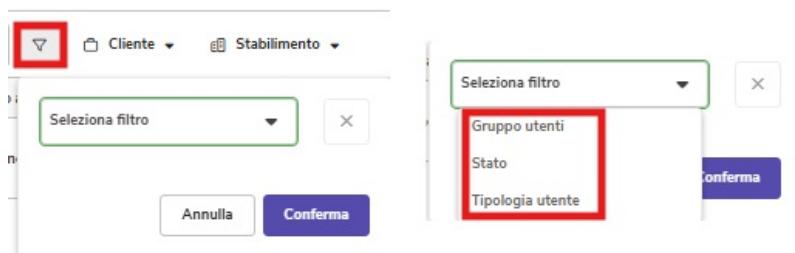
Il filtro imbuto consente di filtrare i dati per:

Gruppo utenti

Stato

Tipologia utente

Per eseguire il filtro è necessario selezionare una delle voci e cliccare il pulsante “**Conferma**” oppure annullare l'operazione con il pulsante “**Annulla**”



Aggiunta di più filtri

E' possibile aggiungere più filtri cliccando il pulsante “+ Aggiungi” e cliccare il pulsante “Conferma” oppure annullare l'operazione con il pulsante “Annulla”



The screenshot shows a user interface for adding multiple filters. At the top, there are dropdown menus for 'Cliente' and 'Stabilimento'. Below them are two filter definitions: 'Gruppo utenti' set to 'Prova Mary 2 - modifica' and 'Stato' set to 'Disattivo'. At the bottom left is a blue 'Aggiungi' button, and at the bottom right are 'Annulla' and 'Conferma' buttons.

Rimozione filtro Imbuto

E' possibile rimuovere il filtro selezionato cliccando il pulsante “X”

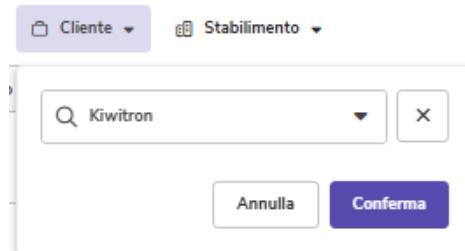


The screenshot shows a user interface for removing a filter. It features the same top-level navigation and filter definitions as the previous screenshot. A red box highlights the 'X' button next to the 'Disattivo' filter definition, indicating it is the selected item for removal. The 'Aggiungi', 'Annulla', and 'Conferma' buttons are also visible.

Filtro Cliente

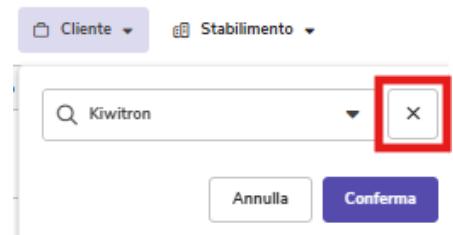
Il filtro Cliente consente di selezionare dall'elenco un cliente ed eseguire un filtro.

Per eseguire il filtro è necessario selezionare una delle voci e cliccare il pulsante “**Conferma**” oppure annullare l'operazione con il pulsante “**Annulla**”



Rimozione filtro Cliente

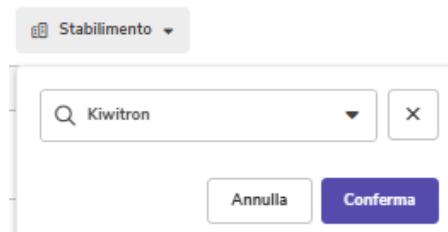
E' possibile rimuovere il filtro selezionato cliccando il pulsante “**X**”



Filtro Stabilimento

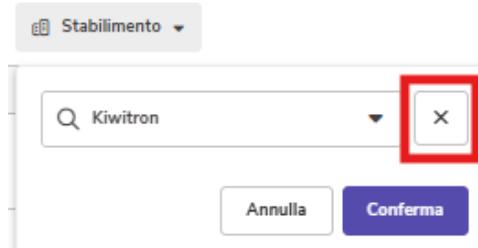
Il filtro Stabilimento consente di selezionare dall'elenco uno Stabilimento ed eseguire un filtro.

Per eseguire il filtro è necessario selezionare una delle voci e cliccare il pulsante “**Conferma**” oppure annullare l'operazione con il pulsante “**Annulla**”



Rimozione filtro Stabilimento

E' possibile rimuovere il filtro selezionato cliccando il pulsante “**X**”



Creazione nuovo utente

Per eseguire la creazione di un nuovo utente premere il pulsante “**+ Nuovo utente**”

+ Nuovo utente

STEP 1 - Dati generali

In questa sezione è possibile visualizzare la tipologia di utente selezionata in fase di creazione e variare eventualmente la tipologia di utente

Tipologia utente
 In questa pagina sono disponibili preset predefiniti di funzionalità e permessi, utili per una configurazione rapida.
 Per una gestione avanzata e una personalizzazione più dettagliata dei permessi, è possibile accedere alla sezione *Permessi*.

Annulla modifiche Salva

Sezioni	<input type="radio"/> Utente solo lettura	<input type="radio"/> Utente standard	<input checked="" type="radio"/> Company manager
Mezzi	Visualizzazione mezzi e dati di analisi correlati	Atteggiamento, modifica, invio messaggi dal portale, visualizzazione mezzi e dati di analisi correlati	Atteggiamento, modifica, eliminazione, spostamento, invio messaggi dal portale, visualizzazione mezzi e dati di analisi correlati
Stabilimenti	X	Visualizzazione e modifica	Creazione, modifica, eliminazione
Report	X	Creazione, modifica, eliminazione	Creazione, modifica, eliminazione
Notifiche	X	Creazione, modifica, eliminazione	Creazione, modifica, eliminazione
Manutenzioni	X	Creazione, modifica, eliminazione	Creazione, modifica, eliminazione
Checklist	X	Visualizzazione	Visualizzazione
Aree di lavoro	X	Creazione, modifica, eliminazione	Creazione, modifica, eliminazione
Planificazione lavoro	X	Creazione, modifica, eliminazione	Creazione, modifica, eliminazione
Alarmi	Visualizzazione	Visualizzazione	Visualizzazione

SETTAGGI PORTALE

Step 1
Dati generali

Step 2
Tipologia utente

Step 3
Assegnazione

Dati generali

Attivazione accesso al portale

Utente attivo

Password

Consenti accesso con email e password

* Password

Password

* Ripeti password

Ripeti password

 È necessario inserire la password

La funzione richiesta cambio password obbliga l'utente a modificare la password al primo accesso sul portale.

Richiesta cambio password

Dati generali

* Email

Inserire email

* Nome

Inserire nome

* Cognome

Inserire cognome

 È necessario inserire l'indirizzo mail

Impostazioni portale

Company

Cliente

* Dashboard

Attivazione accesso al portale > pulsante “Utente attivo”: il pulsante risulta attivo di default e consente l’attivazione di accesso al portale Kiwisat.

Per disattivare l’accesso al portale premere il pulsante “**Utente attivo**” e successivamente il pulsante “**Salva**”

Attivazione accesso al portale

Utente attivo

Password > pulsante consenti accesso con email e password: funzionalità attualmente non disponibile. Sarà utilizzabile dal prossimo rilascio del portale attivando inoltre la verifica dell’indirizzo email dell’utente

Password > campo Password e Ripeti password: la password deve essere lunga minimo 8 caratteri e includere almeno una maiuscola, una minuscola, un numero e un carattere speciale. non sono ammessi spazi.

Tramite il pulsante "visualizza" è possibile visionare la password digitata.

Password > Richiesta cambio password: se valorizzata, la funzione obbliga l'utente a modificare la password al primo accesso sul portale.



A screenshot of a web form for changing a password. At the top left is a 'Password' input field. To its right is a toggle switch labeled 'Consenti accesso con email e password'. Below these are two password input fields: one for the new password ('* Password') containing 'Prova2025!' and another for repeating it ('* Ripeti password') containing '*****'. A note below the fields states: 'La funzione richiesta cambio password obbliga l'utente a modificare la password al primo accesso sul portale.' There is also a checkbox labeled 'Richiesta cambio password'.

Dati generali > Email: digitare un indirizzo email valido che corrisponderà al nome Utente per eseguire l'accesso al portale

Dati generali > Nome e Cognome: digitare nome e cognome dell'utente



A screenshot of a web form for general user data. It includes three input fields: 'Email' containing 'kiwitron@kiwitron.com', 'Nome' containing 'Valentina', and 'Cognome' containing 'Alvisi'.

Impostazioni portale > Cliente: selezionare il Cliente di riferimento

Impostazioni portale > Dashboard: selezionare la Dashboard desiderata tra Utente sola lettura, Utente standard o Company manager



A screenshot of a web form for portal settings. It features two dropdown menus: 'Cliente' currently set to 'Kiwi-test (Tua azienda)' and 'Dashboard' currently set to 'Selezione tipologia dashboard'.

N.B. è possibile proseguire allo Step successivo premendo il pulsante “Avanti” esclusivamente se compilati tutti i campi obbligatori.

STEP 2 - Tipologia utente

SETTAGGI PORTALE > NUOVO UTENTE

Dati generali Dati utente in ampiuti Aggregazione

Indietro Avanti

Tipologia utente

In questa pagina sono disponibili preset predefiniti di funzionalità e permessi, utili per una configurazione rapida.

Sesso	<input type="radio"/> Utente standard	<input type="radio"/> Utente aziendale	<input type="radio"/> Company manager
Mezzi	Visualizzazione mezzi e dati di analisi correnti	Affatturazione, modifica, invio messaggi del portale, visualizzazione mezzi e dati di analisi correnti	Attribuzione, modifica, eliminazione, spostamento, invio messaggi da portale, visualizzazione mezzi e dati di analisi correnti
Stabilimenti	X	Visualizzazione e modifica	Creazione, modifica, eliminazione
Report	X	Creazione, modifica, eliminazione	Creazione, modifica, eliminazione
Notifiche	X	Creazione, modifica, eliminazione	Creazione, modifica, eliminazione
Mandatini	X	Creazione, modifica, eliminazione	Creazione, modifica, eliminazione
Checklist	Visualizzazione	Visualizzazione	Visualizzazione
Area di lavoro	Visualizzazione	Creazione, modifica, eliminazione	Creazione, modifica, eliminazione
Posizionamento lavori	X	Creazione, modifica, eliminazione	Creazione, modifica, eliminazione
Alarmi	Visualizzazione	Visualizzazione	Visualizzazione

Selezionare uno dei tre preset predefiniti di funzionalità e permessi, utili per una rapida configurazione dell'utente:

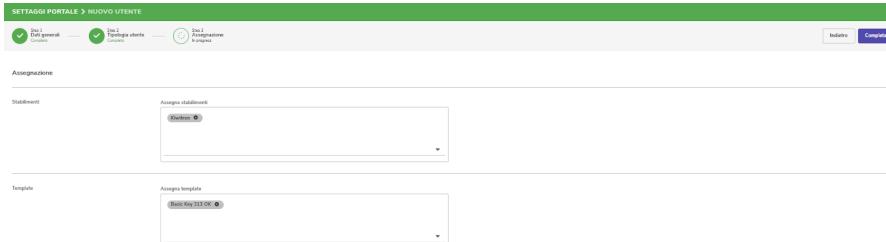
Utente sola lettura: viene creato per la semplice visualizzazione dei dati.

Utente standard: ha visibilità esclusivamente sui propri mezzi e viene creato per l'utilizzo del portale per i clienti.

Company Manager: il Company Manager gestisce il portale e ha la visibilità su tutta la flotta dei propri clienti.

N.B. è possibile proseguire allo Step successivo premendo il pulsante “Avanti” esclusivamente se compilati tutti i campi obbligatori.

STEP 3 - Assegnazione



Assegnazione > Stabilimenti > Assegna stabilimenti: selezionare uno o più Stabilimenti: in questa fase si consente di dare visibilità all'utente dei mezzi presenti all'interno di ogni Stabilimento.

Assegnazione > Template > Assegna template: selezionare uno o più template.

N.B. per concludere la procedura di creazione di un nuovo utente premere il pulsante "**Completa**".

Creazione Gruppi Utenti

selezionare la tab “**Gruppi utenti**”



All'interno della tab “**Gruppo utenti**” sono presenti le seguenti colonne:

- **Nome:** espone il nome del gruppo utilizzato in fase di creazione
- **Membri:** espone il numero degli utenti che fanno parte del gruppo
- **Cliente:** espone il cliente relativo all'utente selezionato in fase di creazione
- **Stabilimento:** espone gli Stabilimenti relativi all'utente selezionato in fase di creazione
- **Data creazione:** espone data e orario relativi alla creazione del gruppo
- **Data ultima modifica:** espone data e orari relativa all'ultima modifica eseguita
- **Descrizione:** espone eventuale descrizione del gruppo
- ***Pulsante >:** consente l'accesso ai dettagli ed impostazioni dell'utente

SETTAGGI PORTALE							
Company		Gruppi utenti		Utenti			
<input type="text"/> Ricerca gruppo utente	<input type="button"/> Data	<input type="button"/> Stabilimento		<input type="button"/> Nuovo gruppo	27 Gruppi		
Nome	Membri	Cliente	Stabilimento	Data creazione	Data ultima modifica	Descrizione	
stib	0	<input type="button"/> Nuovo	<input type="button"/> KiwiSat	14/10/2023 - 11:23	14/10/2023 - 11:59	vstib	<input type="button"/>
Prov Gruppe	0	<input type="button"/> Nuovo	<input type="button"/> Crea	09/10/2025 - 11:41	14/10/2025 - 11:59	-	<input type="button"/>

*Pulsante >

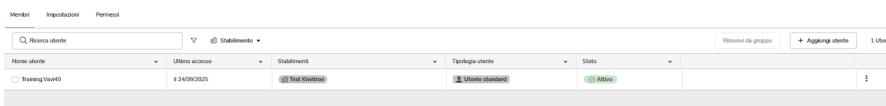
Il Pulsante > consente di accedere, per ogni gruppo, ai dettagli.

Al suo interno sono presenti tre tab:

- Membri
- Impostazioni
- Permessi

Membri

All'interno di questa sezione è possibile visualizzare ed eseguire la ricerca dei membri del gruppo selezionato.



Nome utente	Ultimo accesso	Stabilimento	Tipologia utente	Stato
TrainingUser40	8/24/2025	(@) Test Kiwitron	(User standard)	(Attivo)

Pulsante Rimuovi dal gruppo

E' possibile selezionare uno o più membri di un gruppo con l'apposita check box e premere il pulsante "**Rimuovi dal gruppo**" per eseguirne la cancellazione

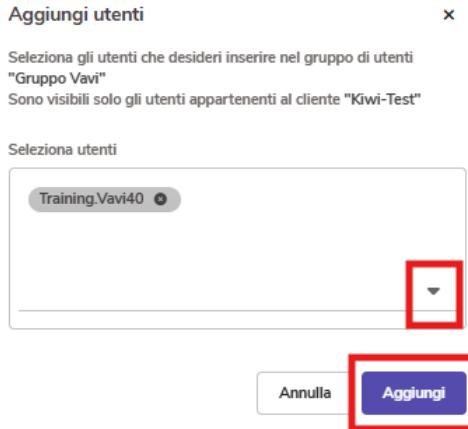


Nome utente	Ultimo accesso	Stabilimento	Tipologia utente	Stato
<input checked="" type="checkbox"/> TrainingUser40	8/24/2025	(@) Test Kiwitron	(User standard)	(Attivo)
<input checked="" type="checkbox"/> Utenza prova	8/23/2025	(@) Test Kiwitron	(User standard)	(Attivo)
<input checked="" type="checkbox"/> alemania.alvis@outlook.it	-	(@) Test Kiwitron	(User standard)	(Attivo)

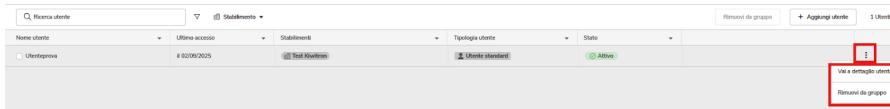
Pulsante + Aggiungi utente

E' possibile aggiungere uno o più membri di un gruppo tramite il pulsante "**+ Aggiungi utente**" e selezionando gli utenti che si desidera inserire.

Eseguire il salvataggio premendo il pulsante "**Aggiungi**"



Pulsante 3 puntini



Tramite il pulsante 3 puntini è possibile accedere a:

Vai dettaglio utente: questa sezione riporta alle specifiche di un utente dove è possibile visualizzare le relative **Impostazioni e Permessi**

Impostazioni / Permessi		Permessi				Annulla modifica		Salva
Sezione & Funzionalità		Vediamo	Modifica	Crea	Cancella			
Alarmi	<input checked="" type="checkbox"/>							
Area	<input checked="" type="checkbox"/>							
Checklist	<input checked="" type="checkbox"/>							
Clienti	<input type="checkbox"/>							
Dashboard	<input checked="" type="checkbox"/>							
Diagram system	<input checked="" type="checkbox"/>							
Assegnazione template	<input type="checkbox"/>							
Importazione memoria e file parametri	<input type="checkbox"/>							
Stato richiesta	<input type="checkbox"/>							
• I&R	<input type="checkbox"/>							
• Liste operatrici	<input type="checkbox"/>							
• Monitorizzazione	<input type="checkbox"/>							
Calendario monitorizzazioni	<input type="checkbox"/>							
Stato manutenzione	<input checked="" type="checkbox"/>							
Mappe	<input checked="" type="checkbox"/>							
Attenzione: se si cancella questo utente, non sarà più possibile accedere alla piattaforma.								

Rimuovi dal gruppo

E' possibile selezionare uno o più membri di un gruppo con l'apposita check box e premere il pulsante "**Rimuovi dal gruppo**" per eseguirne la cancellazione

Tab Membri

La tab “**Membri**” espone l’elenco di tutti gli utenti membri del gruppo selezionato.

All’interno della tab sono presenti le seguenti colonne:

- **Nome utente:** espone l’indirizzo email utilizzato in fase di creazione dell’utente e che sarà utilizzato per accedere al portale
- **Ultimo accesso:** espone la data di ultimo accesso al portale dell’utente
- **Stabilimenti:** espone gli Stabilimenti selezionati in fase di creazione
- **Tipologia utente:** espone la tipologia di utente creato (Utente solo lettura, Utente standard, Company manager)
- **Stato:** espone lo stato dell’utente (Attivo o Disattivo)
- **Pulsante 3 puntini:** espone al suo interno due funzioni:
 - **Vai al dettaglio utente:** consente di accedere alle importazioni e permessi dell’utente
 - **Rimuovi da gruppo:** selezionando l’utente tramite l’apposita check box presente all’interno della colonna “Nome utente”, il pulsante consente l’eliminazione dal gruppo di uno o più utenti

Campo di ricerca

Il campo di ricerca “**Ricerca utente**” consente di eseguire la ricerca per nome utente o indirizzo mail

Filtro Imbuto

Il filtro imbuto consente di filtrare i dati per:

Stato

Tipologia utente

Per eseguire il filtro è necessario selezionare una delle voci e cliccare il pulsante “**Conferma**” oppure annullare l'operazione con il pulsante “**Annulla**”

Filtro Stabilimento

Il filtro Stabilimento consente di selezionare dall'elenco uno Stabilimento ed eseguire un filtro.

Per eseguire il filtro è necessario selezionare una delle voci e cliccare il pulsante “**Conferma**” oppure annullare l'operazione con il pulsante “**Annulla**”

Creazione nuovo utente

Per eseguire la creazione di un nuovo utente premere il pulsante “**+ Nuovo utente**” (vedi procedura di creazione alla pagina dedicata)



Tab Impostazioni

La tab “**Impostazioni**” espone informazioni relative al gruppo utente:

- Dati generali
- Assegnazione

Dati generali

Dati generali > Nome: nome del gruppo (campo modificabile)

Dati generali > Descrizione: eventuale descrizione del gruppo

Dati generali > Assegnazione cliente: espone il cliente

selezionato in fase di creazione del grippo (campo non modificabile)

Dati generali > Eliminazione gruppo: il pulsante “Elimina gruppo” consente l’eliminazione del gruppo

N.B. Il gruppo può essere cancellato solo se non ha utenti associati

SETTAGGI PORTALE > PROVA MARY TEST

Membri Impostazioni Permessi

Dati generali

Assegnazione

Dati generali	* Nome	Descrizione
Dati generali	Prova Mary test	Test

Assegnazione cliente

* Cliente

Non è possibile modificare il cliente relativo al gruppo in quanto associato ad uno o più utenti e ad uno o più stabilimenti.

Eliminazione gruppo

Il gruppo si può eliminare solo se non ha utenti associati.

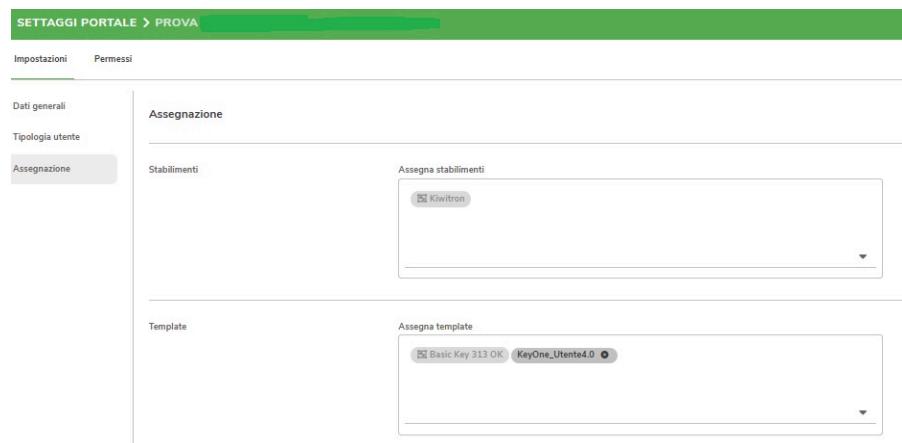
 Elimina gruppo

Assegnazione

Assegnazione > Stabilimenti > Assegna stabilimenti:

selezionare uno o più Stabilimenti: in questa fase si consente di dare visibilità all'utente dei mezzi presenti all'interno di ogni Stabilimento.

Assegnazione > Template > Assegna template: selezionare uno o più template.



Premere il pulsante “Salva” per salvare le modifiche oppure il pulsante “Annulla” per annullare l’operazione.

Tab Permessi

La tab “**Permessi**” consente di attivare o disattivare permessi relativi alle sezioni e funzionalità del portale.

La tab espone una tabella con le sequenti colonne:

Sezioni & Funzionalità

Vedi/Attiva

Modifica

Crea

Canc

Cancella

Premere il pulsante “Salva” per salvare le modifiche oppure il pulsante “Annulla” per annullare l’operazione.

Campo di ricerca e filtri Tab Gruppi Utenti

Campo di ricerca

Il campo di ricerca “**Ricerca gruppo utente**” consente di eseguire la ricerca per nome relativo al gruppo utente



Filtro colonna

Il filtro colonna consente di eseguire l’ordinamento dei dati in ordine crescente o in ordine decrescente.

Filtro Cliente

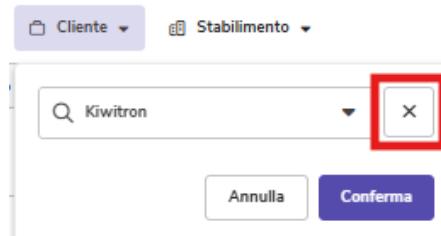
Il filtro Cliente consente di selezionare dall’elenco un cliente ed eseguire un filtro.

Per eseguire il filtro è necessario selezionare una delle voci e cliccare il pulsante “**Conferma**” oppure annullare l’operazione con il pulsante “**Annulla**”



Rimozione filtro Cliente

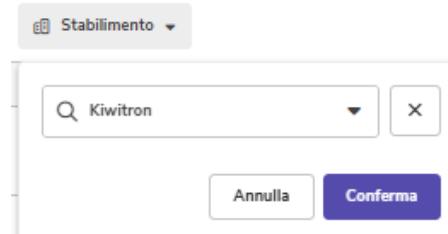
E' possibile rimuovere il filtro selezionato cliccando il pulsante “X”



Filtro Stabilimento

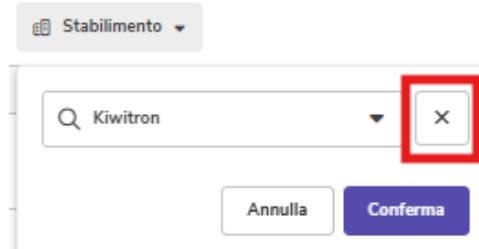
Il filtro Stabilimento consente di selezionare dall'elenco uno Stabilimento ed eseguire un filtro.

Per eseguire il filtro è necessario selezionare una delle voci e cliccare il pulsante “Conferma” oppure annullare l'operazione con il pulsante “Annulla”



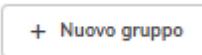
Rimozione filtro Stabilimento

E' possibile rimuovere il filtro selezionato cliccando il pulsante "X"



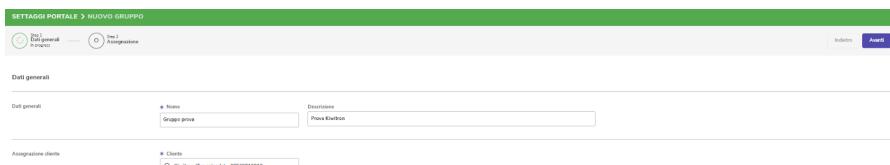
Creazione nuovo gruppo utenti

Per eseguire la creazione di un nuovo utente premere il pulsante “**+ Nuovo gruppo**”



+ Nuovo gruppo

STEP 1 - Dati generali



SETTAGGI PORTALE > NUOVO GRUPPO

Dati generali

Nome: Gruppo prova

Descrizione: Prova Kiwitron

Assegnazione cliente

Cliente: Kiwitron (Tua azienda - 08539010010)

Dati generali > Nome: digitare nome del gruppo

Dati generali > Descrizione: digitare una descrizione (facoltativa)



Dati generali

* Nome: Gruppo prova

Descrizione: Prova Kiwitron

Assegnazione cliente > Cliente: selezionare il Cliente di riferimento



Assegnazione cliente

* Cliente: Kiwitron (Tua azienda - 08539010010)

N.B. è possibile proseguire allo Step successivo premendo il pulsante “**Avanti**” esclusivamente se compilati tutti i campi obbligatori.

STEP 2 - Assegnazione

SETTAGGI PORTALE > NUOVO GRUPPO

Step 1 Dati generali Step 2 Assegnazione in progress

Indietro Completato

Assegnazione

Stabilimenti Assegna stabilimenti
Kiwitron

Template Assegna template
Selezione template
Basic Key 313 OK
KeyGen_Matched.0

Stabilimenti > Assegna stabilimenti

selezionare uno o più Stabilimenti: in questa fase si consente di dare visibilità al gruppo dei mezzi presenti all'interno di ogni Stabilimento. Campo non obbligatorio.

Template > Assegna template

selezionare uno o più template. Campo non obbligatorio.

SETTAGGI PORTALE > NUOVO GRUPPO

Step 1 Dati generali Step 2 Assegnazione in progress

Indietro Completato

Assegnazione

Stabilimenti Assegna stabilimenti
Kiwitron

Template Assegna template
Basic Key 313 OK

Company

selezionare la tab “**Company**”



Il Company Manager all'interno di questa tab può esclusivamente eseguire la modifica del nome della Company.

Non è possibile, per qualsiasi tipologia di utente, creare le Company (Aziende).

Per creare una nuova company nel portale Kiwisat occorre contattare il supporto tecnico support@kiwitron.com

Wizard attivazione

Consiste in una procedura guidata per l'attivazione dei nuovi dispositivi. Per eseguire l'attivazione di un dispositivo occorre selezionare la sezione "Wizard Attivazione"



Step 1: Seleziona dispositivo

Compilare i campi obbligatori "Numero seriale" e "Codice attivazione" e cliccare il pulsante "Avanti"

N.B. Il numero seriale del dispositivo Kiwisat si trova sull'etichetta adesiva applicata direttamente sul dispositivo stesso.

- Il codice di attivazione è anch'esso presente sull'etichetta, ma solo per i dispositivi con seriale che inizia con 2201xxxx.

- Se il tuo dispositivo ha un seriale inferiore a 2201xxxx e non trovi il codice di attivazione, contatta il tuo rivenditore o il supporto tecnico all'indirizzo support@kiwitron.com.

WIZARD ATTIVAZIONE

Step 1 Selezione dispositivo in progress

Step 2 Dati generali

Step 3 Assegnazione

Indietro Avanti

Selezione dispositivo

Serialle

Numero seriale	019999999
----------------	-----------

Attivazione

Codice attivazione	12345
--------------------	-------

Step 2:

Compilare i campi obbligatori "Nome mezzo", "Categoria", "Marca", "Modello" e "Matricola" e cliccare il pulsante "Avanti"

WIZARD ATTIVAZIONE

 Step 1
Completo Step 2
Dati generali
In progress Step 3
Integrazione

Indietro

Avanti

Dati generali

Dati mezzo

Name mezzo	prøva kiwitron
------------	----------------

Dati tecnici

Categoria	Marca	Modello	Matricola
Accessori per il magazzino	<input type="text" value="Cesab"/>	<input type="text" value="P 110 - 1.0t"/>	<input type="text" value="12345"/>

Targa (optional)	Anno di produzione	<input type="text"/>
	2001	

Immagine mezzo

**Come aggiungere Marca e Modello****Per aggiungere all'elenco una nuova Marca:**

cliccare la freccia presente sul campo “Marca” e scorrere l’elenco fino alla fine e cliccare “+ Inserisci una nuova marca”:

Dati generali

Dati mezzo	Nome mezzo <input type="text" value="Prova Kiwitron"/>	
Dati tecnici	Categoria <input type="text" value="Accessori per il magazzino"/>	Marca <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"><input type="text" value="Cesab"/> X</div> <ul style="list-style-type: none"><input type="text" value="Yale"/><input type="text" value="Yang"/><input type="text" value="YTO"/> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-top: 5px; display: inline-block;">+ Inserisci una nuova marca</div>
Immagine mezzo	 + -	

nel pop-up “Nuova marca mezzo” compilare i campi “Nome” e “Descrizione” e cliccare il pulsante “Nuova marca” per eseguire il salvataggio:

Nuova marca mezzo X

Nome <input type="text" value="Marca Prova"/>	Descrizione <input type="text" value="Marca Prova"/>
Annulla Nuova marca	

La nuova marca inserita sarà così disponibile all'interno dell'elenco.

Per aggiungere all'elenco un nuovo Modello:

cliccare la freccia presente sul campo “Marca” e scorrere l'elenco fino alla fine e cliccare “+ Inserisci nuovo modello”:

WIZARD ATTIVAZIONE

Step 1 Seleziona dispositivo Completato — Step 2 Dati generali In progress — Step 3 Assegnazione

Dati generali

Dati mezzo Nome mezzo Prova Kiwitron

Dati tecnici

Categoria Accessori per il magazzino	Marca Cesab	Modello S 113 - 1.3t
Targa (opzionale)	Anno di produzione 2001	S 320 L - 2t 600mm
		S 313 - 1.25t
		S 313L - 1.25t 1.15m
+ Inserisci nuovo modello		

Immagine mezzo  

nel pop-up “Nuovo modello” compilare i campi “Nome modello” e “Descrizione” e cliccare il pulsante “Nuovo modello” per eseguire il salvataggio:

Nuovo modello

Categoria Accessori per il magazzino	Marca Cesab
Nome modello Modello prova	Descrizione Modello prova
Annulla Nuovo modello	

N.B. Assicurarsi di aver correttamente compilato i campi obbligatori in quanto, se non compilati, non è possibile eseguire proseguire l'attivazione.

Step 3:



SMART INDUSTRY SOLUTIONS

Compilare i dati obbligatori selezionando “Cliente”, “Stabilimento” e “Utenti” e cliccare il pulsante “Completa” per concludere l’attivazione del dispositivo:

WIZARD ATTIVAZIONE

Step 1 Selezione dispositivo Completato Step 2 Dati generali Completato Step 3 Assegnazione In progress

Indietro Completa

Assegnazione

Cliente: Clienti
Stabilimento: Stabilimenti
Utenti: Utenti

Se l’attivazione è andata a buon fine, comparirà il messaggio “Attivazione completata con successo” e il dispositivo attivato comparirà all’interno della Lista Mezzi.



Attivazione completata con successo

Sposta Mezzi

Selezionare la voce “Sposta Mezzi” dal menù:



Consente di eseguire lo spostamento di uno o più mezzi da uno Stabilimento a un altro e la relativa assegnazione degli Utenti.

WIZARD

Selezione dispositivi Assegnazione stabilimento Assegnazione utente Concludi

Selezione dispositivi

Vav|

	Mezzo	
<input type="checkbox"/>	VavProd_231018645	<input type="button" value="Modifica"/>
<input type="checkbox"/>	VavQA_230306338	<input type="button" value="Modifica"/>

Tab Seleziona dispositivi

All'interno del campo di ricerca inserire il seriale oppure il nome del dispositivo.

Per selezionare uno o più dispositivi valorizzare il flag presente alla sinistra di ogni dispositivo:

	Mezzo		
<input checked="" type="checkbox"/>	VaviProd_231018645	<input type="button" value="Modifica"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	VaviQA_230306338	<input type="button" value="Modifica"/>	

Tramite il pulsante “Modifica” è possibile modificare alcuni dati come Nome, Matricola,Targa ed eseguire il salvataggio con il pulsante “Salva”:

Modifica mezzo

Nome	<input type="text" value="VaviProd_231018645"/>
Matricola	<input type="text" value="12345678"/>
Targa	<input type="text" value="1235"/>

Per proseguire premere il pulsante “Conferma”

Tab Assegnazione Stabilimento

All'interno della sezione selezionare lo stabilimento da assegnare al dispositivo:

WIZARD

Selezione dispositivo Assegnazione stabilimento Assegnazione utente Concluci

Assegnazione stabilimento

	Stabilimento
*	Kiwi-Test
○	Prova commessa emanu
○	Prova stabilimento
○	Prova Vale
○	Stabilimento prova N
○	VaVi

Conferma

Per proseguire premere il pulsante “Conferma”.

Aggiungere nuovo Stabilimento

Cliccare il pulsante + per aggiungere un nuovo Stabilimento

Valorizzare il campo “Nome” per la denominazione dello Stabilimento.

E’ possibile aggiungere nel campo “Descrizione” dei dati facoltativi.

Eseguire il salvataggio premendo il tasto “Salva”:

Aggiungi stabilimento ×

Nome*

Descrizione

Salva

Tab Assegnazione utente

All'interno della sezione selezionare l'utente o gli utenti da assegnare al dispositivo:



The screenshot shows a software interface titled "WIZARD" with four tabs: "Selezione dispositivo", "Assegnazione stabilimenti", "Assegnazione utente" (which is selected), and "Concludi". The main area is titled "Assegnazione utente" and contains a table with two rows. The first row has a column for "Nome dispositivo" (Device name) containing "vnet" and a column for "Utente" (User) containing "veniheatmap". The second row has a column for "Nome dispositivo" containing "Var1_A0" and a column for "Utente" containing "Var1_A0". At the bottom right of the table is a "Conferma" (Confirm) button.

Per proseguire premere il pulsante “**Conferma**”

Tab Concludi

All'interno della sezione viene esposto il riepilogo delle associazioni precedentemente svolte.

WIZARD

Selezione dispositivo Assegnazione stabilimento Assegnazione utente Conclui

Riepilogo associazioni

Mezzi selezionati

ID	Nome del mezzo
10302	VariQA_Z30306338

Stabilimento selezionato

ID	Nome dello stabilimento
4947	COMMESSA PROVA

Utenti selezionati

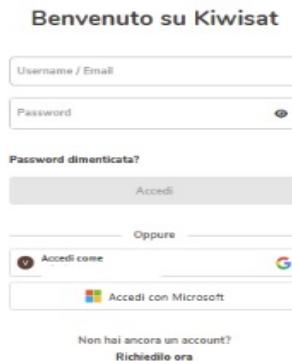
ID	Nome dell'utente
0568	provaipostamezz

Con confermare l'attivazione premere il pulsante “Attiva” e comparirà il messaggio “Operazione avvenuta con successo!”

Accesso a KiwiSat

Il cliente richiede le credenziali di accesso al dealer (Company Manager) o direttamente a Kiwitron (support@kiwitron.com).

Insieme alle credenziali (User e Password) viene fornito l'indirizzo del portale Kiwisat (es: <https://my2.kiwisat.it>).



Una volta in possesso delle credenziali è possibile eseguire l'accesso del portale:

inserire nella barra degli indirizzi l'URL del portale di riferimento

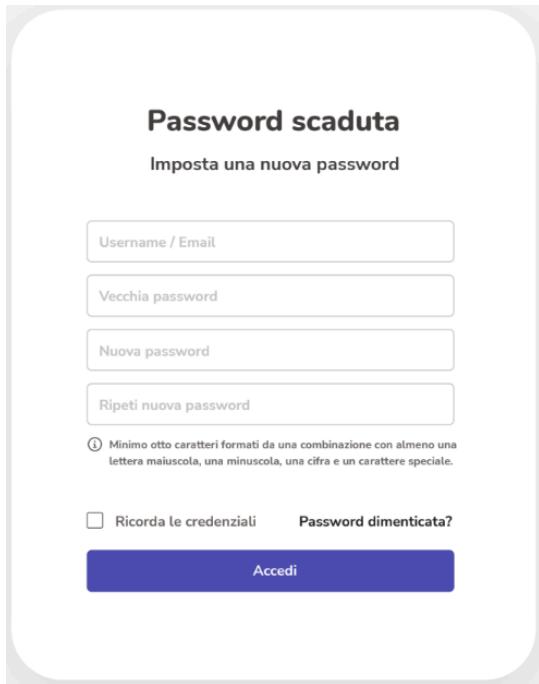
inserire il proprio “Username” oppure “Email”

inserire la “Password”

cliccare il pulsante “Accedi”

N.B. E’ possibile inoltre accedere utilizzando i propri account Google o Microsoft, a condizione che l’indirizzo e-mail associato sia collegato a un account utente valido sul portale.

Al primo accesso viene richiesta la modifica della password.



Password scaduta

Imposta una nuova password

Username / Email

Vecchia password

Nuova password

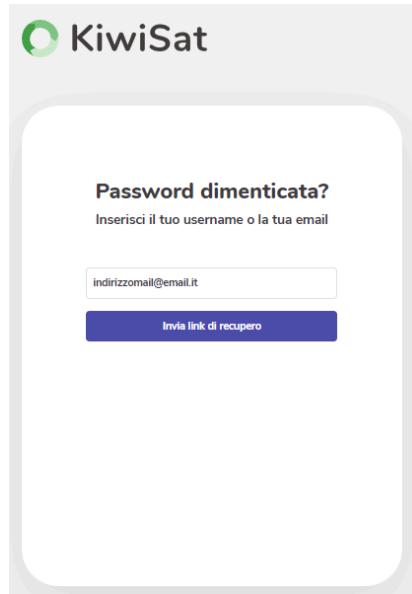
Ripeti nuova password

ⓘ Minimo otto caratteri formati da una combinazione con almeno una lettera maiuscola, una minuscola, una cifra e un carattere speciale.

Ricorda le credenziali [Password dimenticata?](#)

[Accedi](#)

È attiva le funzionalità di recupero password qualora venisse dimenticata:
Inserire all'interno del campo il proprio “Username” oppure “Email”



Cliccare il pulsante “Invia link di recupero” e una notifica confermerà l’invio di una mail per il recupero password all’indirizzo inserito precedentemente:

Link di recupero password inviato

Ti abbiamo inviato un link che ti permetterà di modificare la tua password. Controlla la tua casella di posta elettronica per completare l’operazione.

Ok, grazie

È sempre possibile modificare la propria password cliccando sul simbolo del proprio profilo, in alto a destra sulla schermata:

CHANGE PASSWORD

Password



Password



Password



Includi almeno una lettera maiuscola ed una minuscola, almeno una cifra, un carattere speciale, minimo 8 caratteri

Change password **Clear**

Validazione email, MFA, TOS, Cookie

Accesso al portale

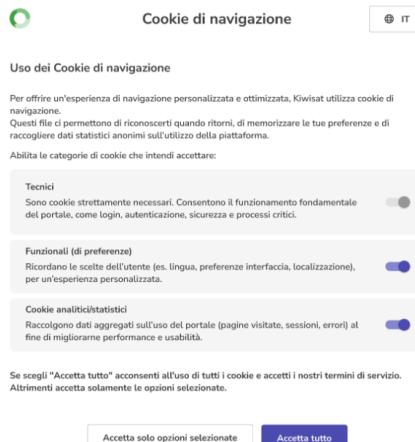
Una volta in possesso delle credenziali è possibile eseguire l'accesso del portale.

Inserire nella barra degli indirizzi l'**URL del portale di riferimento**.

Accettazione Cookie di navigazione

La modale relativa ai Cookie viene mostrata al primo accesso a seguito della verifica email.

I cookie si ripresenteranno solo nel caso in cui non sia presente una preferenza salvata (es. cancellazione cookie, navigazione in incognito, nuovo browser o nuovo device)



Validazione indirizzo email

In fase di login è stato introdotto l'obbligo di eseguire la validazione dell'indirizzo email.

Step 1 - Login

Inserire il proprio “**Username**” o “**Email**”

Inserire la “**Password**”

Cliccare il pulsante “**Accedi**”

Step 2 - Email non verificata

In questa fase è necessario verificare che l'indirizzo email esposto di default sia corretto:

! Impossibile procedere: email non verificata

Controlla che l'indirizzo email sia corretto. Se necessario, modificalo prima di procedere con la verifica.

Se a sistema non è presente un indirizzo email, verrà esposto lo Username dell'utente.
Lo username però, deve essere obbligatoriamente sostituito con un indirizzo email valido:

! Impossibile procedere: email non verificata

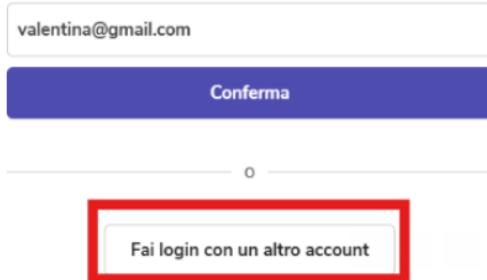
Controlla che l'indirizzo email sia corretto. Se necessario, modificalo prima di procedere con la verifica.

⚠ L'indirizzo mail inserito non è valido

Se necessario, è possibile eseguire il login con un altro account premendo il pulsante “**Login con altro account**” il quale riporta alla schermata iniziale di login:

 **Impossibile procedere: email non verificata**

Controlla che l'indirizzo email sia corretto. Se necessario, modificalo prima di procedere con la verifica.



The screenshot shows a login interface. At the top, there is an input field containing "valentina@gmail.com". Below it is a blue button labeled "Conferma". A horizontal line with the number "0" is centered below the input field. At the bottom, there is a button with the text "Fai login con un altro account", which is enclosed in a red rectangular box.

Step 3 - Validazione email ed autenticazione a due fattori

Una volta premuto il pulsante “Conferma” è necessario eseguire l'autenticazione a due fattori:



Ti abbiamo inviato una email

Clicca sul link nella mail che ti abbiamo inviato all'ind...

▼ Altrimenti inserisci il codice OTP

Inserisci il codice OTP

Ricevi un nuovo codice

Disponibile tra 53s

Conferma e procedi

Dopo aver ricevuto l'email di verifica, l'autenticazione può essere eseguita in due modi:

1. Cliccando direttamente il link “**Clicca qui per verificarlo**” (campo evidenziato di rosso)
2. Inserendo l’OTP (campo evidenziato di blu) direttamente nella schermata precedente del portale Kiwisat



Verifica indirizzo email

Ciao **geee**,

è necessaria la verifica del tuo indirizzo email per poter accedere nuovamente con il tuo account su KiwiSat.

[Clicca qui per verificarlo.](#)

Altrimenti inserisci nell'apposita sezione, il seguente OTP:

944653

Non hai fatto tu la richiesta?
Ignora questa email e non inoltrala a nessuno.

Verificata correttamente l'email sarà possibile procedere con l'accesso al portale cliccando il pulsante "**Procedi su Kiwisat**":

Email verificata con successo



Da ora in poi potrai utilizzare KiwiSat senza alcuna limitazione o interruzione.

Procedi su Kiwisat

Step 4 - Accettazione Termini di Servizio

Prima di continuare la navigazione, è necessario accettare i Termini di Servizio.

Premere il pulsante "**Leggi qui**" per procedere:



Prima di continuare su KiwiSat

IT

Termini di Servizio

Utilizzando Kiwisat, accetti i nostri [Termini di servizio](#), che regolano l'accesso e l'utilizzo dei nostri contenuti e servizi.

Ti invitiamo a leggerli attentamente per comprendere i tuoi diritti e le tue responsabilità.

Leggi qui

Accetta e prosegui

Una volta aperta la schermata relativa a Termini di servizio e Norme sulla privacy, il pulsante “**Accetta e prosegui**” risulterà attivo e sarà possibile procedere al login:



Prima di continuare su KiwiSat

⊕ IT

Termini di Servizio

Utilizzando Kiwisat, accetti i nostri [Termini di servizio](#), che regolano l'accesso e l'utilizzo dei nostri contenuti e servizi.

Ti invitiamo a leggerli attentamente per comprendere i tuoi diritti e le tue responsabilità.

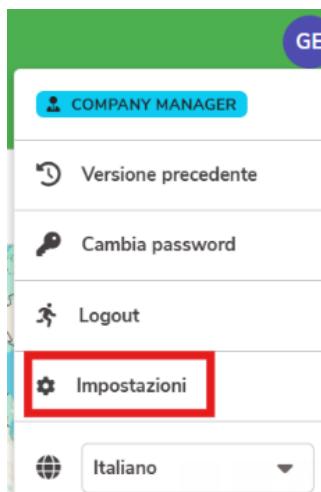
[Leggi qui](#)

Accetta e prosegui



Visualizzazione Termini di Servizio

Se l'utente ha necessità di consultare le condizione generali per l'uso della piattaforma Kiwisat e la data in cui è stato dato il consenso, è possibile farlo accedendo al menù dell'utente e cliccando la voce “**Impostazioni**”



Vuoi saperne di più?

Per maggiori dettagli e informazioni non presenti all'interno del presente documento è possibile contattare il servizio di assistenza tecnica Kiwitron.

Assistenza tecnica

Kiwitron S.p.A
Servizio assistenza clienti
Tel. +39 051 1889 3470
Mail: support@kiwitron.com
web site: www.kiwitron.com



Via Vizzano 44 - 40037

Sasso Marconi (BO)

+39 05118893470

info@kiwitron.com

www.kiwitron.com